



**Grădinița cu program normal și program prelungit “Joyful Learning”
Oradea, str. Bradului, nr. 24**

_____”Oamenii mari se cresc de mici, cu bucurie!”_____

Nr. 119 / 4.11.2021

Dezbătut CP: 1.11.2021

Aprobat CA: 4.11.2021

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2025

Director,

prof. Ioana Laura OMUȚ-CHERECHIANU

- I. Prezentarea generală a instituției**
- II. Argument - motivarea necesității și fezabilității elaborării noului Plan de Dezvoltare Instituțională**
- III. Scurt istoric**
- IV. Diagnoza**
 - IV.1. Diagnoza mediului extern - Analiza PESTE**
 - IV.2. Diagnoza mediului intern - Analiza SWOT**
- V. Componenta strategică**
 - V.1. Contextul strategic la nivel mondial, european, național, județean și local (inclusiv prevederile Strategiei “România Educată”)**
 - V.2. Strategia de dezvoltare a Grădiniței Joyful Learning pe termen mediu 2021-2025**
 - V.2.1. Misiune**
 - V.2.2. Viziune**
 - V.2.3. Cultura organizațională (valori, principii, credințe)**
 - V.2.4. Ținte și opțiuni strategice**
- VI. Componenta operațională**
 - VI.1. Plan managerial 2021-2022**
 - VI.2. Oferta educațională 2021-2022**
- VII. Monitorizarea și evaluarea Planului de Dezvoltare Instituțională**
 - Anexe:**
 - Glosar de termeni**
 - Surse de informații**

I. Prezentarea generală a instituției

Grădinița este situată în Oradea, pe strada Bradului, nr. 24, o zonă centrală, dar liniștită, cu case, foarte aproape de obiectivele turistice cunoscute ale orașului nostru - Piața Unirii, Biserica cu Lună, Biserica Sfântul Nicolae, Grădina Zoologică, Biblioteca Județeană “Gheorghe Șincai”.

Grădinița Joyful Learning își desfășoară activitate într-un spațiu frumos, care cuprinde 7 săli de activitate, o sală de mese, bibliotecă și cabinet se asistență psihopedagogică și logopedică, birou care cuprinde compartimentul contabilitate și secretariat, cabinet medical, 4 grupuri sanitare pentru copii și 1 grup sanitar + vestiar pentru personal, o curte generoasă în care copiii se joacă cu bucurie. Accesul se face cu multă ușurință din strada Cuza-Vodă sau Iuliu Maniu, zona fiind un punct de legătură între principalele părți ale orașului Oradea. Clădirea a fost construită cu destinație de locuință familială, dar a fost reamenajată și a primit avizele de funcționare ca spațiu destinată activităților instructiv-educative și recreative, în anul 2017, fiind racordată la curent electric, canalizare, rețea de gaz, internet, prevăzută cu centrală termică cu gaz și are contract cu firma de salubritate. Prezența interfonului facilitează intrarea părinților în cadrul instituției și are rolul de a spori siguranța copiilor în incinta clădirii. Unitatea funcționează într-o clădire formată din 3 corpuri având o suprafață utilă totală 328,71 mp clădire, 517,29 mp curte.

În această grădiniță sunt înscriși copii din Oradea și împrejurimile orașului, ai căror părinți doresc pe lângă curriculum național și o educație modernă, cu elemente inspirate din alternativele educaționale cunoscute la nivel internațional precum și cu accent mare pus pe dezvoltarea socio-emoțională a celor mici.

Grădinița funcționează cu program normal și prelungit.

Serviciile oferite de grădiniță sunt de calitate superioară, asigurând accesul egal la educație în limitele planului de școlarizare, securitatea și siguranța copiilor în unitate, în activitățile extracurriculare și în excursiile organizate și totodată garantând colaborarea excelentă cu familia și cu instituțiile implicate în procesul de învățământ.

● *Oferta educațională*

Oferta educațională a grădiniței noastre dă posibilitatea fiecărui copil să-și dezvolte capacitatea de a se adapta la schimbările ulterioare din mediu și permite un învățământ la standarde ridicate de calitate, armonizat valorilor europene. Cu un curriculum diferențiat, un mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor, respectând atât autonomia individuală, cât și pe cea instituțională, grădinița acordă șanse egale tuturor copiilor în formarea și dezvoltarea lor. Oferta educațională este diversă și adaptată solicitărilor beneficiarilor, în conformitate cu particularitățile de vârstă, cognitive, sociale, fiind puternic ancorată în actualitate. Pe lângă curriculum-ul național, avem o ofertă optimă de instrucție și educație; astfel, în grădiniță se desfășoară activități de tip CDS- Opționale- susținute de educatoare în urma consultării și deciziei părinților copiilor și activităților desfășurate cu profesorii colaboratori.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în pregătirea preșcolarilor pentru trecerea la învățământul primar

II. Argument - motivarea necesității și fezabilității elaborării noului Plan de Dezvoltare Instituțională

În conceperea proiectului de dezvoltare instituțională, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și recomandările Comisiei de evaluare și asigurare a calității din unitate. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea grădiniței noastre, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, precum și cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie, din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea Educației Naționale Nr.1/2011.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea copiilor, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, a abilităților înnăscute și a conduitelor morale la cei mici, prin asigurarea calității procesului instructiv-educativ. Ne dorim preșcolari care experimentează zi de zi starea de bine în grădiniță, care pot beneficia de sprijin de specialitate pentru dobândirea echilibrului emoțional, care se simt în siguranță, respectați, apreciați și iubiți. În acest mod, se pot obține și performanțe academice pe măsură, progres și cresc șansele ca acești copilași să meargă cu plăcere pe mai departe la școală, să rămână curioși și dornici să descopere informații noi.

III. Scurt istoric

Construcția imobilului a avut loc aproximativ în anii 1930 și 2015, iar spațiul amenajat special pentru activitatea educativă cu copiii s-a finalizat în luna august 2018, cu deschiderea porților grădiniței în luna septembrie 2018;

Data înființării unității de învățământ: 31.08.2018

Actul de înființare al unității de învățământ: OMEN nr. 4961 din data de 31.08.2018

Autorizație sanitară (*număr, dată, spațiile pentru care este emisă, capacitate maximă elevi /copii*):

Autorizație sanitară: Nr. 43 din 20.09.2019

Capacitate maximă de copii program normal = 40, capacitate maximă copii program prelungit= 33.

Clădirea este compusă din 3 corpuri - Corp A, Corp B, Corp C

Documente privind securitatea la incendiu (*număr, dată*):

Nr. 1105/17/SU-BH DIN 19.01.2017

Nr. 1640/18/SU-BH din 26.06.2018

Autorizație de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă (*număr, dată*): 4720 / 16.12.2019

Alte avize relevante (*dacă este cazul*): **Autorizație DSV Cantina - Sală de servire a mesei Nr. VA9409 din 17.07.2018**

Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu în unitatea de învățământ: preșcolar, program prelungit, limba de predare română, funcționează în Oradea, pe str. Bradului, nr 24

- Autorizarea de funcționare provizorie pentru Nivel Prescolar conform Ordinului privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Asociației “Joyful Learning” din municipiul Oradea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit “Joyful Learning” din municipiul Oradea, nr. 4961/ 31.08.2018.

Suprafața construită este repartizată în 7 săli de clasă (primind copiii din cele 5 grupe pe care le găzduim) personalizate, fiecare fiind zugrăvite în culori calde și luminoase, liniștitoare, evitându-se supraaglomerarea de stimuli, mobilierul este în proporție mare din lemn, în culoare natur, cu bibliotecă și rafturi la nivelul înălțimii preșcolariilor. Cabinetul medical, grupurile sanitare, vestiarele pentru copii, spațiul pentru servirea mesei pentru copii, grup sanitar și vestiar pentru personal, cabinetul de asistentă psihopedagogică și logopedică precum și secretariatul/direcțiunea sunt spații eficient organizate, dotate corespunzător și conform cerințelor în vigoare, luminoase și extrem de plăcute pentru desfășurarea activității atât a personalului. cât și a copiilor. Curtea cuprinde atât un loc de joacă generos, cât și un teren de sport amenajat special pentru activitățile psihomotrice în aer liber pe care punem mare preț.

În prezent, se continuă lucrările de amenajare a curții și a spațiilor de joacă pentru copii.

IV. Diagnoza

IV.1. Diagnoza mediului extern - Analiza PESTE

Oradea este un oraș cu o istorie bogată, cu o suprafața de 115,56 Kmp, având o populație de aproximativ 240.000 de locuitori. Orașul cunoaște o emancipare continuă, o modernizare recentă cu o arhitectură bogată reprezentată de clădirile din centrul orașului, fiind înscris în rețeaua Art Nouveau.

a. Contextul economic și social

Grădinița cu program normal și prelungit Joyful Learning Oradea este amplasată în centrul orașului Oradea, fiind situată pe strada Bradului nr. 24, fiind o casă cu o curte mare, înconjurată de alte imobile cu curte de jur împrejur.

