



GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȘI PROGRAM PRELUNGIT JOYFUL LEARNING
Oamenii mari se cresc de mici, cu bucurie!

Anexa 2 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5447/2020, ale Legii nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,
Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Nr. din

Art. I. Părțile semnatare

1. Furnizorul serviciilor:

Grădinița cu program normal și prelungit Joyful Learning, loc. Oradea, str. Bradului, nr. 24, CIF 40004230, IBAN: RO26BTRLRONCRT0475153301, Banca Transilvania sau IBAN RO48INGB0000999908541188, ING BANK, reprezentată prin Ioana Omuț Cherechianu, în calitate de Director și Teodora Duta, în calitate de Manager.

Numit în continuare Grădinița Joyful Learning,

2. Beneficiarii indirecti:

Părinte/tutore 1: Nume....., prenume....., cu domiciliul în str., nr., județ, telefon , email , act de identitate BI/CI seria nr., eliberat de către la data, cont IBAN....., deschis la, profesia, locul de muncă,

Părinte/tutore 2: Nume....., prenume....., cu domiciliul în str., nr., județ, telefon , email , act de identitate BI/CI seria nr., eliberat de către la data, cont IBAN....., deschis la, profesia, locul de muncă,

3. Beneficiarii direcți:

Primul copil: Nume și prenume.....Data nașterii:

Al doilea copil: Nume și prenume.....Data nașterii:

Al treilea copil: Nume și prenume.....Data nașterii:

Art. II. Scopul contractului:

Scopul contractului îl reprezintă asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ preșcolar prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației, conform filozofiei și principiilor educaționale Joyful Learning prezentate în Oferta educațională Joyful Learning pe anul școlar în curs (prezentată în Anexa 1).

Art. III. Durata și condițiile contractului:

1. Prezentul contract este încheiat pe perioada anului școlar 2021-2022, până la data 31.08.2022.
2. Serviciile oferite nu se prestează în zilele naționale libere, sâmbăta și duminica și în zilele de vacanță conform calendarului Grădiniței Joyful Learning, prezentat în Anexa 2 a acestui contract.
3. În cazul în care Beneficiarul contractului dorește prelungirea contractului după 31.08.2021, este obligat să anunțe intenția sa în scris în perioada 1 mai – 31 mai 2022, în caz contrar nu poate fi garantată prelungirea contractului pentru următorul an școlar.

4. Înscrierile se pot face pe tot parcursul anului școlar, în limita locurilor disponibile, cu încheierea contractului până la data de 31.08.2022.

Art. IV. Prețul și modalitățile de plată:

1. **Prețul** convenit cuprinde o taxă de înscriere, taxa fixă lunară, taxa variabilă lunară și alte taxe.

A. Taxa de înscriere la Grădinița Joyful Learning:

A.1. Înscrierea copilului presupune semnarea contractului, înregistrarea dosarului cu documentele necesare înscrierii, achitarea taxei de înscriere.

A.1.1. Taxa de înscriere este în valoare de:

- a. 200 lei în situația în care beneficiarii indirecti au contractat serviciile Grădiniței Joyful Learning în anul școlar anterior cel puțin 3 luni și se decontează din taxa din luna septembrie a anului școlar 2021-2022
- b. 1250 lei în situația în care beneficiarii indirecti au contractat serviciile Grădiniței Joyful Learning în anul școlar anterior deloc sau mai puțin de 3 luni și rămâne garanție pentru anul școlar 2021-2022, putând fi decontată din ultima taxă.

A.1.2. Taxa de înscriere va fi achitată în termen de 5 zile de la data semnării contractului, conform facturii/înștiințării comunicate electronic de către Furnizorul serviciilor.

B. Taxa fixă este în cuantum de (bifați programul ce urmează a fi frecventat):

() 1250 lei/lună program scurt (8.00-13.00) sau

() 1450 lei/lună program lung (8.00-17.00).

() prima lună program scurt și ulterior program lung, în cazul în care copilul este în primul an de grădiniță.

B.1 Taxa de școlarizare fixă include: activități didactice senzoriale, emoționale, cognitive, motrice, artistice, de dezvoltare a limbii engleze, materialele didactice necesare activităților.

B.2. Beneficiarii indirecti pot plăti taxa fixă de școlarizare:

() tranșe lunare, () tranșe trimestriale sau () într-o singură tranșă anuală, () prin fondul educational

2.1. În cazul opțiunii pentru achitarea taxei fixe lunare, plata se va face până la data de 9 a lunii în curs, pentru luna în curs, indiferent de numărul de zile frecventate în luna respectivă.