Structura ocupațională a populației este diversă: intelectuali, manageri, întreprinzători pe cont propriu și muncitori.

Din sondajele efectuate rezultă interesul ridicat pe care îl prezintă comunitatea pentru actul educațional prestat de instituția noastră, pentru resursele umane și materiale de care dispune.

Resursele financiare sunt asigurate din contribuțiile și sponsorizările colectivului de părinți și din finanțările obținute din granturi și ajutoare oferite de diverși agenți economici.

Mediul online și presa sunt factori care contribuie la informarea comunității despre programele și acțiunile desfășurate în grădiniță.

ANALIZA P.E.S.T.E.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	<ul style="list-style-type: none">● Procesul de învățământ din Grădinița cu Program Normal și Prelungit Joyful Learning, se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către ME sau I.S.J., pe actele normative în domeniu;● Există politici integratoare pentru copii cu cerințe educaționale speciale;● Stimularea educației permanente;● Există relații bune între grădiniță și Primărie/Consiliul local;
ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none">● Dezvoltarea economică a orașului Oradea din ultimii ani și a zonei în care se află grădinița sunt favorabile acestei instituții;● Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră duce la dotarea bazei materiale;● În unitatea noastră școlară există copii cu o situație materială bună, proveniți din familii înstărite, care își permit să achite taxe pentru învățământ privat;● Situația pandemică a creat dezechilibrul economic în multe domenii și acest lucru a afectat și clienții ai grădiniței, deci lipsa de stabilitate economică a clienților a condus la lipsa de stabilitate financiară a grădiniței;● Situația economică mondială poate afecta economia țării noastre și implicit a afacerilor existente;
SOCIAL	<ul style="list-style-type: none">● Relații bune cu părinții și comunitatea locală;● Există multe familii care pot susține financiar grădinița prin plata taxei lunare și sponsorizări;● În zonă există locuri în care copiii și părinții se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parcul Bălcescu, Biblioteca Județeană, Grădina Zoologică Oradea, Cetatea Oradea, Parcul 1 Decembrie, Pasajul Vulturul Negru, etc.;
TEHNOLOGIC	<ul style="list-style-type: none">● Zona beneficiază de cablu de internet;● Toate familiile copiilor au acces la televiziune prin cablu și toți copiii au acces la calculatoare/laptopuri conectate la internet și unii chiar echipamente audio-video superioare;● Creșterea interesului părinților și cadrelor didactice pentru noile tehnologii a dus la eficientizarea comunicării și la desfășurarea procesului instructiv-educativ și în cadrul învățământului online - sincron sau asincron;● Există racordare la apa curentă, canalizare, energie electrică;● Conectarea grădiniței la internet facilitează comunicarea și transmiterea cu ușurință a informațiilor;● Platforma Kinderpedia ușurează foarte mult comunicarea cu clienții grădiniței;● Există și influența negativă a folosirii în exces a tehnologiei asupra copiilor;● Ritmul accelerat al folosirii aparatelor electronice în ultima perioadă a dus la uzura lor.

ECOLOGIC	<ul style="list-style-type: none"> ● Grădinița este situată într-o zonă centrală, în apropiere de Parcul Bălcescu, de Liceul Greco-Catolic <i>Iuliu Maniu</i> și de Colegiul Național <i>Iosif Vulcan</i>, dar și de Primăria Oradea, Grădina Zoologică. Este o zonă fără unități industriale poluante și cu un trafic auto nu foarte intens. ● În cadrul instituției noastre de învățământ se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, de protejare a mediului, de colectare a deșeurilor, dar mai ales participarea la numeroase evenimente de educație ecologică. ● Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor. ● Implicarea grădiniței în proiecte educaționale cu teme de ecologie.
-----------------	--

IV.2. Diagnoza mediului intern - Analiza SWOT

1. Baza materială

1.1. Spații de învățământ: - o locație situată pe strada Bradului, Nr.24, structura în 3 clădiri.

1.1.1. Spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață
1.	Sală de clasă/ grupă	7	142.48mp
2.	Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	1	11.69mp
3.	Teren de educație fizică și sport	1	120mp
4.	Spațiu de joacă	1	424.99mp

1.1.2. Spații administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață
4.	Arhivă (în spațiul de depozitare materiale didactice)	1	2mp

1.1.3. Alte spații

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață
1.	Biblioteca școlară/ centru de informare și documentare	1	11.69mp
2.	Sală pentru servit masa	1	15.86mp
4.	Bucătărie / Oficiu	1	6.75mp
6.	Spațiu de depozitare materiale didactice	1	39.64mp
7.	Grupuri sanitare	5	25.96mp
9.	Izolator/cabinet medical	1	4.66mp

1.2. Autorizații de funcționare a unității de învățământ:

- Autorizația sanitară clădire grădiniță: Nr. 27 din 07.02.2018/Nr. 43 din 20.09.2019
- Autorizație de securitate la incendiu clădire grădiniță:
nr. 1105/17/SU-BH DIN 19.01.2017
nr. 1640/18/SU-BH din 26.06.2018

1.3 Biblioteca: 630 volume.

2. Resurse financiare

	2018	2019	2020
2.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal	57,400.00	544,000.00	651,000.00
2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale	182,680.00	426,100.00	466,800.00

3. Resurse umane

3.1 Număr de preșcolari și număr de grupe

În anul școlar 2021-2022, GPN-PP "Joyful Learning" Oradea funcționează cu 5 grupe, 74 de copii în total.

Nivel de învățământ	Grupa	Număr de clase	Număr de copii:
Preșcolar, din care	Grupa Mică A Mesteceni	1	16
	Grupa Mică B Tei	1	10
	Grupa Mijlocie A Aluni	1	10
	Grupa Mijlocie B Stejari	1	13
	Grupa Mare A Castani	1	10
	Total	5	59

Ponderea preșcolarilor de etnie rromă în anul școlar 2021-2022: cca. 0%.

3.2 Estimarea planului de școlarizare în perioada 2022-2025

2022-2023	2023-2024	2024-2025
Preșcolar	Preșcolar	Preșcolar
73 copii	100	125

3.3. Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Nr. total c.d.	Nr. de norme între gi	Nr. c.d. calificate	Încadrarea					Grade didactice - prof. inv. preșc. și director			
					Ed uc.	Prof . inv. pres c	Edu c. speciali zat	Asis tent edu cator	Dir ecto r	G r. I	G r. II	Definitivat	Debutant
2020-2021	Preș colar	9	9	7	-	6	1	1	1	1	-	4	2
2019-2020	Preș colar	8	7	6	-	5	2	-	1	1	-	2	3

2018-2019	Preș colar	10	7	7	-	7	2	-	1	1	-	-	7
------------------	-------------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. Capacitatea instituțională

4.1. Managementul strategic și operațional:

▪ Baza conceptuală:

- ✓ Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- ✓ Politicile și strategiile educaționale ale ME;
- ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
- ✓ Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Bihor în anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;
- ✓ Planurile manageriale ale ISJ din anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;
- ✓ Planul de dezvoltare instituțională în perioada 2018-2021;
- ✓ Rapoartele privind starea învățământului în GPN-PP "Joyful Learning" Oradea în anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;
- ✓ Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.
- Activități prioritare:
 - ✓ Asigurarea resurselor umane;
 - ✓ Asigurarea resurselor materiale;
 - ✓ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul grădiniței;
 - ✓ Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
 - ✓ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
 - ✓ Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de GPN-PP "Joyful Learning" Oradea.

4.1.1 Organizarea microstructurilor grădiniței. La nivelul grădiniței, se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

4.1.1.1 Comisii cu caracter permanent:

- a) Comisia pentru curriculum;
- b) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- c) Comisia de control intern managerial;
- d) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- e) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.

4.1.1.2 Comisii cu caracter temporar:

- a) Comisia responsabilă de activitățile cu părinții;
- b) Comisiei de gestionare a SIIIR;
- c) Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței;

4.1.1.3 Comisii cu caracter ocazional:

- a) Comisia de arhivare;
- b) Comisia pentru inventariere și păstrare a bunurilor din dotare;
- c) Comisia de casare, clasare;
- d) Comisia de selecționare a documentelor perimate;
- e) Comisia de înscriere/reînscriere/transfer copii;
- f) Comisia de recepție a bunurilor;

4.1.1.4 Consilii: Consiliul director (membrii fondatori ai Asociației și Grădiniței Joyful Learning), Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților;

4.1.1.5 Compartimente/servicii:

- Compartimentul secretariat;

- Compartimentul financiar;

4.1.1.6 Alte responsabilități stabilite prin legi/reglementări specifice:

Responsabil cu perfecționarea;

Cadrele didactice care aplică măsurile de prim ajutor;

Responsabil cu fondul de carte, biblioteca grădiniței;

Responsabil date cu caracter personal;

Responsabilul pentru completarea și transmiterea REVISAL;

Secretar CP;

Secretar CA;

Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (Consilierul educativ);

Responsabil program pentru Săptămâna „Școala Altfel”;

Responsabil cu activitățile extracurriculare (organizarea de vizite, excursii, tabere, programe de prevenție și intervenție);

Responsabil proiecte educaționale comunitare (la nivel local, național, internațional);

Coordonator pentru activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;

Responsabil pentru relația cu banca;

Responsabilul pentru gestionarea deșeurilor;

Psiholog;

Psiholog - Logoped;

Consilier etică, manager;

Responsabil casier, contabil;

Responsabil pontaj angajați;

4.1.2. Monitorizarea activității desfășurate în GPN-PP "Joyful Learning" Oradea a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2018–2021 și a urmărit eficientizarea activității tuturor structurilor grădiniței, pentru realizarea țințelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2018-2021. Pentru atingerea țințelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate pe parcurs. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director și manager, de către responsabilii comisiilor, pe baza programelor anuale ale comisiilor și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului grădiniței și al comisiilor/ compartimentelor/ serviciilor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului grădiniței, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

4.1.3. Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale în ciuda perioadei de criză mondială cauzată de pandemia cu virusul Sars-Cov 2. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor/serviciilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, folosirea eficientă a spațiului, menținerea măsurilor de prevenție a îmbolnăvirilor cauzate de covid-19, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității și Sistemului de Control Intern Managerial, GPN-PP "Joyful Learning" Oradea a reușit să mențină actul educativ la nivel ridicat, copiii să asimileze și să își dezvolte acele deprinderi, competențe care sunt necesare pentru trecerea într-o etapă viitoare a dezvoltării lor, iar cei din grupa mare să fie bine pregătiți din punct de vedere cognitiv, motric, social și emoțional de tranziția de la grădiniță la școală. Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți și la diferite ședințe ale comisiilor din grădiniță, precum și la multiplele întâlniri unu la unu a educatoarelor cu părinții, a echipei de management cu fiecare angajat. Managerii grădiniței și directorul sunt preocupați constant de autoformare și formarea

angajaților, precum și de susținerea lor în situații dificile, critice, la nivel personal sau profesional. Cunoștințele de psihologie dobândite în formarea de bază și cursurile ulterioare la care au participat membrii echipei de management, sunt un avantaj pentru grădinița noastră în care ne dorim să menținem echilibrul, armonia atât între copii, cât și între angajați, angajați și copii, părinți.

4.2 Managementul personalului

4.2.1 Personal didactic:

- Programele de activități ale comisiilor grădiniței, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică specifică îmbunătățirii procesului educațional și a bunului mers al lucrurilor, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare.
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu grădinița, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în cele mai bune condiții.

4.2.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul întâlnirilor de feed-back, analiză, recomandări cu managerii grădiniței, în cadrul cursurilor de dezvoltare personală organizate de către echipa de management, conform calendarului activităților elaborat de ISJ/CCD și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați sau de specialiști valoroși din mediul local, cu care grădinița colaborează.

4.3 Copii

4.3.1 Rata de absolvire (a grupei mari) în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Numărul de copii din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar
2018-2019 grupa mare	11
2019-2020 grupă mare	12
2020-2021 grupă mare	20

4.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic

4.4.1 Compartimentul Secretariat. Secretarul grădiniței și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de copii, părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, programul Revisal, SIIIR, registrul de decizii, condicile de prezență, documentele conform programului stabilit de director, a completat registrul de înscriere copii, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența grădiniței, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, ME, Primărie și alte instituții alături de echipa de management.

4.4.2 Compartimentul financiar. Contabilul, alături de managerii responsabili cu administrarea financiară a grădiniței și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare.

4.4.3 Compartimentul de îngrijire și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Totodată, personalul nedidactic a asigurat distribuirea meselor și securitatea grădiniței în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul grădiniței.

5. Eficacitatea educațională

5.1 Curriculum/Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse, impunându-se mai multă exigență în proiectarea didactică.

Curriculumul utilizat de GPN-PP "Joyful Learning" Oradea, în anul școlar 2021-2022, este cel național, aprobat prin:

- ✓ Pentru nivelul preșcolar:
- Curriculum pentru educația timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4.694/02.08.2019;

Scheme orare pentru învățământul preșcolar anul școlar 2020-2021

Disciplinele opționale. Stabilirea CDȘ se face în funcție de solicitările părinților, resursele și politica grădiniței, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională, promovată prin site-ul și pliantul grădiniței. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat OMEN nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar-planuri-cadru de învățământ și programe școlare, Metodologia privind regimul disciplinelor opționale, OMENCȘ nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Disciplinele opționale în anul școlar 2018- 2019

Grupa	Denumirea opționalului
Mică	English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză)
Mijlocie	English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză)
Mare	English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză), Eu sunt EU - (dezvoltare socio-emotionala)

Disciplinele opționale în anul școlar 2019- 2020

Grupa	Denumirea opționalului
Mică	English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză)
Mijlocie	English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză)
Mare	English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză), Eu sunt EU - (dezvoltare socio-emotionala)

Disciplinele opționale în anul școlar 2020- 2021

Clasa	Denumirea opționalului
Mică	English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză)
Mijlocie	English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză)
Mare	English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză), Eu sunt EU - (dezvoltare socio-emotionala)

5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu copiii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea nevoilor copiilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale.

Profesorii s-au preocupat de prelucrarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a copiilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a copiilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la activitățile didactice realizate de directorul grădiniței și de responsabilii comisiei de curriculum și comisiei CEAC. Asistențele la lecții, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea a cel puțin unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condițiilor de prezență - caietului educatoarei, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței. Evaluarea activităților extracurriculare s-a realizat de asemenea cu exigență și s-a urmărit acordarea de feedback-uri constructive cadrelor didactice.

- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului de activitate; organizarea grupei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea copiilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului, managementul grupei de copii.

- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a copiilor; interesul copiilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor.

Directorul, managerii și responsabilii comisiilor CC și CEAC au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza activitatea, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe copil;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de copii;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor;
- Acordarea unei atenții crescute copiilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea probelor de evaluare la nivelul de pregătire al grupei și urmărirea progresul copiilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al copilului;
- Utilizarea pe scară largă a strategiilor moderne de predare - învățare;
- Utilizarea limbii engleze în rutinele și tranzițiile copiilor, dar și în Întâlnirea de dimineață;
- Stimularea interesului copiilor pentru învățare;
- Accent continuu pe dezvoltarea socio-emoțională a copiilor, premisa dobândirii echilibrului;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile copiilor;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile copiilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/ manageri/ responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

6. Activitatea educativă

- Organizarea activităților didactice, s-a realizat în conformitate cu materialul Curriculum pentru învățământ preșcolar - 2019, și „Reperle fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani”, elaborate de Dr. Mihaela Ionescu, Carmen Anghelescu, Cristiana

Boca precum și respectând exigențele metodicilor școlare pentru învățământ preșcolar, auxiliarele curriculare avizate de Ministerul Educației.

7. Activitatea extracurriculară/extrașcolară

7.1 Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate cu oferta educațională a grădiniței. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor a cuprins:

- Serbări școlare: Ziua bunicilor, 8 martie, Sărbătoarea Crăciunului, Finalul anului școlar;
- Sărbătorirea zilelor naționale, internaționale, mondiale: Ziua Alimentației Sănătoase, Ziua Cărților, Ziua Babywearingului, Ziua Teatrului, Ziua Europei, Ziua Pământului, Ziua Copiilor, Sărbătoarea Lampionalelor etc.
- Spectacole cultural-artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu, participarea la diferite festivaluri;
- Expoziții de desene și pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;
- Vizionare de spectacole de teatru și film;
- Concursuri sportive, ștafete, jocuri dinamice;
- Excursii tematice trimestriale și drumeții;
- Vizite la Grădina Zoologică, Muzeu, Pompieri, Turul orașului cu tramvaiul;
- Tabere tematice desfășurate în perioada vacanțelor școlare;
- Activități specifice proiectelor educaționale.