2.2. În cazul opțiunii pentru achitarea taxei fixe trimestriale sau anuale, aceasta se va face în baza facturii emise de Grădinița Joyful Learning.

2.3. În cazul în care taxa de școlarizare este achitată în avans pentru un trimestru școlar, se va aplica o reducere de 2% din valoarea acesteia.

2.4. În cazul în care taxa de școlarizare este achitată în avans pentru un an școlar, se va aplica o reducere de 5% din valoarea acesteia.

2.5. Plata prin fondul educational presupune:

2.5.1. Implicarea familiei în achitarea taxei educaționale prin posibilitatea depunerii unor sume de bani, la alegerea fiecărui susținător al copilului

2.5.2. Bani se depun într-un cont al grădiniței creat special pentru fondul educational.

2.5.3. Parintii copilului pot vizualiza oricând câți bani există în fondul educational, cine au fost susținătorii și care sunt cheltuielile anterioare.

2.5.4. Fondul educațional trebuie să conțină tot timpul minim taxa educațională totală pentru 2 luni în avans.

2.5.5. Bani din fondul educațional se consumă doar lunar, de către grădiniță, în scopul achitării taxei lunare fixe și variabile corespunzătoare copilului, nu pot fi folosiți în alte scopuri.

2.5.6. În cazul în care copilul este retras sau contractul ajunge la final, banii din fondul educațional sunt restituiți familiei, după achitarea tuturor obligațiilor de plată conform contractului în vigoare.

2.6. Grădinița Joyful Learning apreciază plățile făcute în avans, acestea ne permit să accelerăm îmbunătățirea condițiilor oferite și încurajează bunele practici financiare.

2.7. Pentru luna august, copiii care frecventează programul lung vor achita 1300 lei, reducerea se datorează vacanței existente în cadrul Grădiniței Joyful Learning.

C. Taxa variabilă este compusă din: taxa materiale în valoare de 10 lei/zi frecventată de copil și taxa catering în valoare de: 22 lei/zi catering program scurt sau 26 lei/zi catering program lung.

1. Modalitatea de calcul și de achitare a taxei variabile pentru catering:

1.1. Beneficiarul este obligat să anunțe Furnizorul orice absență a copilului din cadrul programului, către Asistentul Medical, persoana responsabilă de monitorizarea stării de sănătate a copiilor și de comandă a catering-ului.

1.2. Acest anunț se va face până la ora 14.00 a zilei în curs pentru comanda catering pentru ziua următoare. În cazul în care nu anunță absența copilului sau în cazul în care anunțul se va face după această oră, Beneficiarul este obligat să achite contravaloarea serviciilor de catering comandate pentru ziua următoare.

1.3. După absența de minim 1 zi a copilului, Beneficiarul este obligat să anunțe, cu o zi înainte până maxim la ora 14.00, revenirea în colectivitate a copilului.

1.4. În situații de îmbolnăvire după ora 14.00, este nevoie să fie anunțat asistentul medical a doua zi, până la ora 7.30 despre situația și absența copilului, pentru a anula masa de prânz și gustarea de după-masă, micul dejun ramanand comandat.

1.5. În cazul în care Beneficiarul nu anunță reîntoarcerea în colectivitate, și este necesară comandă suplimentară de catering, taxa pentru masă pentru ziua respectivă se majorează cu 50 %.

D. Alte taxe: pot fi solicitate părinților taxe suplimentare pentru participarea în excursii, opționale, vizite la muzee, spectacole de teatru, activități artistice, evaluări complexe, diferite materiale individuale speciale etc.

E. Reduceri. care înlocuiește Art. V.5.

1. În cazul în care este înscris al doilea copil din aceeași familie, se va aplica o reducere în valoare de 150 lei pentru fiecare copil înscris, doar în condițiile în care copiii sunt concomitent în programul grădiniței.
2. În cazul în care se înscrie al treilea sau mai mulți copii din aceeași familie, se acordă o reducere suplimentară în valoare de 150 lei/familie indiferent de perioada în care al treilea copil sau cei care îl urmează vor frecventa gradinita. Aceasta este o reducere oferită pentru fidelitate.
3. Grădinița poate oferi un număr limitat de reduceri la taxa fixă în valoare de 150 lei, în baza cererilor beneficiarilor, a bugetului gradinitei și a analizei și deciziei consiliului director.