Oferta educațională a inclus și alte activități, specifice preșcolarilor:

- Organizarea și vizionarea unor spectacole de teatru în grădiniță;
- Organizarea aniversării copiilor în cadrul grupei;
- Implicarea în campanii social-umane;
- Taberele tematice organizate în perioada vacanțelor școlare;
- Activități organizate în colaborare cu alte grădinițe.

Activitățile extracurriculare au antrenat aproximativ 95% din copiii grădiniței și minim 50% dintre părinți, membrii familiilor în cadrul activităților în care aceștia din urmă erau invitați. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu copiii, părinții precum și cu personalul didactic și nedidactic implicat în buna desfășurare a acestor activități.

7.2 Școala Altfel – ediția 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

- Tipul de activități derulate:
 - ✓ activități culturale;
 - ✓ activități tehnico-științifice - experimente diverse;
 - ✓ activități sportive;
 - ✓ activități de promovarea valorilor umane;
 - ✓ activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
 - ✓ activități de educație ecologică și de protecție a mediului;
 - ✓ activități de educație financiară;
 - ✓ activități de educație rutieră, educație pentru reacții corecte în situații de urgență;
 - ✓ vizite și drumeții;
 - ✓ activități online, de acasă, adaptate perioadei de pandemie.
- Obiective generale:
 - ✓ Dezvoltarea copiilor prin participarea la activitățile de educație nonformală, extracurriculare și extrașcolare;
 - ✓ Identificarea copiilor cu aptitudini sau talente în diverse domenii (tehnic, artistic, sportiv) și valorizarea acestora;

- ✓ Dezvoltarea competențelor copiilor de a comunica asertiv, de a colabora și a se integra în grup;
- ✓ Stimularea colaborării dintre școală, familie și instituțiile cu rol educativ ale comunității locale;
- ✓ Oferirea unor modele de comportamente și activități pozitive de petrecere a timpului liber de către copii;
- ✓ Educarea copiilor în spiritul prevenirii adoptării unor obiceiuri nesănătoase și pentru un stil de viață sănătos;
- ✓ Educarea multiculturală a copiilor în spiritul toleranței interetnice;

8. Activitatea de consiliere și orientare, intervenția logopedică

Tipul activității	Tipul problemei	Furnizorul de servicii de consiliere și asistență psihoped sau logopedică	Beneficiari	Anul școlar		
				2020-2021	2019-2020	2018-2019
Consiliere individuală		Membrii fondatori, psihologi de formare	Copii	13	9	5
			Părinți			
Intervenție logopedică individuală		Cabinet de logopedie Paraschiv Simona/ Cabinet individual de psihologie Buhățel Roxana	copii	9	10	7
Consiliere de grup/ Activități de intervenție logopedică de grup		Asociația Pro Cariere	copii	18	14	15
		PFA Orban Aliona	copii	8	-	-
		Buhățel Roxana	copii	6	-	-
Activități OSP	Dezbateri - meseriile, jocuri de rol, Vizite la brutărie, cabinet medical, pompier, Jocuri de rol, Invitații speciali		copii	20	12	11

9. Parteneriate educaționale:

O bună parte dintre parteneriatele educaționale încheiate pe parcursul celor 3 ani au fost următoarele:

Protocoale de parteneriat, colaborare 2018-2019

Instituție / Organizație parteneră	Obiectul colaborării	Durata acordului	Nr. înregistrare
Asociația Pro Cariere	furnizarea de cursuri de dezvoltare socio-emoțională pentru angajați și copii, promovarea educație socio-emoționale	11.01.2019-31.08.2019	9/11.01.2019
Elena Sandro PFA	desfășurarea cursului de actorie	2018-2019	7/05.11.2018
Palatul Copiilor și Elevilor Oradea	cooperare pe activități sportive, artistice, expoziții de artă, etc.	30.11.2018-30.11.2018	14/30.11.2018
Asociația Learning Communities	colaborare în realizarea proiectului	25.10.2018-30.03.2019	16/03.12.2018
Universitatea Creștină Partium	Punere la dispoziție spațiu în vederea organizării de activități	10.12.2018, 11.12.2018	105/07.11.2018
Raț Dan - Persoană Fizică	furnizarea de cursuri de șah pentru copii	29.10.2018 - 08.2019	10/13.11.2018
Melnicova Olga Întreprindere Individuală	servicii de învățământ în domeniul sportiv și recreațional	01.11.2018 - 31.08.2019	12/20.11.2018
Fundația Life Tineret	consultanță în management al activităților educaționale	01.12.2018 - 31.08.2019	15/03.12.2018
Cabinet de logopedie Paraschiv Simona	furnizarea de servicii de consiliere logopedica	13.03.2019- 2ani	68/13.03.2019
SC Krasmed SRL	servicii de consiliere nutrițională	19.12.2018 - 19.12.2019	31/19.12.2018
Universitatea Creștină Partium	Punere la dispoziție spațiu în vederea organizării de activități	03,10,11.06.2019, 12.06.2019	130/24.05.2019
SAJ Bihor	curs de prim - ajutor Basic Life Support	20.03.2019	67/15.03.2019

Protocoale de parteneriat, colaborare 2019-2020

Instituție / Organizație parteneră	Obiectul colaborării	Durata acordului	Nr. inreg
Asociația Pro Cariere	furnizarea de cursuri de dezvoltare socio-emoțională pentru angajați și copii, promovarea educație socio-emoționale	11.12.2019-31.08.2020	273/11.12.2019
Clubul Sportiv GYM Oradea	cursuri de inițiere karate	30.09.2019 - 30.06.2020	141/17.07.2019
Sandro Nuti Elena PFA	servicii de educație teatrală și spectacole de teatru	01.10.2019 - 31.08.2020	212/02.10.2019
Raț Dan - Persoană Fizică	furnizarea de cursuri de șah pentru copii	01.10.2019 - 30.06.2020	213/02.10.2019

SC Studio Miracol SRL	furnizarea de cursuri de dezvoltare socio-emoțională pentru copii	01.09.2019 - 30.06.2020	215/02.10.2019
Universitatea Creștină Partium	Punere la dispoziție spațiu în vederea organizării de activități	12.12.2019	138/25.11.2019
Fundația Comunitară Oradea (FCO)	Sponsorizare în cadrul Programului	13.12.2019	2166/13.12.2019
SC Krasmed SRL	servicii de consiliere nutrițională	19.12.2019 - 19.12.2020	274/19.12.2019
Kassai - Jurcuț Raluca Cristina PFA	furnizarea de cursuri de inițiere de dans pentru copii	10.02.2020 - 30.06.2020	319/10.02.2020
SC Cursuri & Traduceri Babel SRL	furnizarea de cursuri de engleză și germană pentru copii	18.02.2020 - 30.06.2020	330/18.02.2020

Protocoale de parteneriat, colaborare 2020-2021

Instituție / Organizație parteneră	Obiectul colaborării	Durata acordului	Nr. inreg
Asociația Pro Cariere	furnizarea de cursuri de dezvoltare socio-emoțională pentru angajați și copii, promovarea educației socio-emoționale	04.08.2020-31.08.2021	554/04.08.2020
PFA Aliona Orban	furnizarea de cursuri de dezvoltare socio-emoțională pentru copii	01.07.2020 - 30.06.2021	512/01.07.2020
Iuhasz - Kollar Nandor Attila PFA	fotografierea	17.08.2020 - 17.08.2022	560/17.08.2020
Cabinet Individual de Psihologie Buhățel Roxana	furnizarea de servicii psihologice de educație și training pentru sănătate	01.09.2020 - nedeterminat	562/19.08.2020
Cosma S. Sorin Caius PFA	filmarea serbării de sfârșit de an	17.08.2020	570/31.08.2020
Asociația Active Kids Oradea (AAKO)	organizarea și derularea programului educațional	5,12 octombrie 2020	673/23.10.2020
Aware Education SRL	prestarea de servicii de activități instructiv distractive recreaționale	12.11.2020	12.01.2021
SC Krasmed SRL	servicii de consiliere nutrițională	23.12.2020 - 31.08.2022	752/23.12.2020
Cosma S. Sorin Caius PFA	filmarea serbării de sfârșit de an	14,15,16,17.06.2021	1026/11.06.2021
Iuhasz - Kollar Nandor Attila PFA	fotografierea	17.06.2021 - nedeterminat	1029/17.06.2021
Asociația Maio Emotion	cursuri pentru cadrele didactice, copii și părinți	14.12.2021 - neterminat	158/14.12.2021
SC Melocreativ SRL - D	furnizarea de cursuri de muzică și meloterapie	05.07.2021 - 06.08.2021	1039/01.07.2021

9.1 Colaborarea cu părinții:

- *Constituirea comitetelor de părinți.* În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale grupelor, care au avut avute inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu precum și în găsirea de soluții pentru trecerea de perioada de pandemie când activitatea față în față se întrerupea periodic și încasările grădiniței scădeau considerabil neacoperind cheltuielile.
- *Lectoratele cu părinții.* În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții.
- *Correspondența cu părinții* a avut în vedere invitarea la discuții a părinților copiilor care întâmpină anumite dificultăți, invitarea la ședințele cu părinții și la diverse evenimente din viața grădiniței, precum și comunicarea progresului.
- *Comunicarea prin intermediul platformei Kinderpedia* oferă părinților informații și feedback precis zilnic despre rutinele copilului, luarea mesei, somnul, îndeplinirea nevoilor de bază, activitățile educaționale desfășurate, modul de implicare al copiilor, dar și informații despre facturi și plăți. De asemenea, această platformă le permite părinților să comunice echipei Joyful Learning întrebări sau diferite solicitări care pot fi soluționate repede, tocmai pentru că pot fi văzute de cadre didactice, personal de conducere, asistent medical, etc.
- *Întâlnirile individuale în urma evaluărilor inițiale, sumative, finale* sunt un bun prilej de întărire a legăturii între grădiniță și familie.
- *Întâlnirile cu specialiștii* - psihologii din echipa de management, psihologii colaboratori sau logopezii sunt de asemenea, întâlniri constructive în care se urmărește evoluția copilului.
- *Cursurile și atelierile de educație și parenting* îi ajută pe părinți să se cunoască între ei, să colaboreze, să găsească soluții practice la problemele întâmpinate cu copiii.
- *Fondurile obținute* prin sponsorizări, donații sau proiecte finanțate au fost cheltuite pentru modernizarea bazei materiale a grădiniței, pentru organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare/extrașcolare sau pentru funcționarea curentă a grădiniței.
- *Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație* au participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ și la fel, reprezentantul părinților în *Comisia de Combatere a violenței și a faptelor de corupție*, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a putut să vină cu sugestii cu privire la activitățile extracurriculare valoroase.

9.2 Colaborarea cu Consiliul Local

- Reprezentantul Consiliului Local, desemnat prin decizia primarului și hotărârea Consiliului Local Bihor, a fost implicat în activitățile CEAC și ale CA.

9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea grădiniței și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, școală - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea grădiniței.

9.4 Participarea la proiecte educaționale:

▪ **Proiectele educative pentru copii:**

An școlar 2018-2019

- 25.10.2018-30.03.2019 - STEM Activities in Kindergarten prin Erasmus+, Asociația Learning Communities în colaborare cu GPN-PP Joyful Learning;
- 11.01.2019- 30.08.2019 - Dezvoltarea socio-emoțională la copii - furnizarea de cursuri de dezvoltare socio-emoțională pentru angajați și copii, promovarea educație socio-emoționale, activități implementate de Asociația Pro Cariere în colaborare cu GPN-PP Joyful Learning;
- 01.12.2018 - 30.08.2019 - Proiect “Organizarea și desfășurarea activităților outdoor”-consultanță în managementul activităților educaționale de animație, educație pro natură, educație ecologică și de protecție a mediului, Fundația Life Tineret în colaborare cu GPN-PP Joyful Learning;
- 01.12.2018 - 30.08.2019 - Proiect educațional “Dezvoltarea comportamentului aliment sănătos la copii. Rolul părinților și al cadrelor didactice.” - SC Krasmed SRL în colaborare cu GPN-PP Joyful Learning;

An școlar 2019-2020

- 01.10.2019 - 31.08.2020 - Proiect “Dezvoltarea comportamentului aliment sănătos la copii. Rolul părinților și al cadrelor didactice.” - SC Krasmed SRL în colaborare cu GPN-PP Joyful Learning;
- 02.09.2019- 31.08.2020 - Dezvoltarea socio-emoțională la copii - furnizarea de cursuri de dezvoltare socio-emoțională pentru angajați și copii, promovarea educație socio-emoționale, activități implementate de Asociația Pro Cariere în colaborare cu GPN-PP Joyful Learning;

An școlar 2020-2021

- 01.09.2020 - 31.08.2021 - Proiect educațional “Dezvoltarea comportamentului aliment sănătos la copii. Rolul părinților și al cadrelor didactice.” - SC Krasmed SRL în colaborare cu GPN-PP Joyful Learning;
- 5 octombrie 2020 - 31.08.2021 - Programul educațional “Importanța dezvoltării motrice la copiii cu vârsta 0-12 ani” -Asociația Active Kids Oradea (AAKO) în colaborare cu GPN-PP Joyful Learning;
- 8.02.2020-11.08.2021- Proiect interșcolar local - Schimb de experiență grădinița de stat-grădinița mediu privat,
- 05.07.2021 - 06.08.2021 -Proiect - Terapie prin muzică - SC Melocreativ SRL în colaborare cu GPN-PP Joyful Learning;
- 14.09.2020- 31.08.2021 - Proiect Dezvoltarea socio-emoțională la copii - furnizarea de cursuri de dezvoltare socio-emoțională pentru angajați și copii, promovarea educație socio-emoționale, activități implementate de Asociația Pro Cariere în colaborare cu GPN-PP Joyful Learning;
- 1.09.2020-31.08.2021 - Proiect educațional - Jocuri dinamice indoor și outdoor - activități implementate de Asociația Maio Emotion în colaborare cu GPN-PP Joyful Learning;
- Proiectul Național “Ascultă 5 minute de muzică clasică” Ediția 2021, organizat de Radio România Muzical

10. Managementul calității

10.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

10.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- organizarea și implementarea unor programe de pregătire suplimentară/intervenție oferite copiilor la care s-a constatat această nevoie;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
- transparența și actualizarea informațiilor de pe site-ul grădiniței;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

10.3 Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama grădiniței, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2018-2021, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, copiilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea grădiniței adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

În concluzie, perioada 2018-2021 reprezintă o perioadă de timp cu transformări importante și de succes ale grădiniței GPN-PP Joyful Learning care are la bază dorința membrilor fondatori, pasionați de educație și psihologie, de a contribui la creșterea și dezvoltarea valoroasă a copiilor preșcolari din comunitatea locală. Astfel, performanțele copiilor, activitatea profesională a cadrelor didactice, cât și a personalului didactic auxiliar și nedidactic, și, în același timp, eforturile deosebite ale echipei manageriale s-au materializat prin recunoașterea prestigiului unității școlare și situarea acesteia între grădinițele apreciate din orașul nostru.

MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- structura organizatorică este clar definită- parcurgerea etapei de planificare în cadrul organizației- existența unei planificări săptămânale a activităților- relațiile interne sunt bine definite- instrucțiunile și procedurile sunt bine definite și respectate- rezultatele planificării sunt corelate cu rezultatele activităților desfășurate;- există obligativitatea raportării periodice;- se utilizează diferite forme ale delegării;- procedurile decizionale sunt bine stabilite și cunoscute;	<ul style="list-style-type: none">- valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice;- termenele de realizare sunt în general foarte strânse, desfășurarea activităților fiind concentrată cu precădere pe rezultate decât pe procese;- solicitarea continuă a managementului de către părinți pentru diferite probleme sporesc sarcinile membrilor Consiliului Director și afectează timpul acestora dedicat planurilor de viitor ale grădiniței;- preocuparea principală și continuă a managementului cu privire la găsirea

<ul style="list-style-type: none"> - personalul grădiniței are abilitățile necesare utilizării eficiente a noilor tehnologii; -implicarea membrilor echipei de management în formarea angajaților și în dezvoltarea părinților prin intermediul cursurilor și întâlnirilor desfășurate pe teme de educație și dezvoltare personală. - sistemul de comunicare funcționează atât prin canalele formale, cât și prin cele informale. 	<p>modalităților prin care grădinița supra- viețuiește din punct de vedere financiar și reușește să se autosustină și în condiții de întrerupere a activității față în față, cum este în cazul pandemiei cu Sars-Cov 2, care a afectat alte aspecte importante ale activității manageriale în ultima perioadă.</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - introducerea standardelor de management ale calității; - beneficii rezultate din experiența statelor membre U.E.; - accesul la bune practici manageriale; - oferta de programe pentru dezvoltarea abilităților manageriale; - noi direcții în managementul educațional. 	<ul style="list-style-type: none"> - rezistența la schimbare; - instabilitate legislativă; - implicarea ridicată a politicului în managementul public; - managementul deficitar al stresului.
<p>CURRICULUM</p>	
<p>PUNCTE TARI</p>	<p>PUNCTE SLABE</p>
<ul style="list-style-type: none"> - oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ; - grădinița dispune de întregul material curricular; - documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; - utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului școlar; - introducerea elementelor din pedagogiile alternative Waldorf, Montessori și Steb by Step în activitățile didactice zilnice, idee regăsită pentru prima oară și în scrisoarea metodică pentru anul școlar 2021-2022. - nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea cadrelor didactice - oferta CDS cuprinde subiecte extrem de căutate de către părinți azi deoarece reprezintă formarea unor abilități de viață ale copiilor de azi: învățarea limbii engleze de timpuriu și dezvoltarea abilităților socio-emoționale. - colaborarea cu profesori de diferite specializări care desfășoară diferite cluburi în programul de după-amiază, contribuie la satisfacerea nevoilor educaționale ale copiilor pe lângă oferta CDS existentă. -preocuparea pentru introducerea softului educațional în procesul didactic. 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficientă diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor; - evaluarea nu este suficient valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces; - înțelegerea noului curriculum pentru învățământ preșcolar nu e suficientă pentru cadrele didactice debutante, fiind nevoie ca acestea să se preocupe de acumularea de informații din curriculumul vechi și scrisorile metodice din cel puțin ultimii 3 ani.
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - personalizarea CDS și transformarea acestuia în emblema grădiniței; -CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale; 	<ul style="list-style-type: none"> - metodicile școlare vechi și valoroase nu sunt reeditate și educatoarele debutante vor avea acces tot mai greu la informații de calitate.