F. Situații speciale. În situația în care prestatorul este împiedicat să își desfășoare activitatea conform contractului, fie printr-o situație de forță majoră (enumerând și fără a ne limita la Pandemie, epidemie etc.) sau orice alte situații de natură să îi interzică sau să îi limiteze desfășurarea activităților (stare de urgență, stare de alertă, ordin al ministrului educației etc), respectiv închidere temporară a grădinițelor sau de impunere a realizării actului educațional online, independent de voia noastră, pentru **maxim două săptămâni**, beneficiarul va achita taxa fixă. Dacă imposibilitatea de prestare a serviciilor se prelungește peste două săptămâni, Prestatorul poate stabili o reducere la taxa fixă la o sumă care va asigura continuitatea la Grădinița Joyful Learning.

Art. V. Termenul de plata

1. Taxa de înscriere va fi achitată conform articolului 2.1.2. în termen de 5 zile de la data semnării contractului, conform facturii/înștiințării comunicate electronic de către Furnizorul serviciilor.
2. Furnizorul va emite o informare de plată până în data de 5 a lunii curente, pe care o va comunica electronic Beneficiarului. Informarea de plată va conține taxa fixă pe luna curentă, taxa variabilă și taxa de catering pe luna anterioară, alte taxe.
3. Factura se va achita până în data de 9 a lunii în curs.
4. Factura poate fi achitată în contul bancar al Grădiniței Joyful Learning:
IBAN: RO26BTRLRONCRT0475153301, Banca Transilvania sau IBAN: RO48INGB0000999908541188, ING BANK.
6. Pentru situațiile în care taxa nu poate fi achitată până în data de 9 a lunii, Beneficiarii indirecti sunt responsabili să contacteze managerii Grădiniței în timp util pentru stabilirea unei alte date calendaristice pentru achitarea taxei.

Art. VI Sanctiuni

1. Neachitarea în termenul specificat a prețului stipulat atrage după sine aplicarea automată de penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea de plată de la data scadenței și până la plata integrală.
2. Penalitățile vor fi calculate până la ziua efectuării plății, se vor regăsi în factura/inștiințarea de plată a lunii următoare și vor fi achitate corespunzător.

Art. VII. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt extrase din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității de învățământ, precum și cele care se regăsesc la Articolul VIII din prezentul contract.

1. Drepturile unității de învățământ

1. Conducerea unității și personalul angajat au dreptul de a fi respectată filosofia Joyful Learning, principiile educaționale după care își ghidează activitatea, programul de lucru, precum și toate celelalte decizii și măsuri stabilite în Manualul părinților/ regulamentul intern al unității de învățământ - Anexa 3.
2. Odată cu începerea frecventării programului educațional al Grădiniței Joyful Learning, va începe o perioadă de probă de 6 săptămâni, care implică observarea compatibilității cu educatorii și valorile promovate, integrarea în colectiv și comportamentul adecvat.

2. Drepturile Beneficiarilor direcți și indirecti

1. Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea antepreșcolară, preșcolară.

2. Preșcolarii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.
3. Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale copiilor, cu specificul grădiniței și cu nevoile comunității locale.
4. Preșcolarii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.
5. Preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/ acreditate și profesionale beneficiază de asistență medicală, psihologică gratuită în cabinete medicale, psihologice școlare, ori în unități medicale de stat.
6. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a preșcolarilor.
7. Beneficiarii primari ai educației au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice

Art. VIII. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să ofere programe educaționale conforme cu filozofia și principiile prezentate în Oferta educațională Joyful Learning pe anul în curs (Anexa 1);
- b) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- c) să răspundă de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de securitate, de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- d) personalul de învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale ale instituției și un comportament responsabil;
- e) conducerea Grădiniței are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice abilitate pentru discutarea sau rezolvarea diverselor situații de sănătate publică, asistență educațională sau socială;
- f) să anunțe în cel mai scurt timp părintele în cazul oricărei schimbări a stării de sănătate a copilului;
- g) să manifeste transparență în comunicarea cu părinții cu privire la comportamentul copilului la grădiniță, evaluările efectuate, conflictele ivite și soluțiile propuse.
- h) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ au obligația să respecte dreptul la imagine al antepreșcolarilor, preșcolarilor și a elevilor.
- i) Conducerea unității de învățământ este obligată să pună la dispoziția beneficiarilor primari, bazele materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