<p>- oferta diversificata de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.</p>	<p>- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței; - folosirea excesivă a tehnologiei, internetului de către cadrele didactice, pentru soluționarea diferitelor sarcini profesionale conduce la o lipsă de documentare temeinică și la proiectarea didactică “după ureche”, fiind lăsate deoparte sursele acreditate de informare- cărțile de specialitate, metodicile școlare, ghidurile educaționale.</p>
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-corp profesoral cu o intensă și continuă preocupare pentru pregătirea științifică și metodică solidă; - cadre didactice cu o mentalitate deschisă în educație, formate de către conducerea grădiniței și în ceea ce înseamnă principiile și cultura organizațională a acestei instituții; -încadrarea grădiniței în prezent cu cadre didactice calificate, în proporție de 100% și titulare în procent de 83%; - fluctuația redusă a cadrelor didactice în perioada de autorizare a grădiniței; - personal didactic tânăr, entuziast, dornic să se formeze și să crească în mediul restrâns și familial al unei grădinițe private; - personal nedidactic foarte bine format pentru servicii sociale, persoane calde și iubite de copiii grădiniței; - grad ridicat de coeziune a organizației prin activitățile din afara orelor de serviciu (excursii, activități de teambuilding, sărbătorirea unor evenimente) -delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor; -participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; -organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul grădiniței, cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice; -integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă; -editarea publicațiilor care susțin formarea continuă a cadrelor didactice. -serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru preșcolari, copii și părinți.</p>	<p>-pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a cadrelor didactice debutante, mai ales, în privința adaptării curriculumului la specificul clasei, managementului clasei de copii/organizației școlare; - lipsa de experiență a cadrelor didactice din unitate în ceea ce privește rolul de responsabil sau membru în diferite comisii duce la suprasolicitarea cadrelor cu puțin mai multă experiență sau a managementului; - lipsa colaborării educatoarelor cu puțină experiență cu cele care au o experiență bogată în domeniul învățământului preșcolar.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare;</p>	<p>-schimbările legislative frecvente, reflectate într-un statut incert al cadrului didactic;</p>

<p>-percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă;</p> <p>-fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice;</p> <p>-existența fondurilor europene pentru programe de formare.</p>	<p>-disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice;</p> <p>-creșterea cheltuielilor legate de personal datorate creșterilor salariale și din instituțiile de stat;</p> <p>-supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate;</p> <p>-scăderea populației școlare;</p> <p>- diferența la nivelul timpului de lucru, al numărului de zile de concediu pe an (45 zile libere în grădinița noastră vs 62 în învățământul de stat) și al salariului între posibilitățile oferite de mediul privat și cel de stat.</p>
RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>-grădiniță nou amenajată, cu spații confortabile;</p> <p>-ofertă bogată de materiale didactice pentru grădiniță;</p> <p>-spațiu exterior suficient de joacă și de mișcare pentru preșcolari;</p> <p>- existența unei săli speciale pentru servirea mesei cu intrare din curtea grădiniței;</p> <p>- clădire cu multiple ieșiri în curte și preponderent cu un singur nivel -parter - adecvată activităților cu preșcolarii;</p> <p>-modernizarea spațiilor școlare în totalitate;</p> <p>- fondul de carte actualizat recent;</p> <p>-deținerea autorizației sanitare de funcționare, autorizației de securitate la incendiu și autorizației SSM]ncadrarea in normele de igienă și de securitate corespunzătoare ;</p> <p>-conexiune la Internet de mare viteză;</p>	<p>- lipsa unei clădiri proprii sau a unei clădiri luată în concesiune pentru mai mulți ani pentru a avea o siguranță mai mare cu privire la costul pe lună pentru utilizarea spațiului. Costul ridicat al contravalorii chiriei pe lună.</p> <p>-o parte din mijloacele didactice au uzură fizică;</p> <p>- dimensiunea redusă a sălilor de grupă și a spațiului de luat masa;</p> <p>- lipsa unei săli adecvate derulării activităților psihomotrice, serbarilor sau spectacolelor de teatru;</p> <p>-absența a unui control sistematic și a unei evidențe clare în vederea recuperării pagubelor realizate de către copii;</p> <p>-preocuparea managementului grădiniței cu găsirea de soluții pentru perioada grea și din punct de vedere financiar în pandemie a condus restabilirea priorităților în rândul cărora supraviețuirea grădiniței și păstrarea tuturor angajaților a primat în fața obiectivelor de creștere și dezvoltare;</p> <p>-nevoia de creștere a taxelor școlare poate duce la pierderea unui număr de copii;</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>- posibilitatea de a completa resursele financiare și materiale ale grădiniței prin intermediul proiectelor locale, naționale, internaționale cu fonduri nerambursabile</p> <p>- părinții grădiniței cu posibilități financiare pot susține instituția prin diverse sponsorizări;</p> <p>- completarea declarației 230 de un număr cât mai mare de angajați și beneficiari ai grădiniței;</p> <p>- numărul mare de clienți care vin spre noi, de cereri de înscriere și reînscrisere pentru septembrie 2021 dar și pentru lunile următoare, numărul mare de</p>	<p>- inflația și criza economico-financiară post pandemie.</p>

părinți care sună să planifice o primă întâlnire cu membrii echipei de management a grădiniței.	
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - o colaborare foarte bună cu părinții copiilor grădiniței; -identitatea bine definită a grădiniței în comunitate; - colaborarea permanentă cu Primăria Oradea, Consiliul Local, Biblioteca Județeană, DSP Bihor, Pompieri, Poliție, Universitatea din Oradea, alte organizații și instituții de învățământ și cultură; - participarea grădiniței la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceste instituții/organizații devin parteneri; -existenta unui climat educațional deschis, stimulat; -cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; -participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale; -colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; -act educațional de calitate reflectat într-o imagine foarte bună a grădiniței în comunitate; - acorduri de parteneriat cu diferite institutii pentru realizarea unor activități extracurriculare; -conducerea grădiniței este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale. 	<ul style="list-style-type: none"> -valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri; -insuficienta implicare în programe și proiecte încadrate în CAEN. - participarea la diferite evenimente organizare de comunitate presupune resurse financiare și este îngreunată de lipsa unui mijloc de transport autorizat pentru transportul copiilor. - perioada pandemică a presupus suspendarea activităților care presupuneau intruniri de genul atelierelor față în față cu parintii și astfel, cele desfasurate la nivel online au fost mult mai putine si nu au avut acelasi impact.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -creșterea ponderii copiilor care frecventează grădinița; -disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița și preșcolarii; -parteneriatele grădiniței cu comunitatea locală; -posibilitatea antrenării copiilor și părinților în întreținerea spațiilor școlare; -disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței; -lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor grădiniței; - activitățile educaționale extrașcolare organizate de grădiniță în care pot să se alăture și participanți din afara grădiniței, sporesc imaginea grădiniței în comunitatea locală - ex. programul pentru antepreșcolari Rita, curioasa rățușcă, taberele de vară “Călătorie în jurul lumii”, atelierle de educație și parenting organizate, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> -majoritatea părinților cu o situație financiară care le dă posibilitatea să platească taxe pentru frecventarea grădiniței copiilor sunt antreprenori, întreprinzători, foarte solicitați profesional și în afara unui program fix, fapt care conduce la reducerea interesului acestora pentru implicarea în viața școlară;

Această diagnosticare arată unde suntem, identifică nevoile educaționale ale copiilor, ale grupurilor de interes raportate la situația concretă și la resursele disponibile din unitate. Această

analiză este de asemenea, un real punct de plecare în întocmirea și realizarea proiectului de dezvoltare instituțională.

Apreciem faptul că unitatea are resurse umane pentru obținerea unui management de vârf, ele reprezentând sursa constantă și sigură pe care se poate baza un proces complex cum este cel al reformei învățământului.

Analiza de nevoi:

- Creșterea atractivității grădiniței prin serviciile de înalte standarde oferite, prin desfășurarea unui program educațional de calitate, în vederea valorificării potențialului copilului de la cele mai mici vârste;
- Realizarea politicii educaționale de cuprindere a tuturor copiilor de 2/3- 6 ani în grădiniță; atragerea preșcolărilor la GPN-PP Joyful Learning prin ofertă educațională diversă și servicii de calitate care respectă atât particularitățile de vârstă cât și cele individuale;
- Formarea continuă a personalului didactic și nedidactic prin grade didactice, cursuri de formare organizate de institutii autorizate si acreditate, de colaboratori, specialisti valoroși in domeniul educației, pedagogiei si psihologiei, prin realizarea constantă a întâlnirilor metodice în cadrul cărora să fie promovată experiența pozitivă, modele de bune practici educaționale, să fie elucidate probleme actuale ce vizează comportamentul și educarea copiilor, prin cunoașterea strategiilor didactice eficiente în astfel de situații, etc;
- Continuarea amenajării curții cu aparate de joacă și reamenajarea spațiului verde, un prilej bun pentru realizarea activităților de educație ecologică;
- Mărirea spațiului de servit masa precum și căutarea unei locații noi pentru a putea răspunde numărului mare de cereri de înscriere la grădiniță din ultima perioadă;
- Crearea de noi oferte de curriculum la decizia școlii și îmbogățirea ofertei existente, realizarea demersurilor pentru obținerea dreptului de autor, astfel încât opționalul de învățare a limbii engleze și cel de dezvoltare socio-emoțională să devină un curs veritabil peste ani, marca Joyful Learning.
- Realizarea de proiecte de finanțare nerambursabilă; atragere de fonduri extrabugetare care să susțină proiectele propuse;
- Inițierea și derularea unor proiecte educaționale locale, județene, interjudețene, naționale, internaționale și promovarea acestora;
- Dezvoltarea unor programe comunitare, de parteneriat la nivel local, județean, interjudețean și național/ internațional, cu implicarea comunității locale;
- Concesionarea sau dobândirea unui teren și construirea unui spațiu special destinat educației și principiilor Joyful Learning.

Se impune luarea unor măsuri precum:

- dezvoltarea parteneriatului cu părinții în vederea obținerii performanței, a obținerii unor sponsorizări, a fondurilor colectate din cei 3,5% pentru dotarea unității;
 - perfecționarea culturii organizaționale; perfecționarea continuă a tuturor categoriilor de angajați;
 - găsirea modalităților diverse de promovare constantă a imaginii unității și a rezultatelor obținute, crescând prestigiul acesteia;
- Cultivând oportunitățile, dezvoltăm punctele slabe și eliminăm sau reducem amenințările.

PROGNOZA

CURRICULUM

- Model educațional nou, atractiv, flexibil;
- Dezvoltarea mediului educațional astfel încât să vină în întâmpinarea nevoilor comunitare și necesității alinierii la standardele europene;
- Dezvoltarea ofertei curriculare și extracurriculare;

DOMENIUL SOCIO-UMAN

- Pregătirea foarte bună a educatoarelor, a personalului care asigură derularea activităților educative și extracurriculare dar și a personalului didactic auxiliar și nedidactic, medical;
- Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic;
- Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor;
- Creșterea coeziunii colectivului grădiniței.

BAZA MATERIALĂ

- Achiziționarea obiectelor pentru dotare- săli de grupă, curte, sală pentru servit masa;
- Achiziționarea de aparatură informatică și tehnică;
- Creșterea cantității și calității materialelor didactice confecționate sau achiziționate;
- Îmbunătățirea calității spațiului școlar prin: crearea condițiilor de siguranță pentru desfășurarea activităților, amenajarea curții, întreținerea spațiului verde, etc.
- Dobândirea unui spațiu propriu.

DOMENIUL ECONOMIC - FINANCIAR

- Existența de surse extrabugetare;
- Orientarea spre o cultură a proiectelor.

CALITATE

- Îmbunătățirea calității demersului didactic în vederea pregătirii copiilor pentru școală, pentru viață, pentru societate;
- Deplasarea interesului de la control, la evaluare și consiliere;
- Adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene.

DOMENIUL MANAGERIAL

- Organizare flexibilă a activităților educative și extracurriculare;
- Strategii elaborate și implementate adecvat;
- Realizarea parteneriatelor cu finalitate stabilită;
- Menținerea nivelului motivării angajaților pentru participarea lor activă și afectivă la activitățile grădiniței;
- Promovarea activităților pe echipe, menținerea unui standard înalt și a unui climat competitiv în vederea obținerii unor calificative foarte bune în evaluarea instituțională;
- Creșterea cunoștințelor și responsabilității angajaților de a-și desfășura sarcinile în cadrul comisiilor din care fac parte, cu profesionalism și dăruire.

V. Componenta strategică

V.1. Contextul strategic la nivel mondial, european, național, județean și local (inclusiv prevererile Strategiei “România Educată”)

“România, având numeroase probleme sistemice în sfera educației (abandonul, rezultatele precare la testările naționale și internaționale – de exemplu: PISA–, rata mică de participare la învățământul superior, rata ridicată de analfabetism funcțional etc.) este cu atât mai mult obligată să se angajeze într-o reformă profundă, bazată pe o viziune coerentă și centrată atât pe rezolvarea problemelor existente, cât și pe anticiparea nevoilor unei societăți aflate în plin proces de transformare.”

Cele 12 deziderate pentru România educată, la orizontul lui 2030 sunt: Sistemul de educație formează cetățeni activi, Educația este individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare, Educația începe cât mai devreme în viața

unui copil și continuă pe tot parcursul vieții sale, Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație, Pentru educație se alocă resurse suficiente, în mod transparent și eficient, Sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare elev, Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație, Sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale, Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor, Etica și integritatea sunt valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educațional, Managementul educațional este unul profesionist și bazat pe inovație, Cadrul legislativ care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe viziune asumată.

V.2. Strategia de dezvoltare a Grădiniței Joyful Learning pe termen mediu 2021-2025

V.2.1. Viziune

Motto:

“Oamenii mari se cresc de mici, cu bucurie.” (Echipa managerială)

Copilul se dezvoltă armonios atunci când este iubit, i se acordă încredere, este tratat cu respect, într-un mediu sigur și cât mai aproape de natural.

V.2.2. Misiune

Grădinița “Joyful Learning” își dorește să implementeze un program educațional holistic, bazat pe învățarea cu bucurie, care respectă nevoile copiilor, valorifică interesele și înclinațiile acestora, urmărește dezvoltarea stării de bine, a echilibrului emoțional. Vom crea toate aceste condiții pentru copiii noștri, pentru a-i crește încrezători, orientați spre rezultate și soluții, responsabili, independenți.

Am conturat 4 principii care ne ghidează activitatea: principiul emoțiilor, al curiozității, al implicării și al naturalului.

1. Principiul emoțiilor

Un copil mulțumit cu sine este un copil fericit și sănătos, starea de sănătate și dezvoltarea cognitivă depinzând de acestea.

2. Principiul curiozității

Un om sănătos este un om creativ, motivat iar copiii au o curiozitate naturală încă de la naștere, manifestată prin joacă și explorare. Aceste interese hrănite duc la o creștere a încrederii în sine, încredere care va sta la baza tuturor acțiunilor sărvârșite ulterior și va fi punct de reper pentru performanța fizică, cognitivă și emoțională a copilului.

3. Principiul implicării

Familia se implică în adaptarea și integrarea copilășului la gradiniță. Pentru ca aceasta să fie lină, părinții sunt invitați să participe activ la situațiile de învățare aducând un plus în educația celor mici. Copilașii sunt implicați, la rândul lor, în activitățile zilnice, pentru a-și dezvolta autonomia și responsabilitatea.

4. Principiul naturalului

Pledăm pentru o educație naturală, firească, cu timp zilnic petrecut afară, observând ciclurile naturii și ale vieții. Lucrăm cu materiale naturale pentru ca asta va cultiva în viitorul adult respectul pentru frumos, calitate și valorile reale.