2. Beneficiarul indirect se obligă:

- a) Să asigure frecvența școlară a copilului;
- b) Să ia la cunoștință, să respecte și să încurajeze copilul să respecte: orarul zilnic al activităților, personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, managerial, pe ceilalți copii și părinți, materialele educaționale și de joacă, regulile de ordine din interior și din curte, procedurile prezentate în Anexa 3 - Manualul părinților;
- c) La înscrierea copilului în unitatea de învățământ, să prezinte documentele personale și medicale solicitate;
- d) Să comunice, în cel mai scurt timp posibil, asistentului medical situațiile de absență/îmbolnăvire și să prezinte documentele medicale solicitate;
- e) Să participe la întâlnirile de grupă și/sau individuale organizate de Grădinița Joyful Learning;
- f) Să răspundă material pentru distrugerile materiale făcute de copil;
- g) Să caute rezolvarea amiabilă a conflictelor, îi este interzis să agreseze verbal, psihic, fizic alți copii, personalul unității de învățământ sau orice altă persoană întâlnită în incinta grădiniței (ex. membrii ai familiei celorlalți copii).
- h) Se angajează să plătească taxele la timp, asumate conform prezentului contract, astfel încât Grădinița să poată, la rândul ei, să-și onoreze plățile și angajamentele de dezvoltare.
- i) Sa anunte in termen de 5 zile orice modificare a datelor de contact din prezentul contract.
- j) Sa anunte in scris conducerea Gradinitei de dorinta de modificare a tipului de program frecventat (scurt, intermediar, lung) cu cel puțin 7 zile calendaristice inainte de modificarea programului.

Art. IX. Comunicarea între părți

- a) Modalitățile de comunicare informativă sunt: la avizier, prin email, telefonic, prin mesaje (sms), prin întâlniri de grupă sau individuale (întâlnirile vor fi prestabilite anterior).
- b) Pentru comunicarea oficială se vor folosi mijloacele în scris - email, cereri scrise.
- c) Orice alta formă de comunicare nu este valabilă;
- d) Părțile contractante convin ca orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul/domiciliul menționat în prezentul contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi

transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la destinatar la data menționată pe confirmare de către oficiul poștal primitor.

e) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la punctele precedente.

Art. X. Încetarea și modificarea contractului

a) Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional;

b) Prezentul contract poate înceta în cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile stipulate, fără a afecta însă sumele deja scadente, la data încetării contractului;

c) Prezentul contract poate înceta la inițiativa Grădiniței dacă procesul educațional este deranjat continuu datorită comportamentului neadecvat al Beneficiarului direct și acest comportament nu poate fi remediat prin cooperarea dintre unitatea școlară și părinți;

d) Prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către oricare dintre părțile contractante cu obligația notificării scrise prealabile a intenției de reziliere cu cel puțin 30 zile înainte de data rezilierii propriu/zise. Notificarea va fi transmisă prin email, poștă, întâlnire prestabilită.

e) Prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către Furnizorul de servicii, fără o notificare prealabilă, în condițiile în care copilul absentează nemotivat timp de 30 zile.

f) Prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către Furnizorul de servicii, în cazul în care Beneficiarul indirect întârzie plata informării de plata/facturii mai mult de 30 de zile, fără a căuta o soluție în cazul situației prezentate în articolul VIII.2.g, rezilierea nu afectează sumele deja scadente.

g) În cazul în care taxa de școlarizare a fost plătită în avans, toate sumele care corespund perioadelor ulterioare datei de încetare a contractului, vor fi restituite la cerere, în termen de 30 de zile de la solicitare. Cererea de restituire trebuie să fie formulată cel mai târziu la momentul încetării contractului.

h) Contractul încetează prin ajungerea la termen dacă nu se prelungește prin act adițional.

Art. XI. Forța majoră

1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cu condiția notificării respectivului eveniment într-un termen de 5 zile de la apariția acestuia, către cealaltă parte.
2. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese;
3. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după semnarea contractului și care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

Art. XII. Dispoziții finale

1. Orice litigiu decurgând din executarea prezentului contract va fi soluționat pe cale amiabilă, iar în caz contrar va fi adus la cunoștință organelor competente pentru mediere. În cazul în care în urma medierii, litigiul nu a fost soluționat, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente din municipiul Oradea.
2. Părțile convin ca prezentul contract să constituie titlu executoriu cu privire la drepturile și obligațiile asumate.
3. Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul contract: Anexa 1 - Oferta educațională, Anexa 2 - Calendarul activităților, Anexa 3 - Manualul părinților, Anexa 4 - Nota de informare privind GDPR, Anexa 5 - Acord foto-video;
4. Prezentul contract va intra în vigoare după respectarea Art. VI.2.
5. Copilul va începe frecventarea cursurilor în data de:....., începând cu aceasta data taxa fixă se va achita lunar
6. Prezentul contract cuprinde 5 pagini, a fost semnat în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.
7. Încheiat astăzi, la Oradea.

Furnizorul serviciilor,

Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit Joyful Learning
Marius Omuț, Director

Teodora Duță, Manager

Beneficiarul serviciilor,

(nume, semnătură și ștampilă, după caz)