V.2.3. Cultura organizațională (valori, principii, credințe)

11. Cultura organizațională și comunitară:

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante: respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;

- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și colaborare;
- părinții sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de educația primită de copiii lor în cadrul grădiniței

Cultura organizațională

- **Valori:** respect pentru profesie, atașament și dăruire față de copii, receptivitate la nou, eficiență, cooperare;
- **Principii:** Responsabilitate, profesionalism, dorința de afirmare, promovarea muncii în echipa, respect reciproc.
- **Norme:** respectarea Legii Educației (L.E.N.Nr 1/2011), Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, Orarul de funcționare al grădiniței, proceduri elaborate;
- **Ceremonii/Evenimente:** Deschiderea anului școlar, Ziua Bunicilor din luna senectuții, Ziua Luminii și a Lampioanelor, sărbătorirea Zilei naționale a României (1 Decembrie), serbări desfășurate cu ocazia Crăciunului, activități cu mămicile de 8 Martie, Ziua Tatălui, sărbătorirea zilei de 1 iunie cu toți copiii grădiniței, serbările de sfârșit de an școlar, vizite și excursii, sărbătorirea zilei Babywearingului (purtatul copiilor de către mamă), Sfântului Nicolae, a Teatrului, a Cărților pentru copii, a Europei, a Pământului, etc.

V.2.4. Țintele și opțiuni strategice

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care școala intenționează să le îmbunătățească.

Analizând nevoile de dezvoltare ale unității și cele propuse în programul “România Educată”, țintele strategice elocvente pentru dezvoltarea pe viitor a instituției noastre ar fi formulate astfel:

ȚINTA I - Continuarea aplicării măsurilor de reformă în domeniul curriculumului în vederea obținerii creșterii participării și calității în educație precum și a stării de bine la copii;

ȚINTA II - Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, în corelație cu Sistemul de Control Intern Managerial prin creșterea cu cel puțin 20% a numărului de cadre didactice care se declară mulțumite de propria formare și de modul în care stăpânesc activitatea educativă;

ȚINTA III - Dezvoltarea bazei materiale a grădiniței și extinderea spațiului în vederea asigurării unui mediu școlar prietenos, în sprijinul unui învățământ modern care să poată școlariza un număr dublu de preșcolari față de cel din anul 2020-2021;

ȚINTA IV - Sporirea până în anul 2025 a numărului de părinți implicați în activitățile educative, participarea la atelierelor de educație și parenting cu minim 5%/ an față de anul curent prin dezvoltarea relațiilor de parteneriat în cadrul proiectelor educațional;

ȚINTA I - Continuarea aplicării măsurilor de reformă în domeniul curriculumului în vederea obținerii creșterii participării și calității în educație precum și a stării de bine la copii;

OPȚIUNI STRATEGICE

I.1. Stabilirea ofertei curriculare a unității în corelație cu planul de școlarizare însoțită de diversificarea disciplinelor opționale în funcție de nevoile specifice ale copiilor și de resursele umane și materiale ale grădiniței.

Argument:

- Necesitatea stabilirii unui curriculumului la decizia școlii flexibil care să satisfacă cerințele părinților și nevoile educaționale ale societății în care trăim.

- *Perioada de derulare: 2021-2025*

Beneficiari: copiii preșcolari din grădinițe

Modalități de realizare:

- Proiectarea conținuturilor astfel încât să corespundă atât cerințelor curriculare, cât și particularităților individuale și de grup (în luna septembrie/an școlar- director, responsabil Comisie Curriculum);
- Armonizarea și diversificarea ofertei curriculare cu nevoile și interesele copiilor, părinților, dar și în funcție de resursele materiale și umane existente; introducerea a minim un opțional nou/an școlar (în lunile ianuarie/februarie/an școlar- director, Comisia Curriculum);
- Urmărirea mai atentă a progreselor copiilor, colaborarea cu părinții acestora pentru o coerență în stabilirea unor sarcini, reguli, drepturi, metode de educare (semestrial- director);
- Promovarea și recompensarea rezultatelor obținute în activitățile extracurriculare, la concursuri, în parteneriate (în luna iunie/an școlar- director, Consiliul de Administrație).

Impact și rezultate scontate:

- Ofertă educațională diversă și atractivă care să satisfacă exigențele partenerilor educaționali(părinți, alți posibili parteneri, alți factori) în procent de 100%
- Desfășurarea unui opțional nou/an;
- Atragerea copiilor spre unitatea noastră;

Criterii de evaluare

- Un număr de activități metodice de calitate superioară;
- Existența documentelor de proiectare curriculară la fiecare opțional;
- Chestionare pentru părinți care să prevadă solicitările acestora (aplicate la fiecare grupă);

Ținta II - Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, în corelație cu Sistemul de Control Intern Managerial prin creșterea cu cel puțin 20% a numărului de cadre didactice, didactic auxiliare și personal nedidactic care se declară mulțumite de propria formare și de modul în care stăpânesc activitatea educativă;

OPȚIUNI STRATEGICE:

II.1. Realizarea unui corp profesoral cu mentalitate deschisă în educație, flexibil și deschis la nou dar cu pregătire temeinică în ceea ce înseamnă proiectarea didactică și metodică activităților educațive în grădiniță

Argument:

- necesitatea îmbunătățirii continue a calității educației;

Perioada de derulare: permanent

Beneficiari: copiii, comunitatea;

Modalități de realizare:

- Popularizarea și promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, didactice auxiliare, personalului de conducere (permanent- director, responsabilul cu perfecționarea);
- Antrenarea educatoarelor în teme de cercetare, în elaborarea de lucrări de specialitate, publicații (semestrul II- director, responsabil Comisie Curriculum);
- Întâlniri frecvente realizate între cadrele didactice, părinți și copii și schimburi de experiență cu alte unități (periodic- director, Consiliul Profesoral);
- Implicare activă, creativă și responsabilă în toate acțiunile grădiniței și crearea unor echipe de lucru eficiente (permanent- director, manager);
- Motivarea personalului pentru o prestație profesională de calitate: evidențieri ale unor aptitudini ale cadrelor didactice, premieri anuale (anual- director, echipa de management);

Rezultate scontate:

- Imaginea pozitivă a unității se reflectată în performanțele copiilor și calitatea cadrelor didactice 100%;
- Existența unor echipe eficiente 100%;

Criterii de evaluare:

- Asistențe la clasă;

- Monitorizarea activităților de perfecționare și a performanțelor obținute cu copiii la concursuri;
- Stabilirea procentului de implicare în derularea proiectelor educaționale;
- Evaluarea anuală a activității în vederea acordării calificativelor.

II.2. Dezvoltarea resurselor umane- personal auxiliar și nedidactic

Argument:

- necesitatea îmbunătățirii serviciilor oferite;

Perioada de derulare: permanent;

Beneficiari: copiii, părinții acestora;

Modalități de realizare:

- Participare periodică la cursuri de perfecționare, dezbateri și mese rotunde (semestrial-director, manageri);
- Implicare activă, creativă și responsabilă în toate acțiunile grădiniței (permanent, director);

Rezultate scontate:

- Îmbunătățirea serviciilor oferite, a confortului psihic și fizic al copiilor; 100%

Criterii de evaluare:

- Aprecierile venite din partea părinților (sondaj);
- Încadrare în numărul de posturi alocate;
- Evaluarea anuală a activității în vederea acordării calificativelor;

II.3. Asigurarea calității / management eficient

Atingerea standardelor de calitate prevăzute la nivelul învățământului preșcolar și funcționarea unității cu numărul de preșcolari maxim permis de capacitatea instituției.

Argument:

- necesitatea îmbunătățirii întregii activități din unitate;

Perioada de derulare: 2021-2025

Beneficiari: cadrele didactice, copiii, manageri școlari;

Modalități de realizare:

- Eficientizarea activității Comisiei CEAC (permanent- Director, responsabil CEAC);
- Abordarea interdisciplinară și integrată în procesul de predare- învățare- evaluare (permanent- director, Consiliul Profesorat);
- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice (ianuarie 2022- august 2022, responsabilul cu perfecționarea);
- Parteneriat amplu, viabil, activ și permanent (permanent- director);
- Implicarea părinților în actul decizional, popularizarea proiectelor și activităților grădiniței și a rezultatelor acestora (permanent- director, Consiliul Reprezentativ al Părinților);
- Realizarea unui plan de atragere a copiilor spre GPN-PP Joyful Learning Oradea (ianuarie/februarie 2022- director, Consiliul Profesorat);

Rezultate scontate:

- Bună pregătire a copiilor pentru activitatea de tip școlar 100%;
- Corp profesoral foarte bine pregătit profesional 90%;
- Imagine foarte bună a unității reflectată la nivel local 100%;
- Realizarea demersurilor pentru acreditarea unității de învățământ;
- Asigurarea ocupării locurilor în grădiniță și menținerea unei frecvențe optime a copiilor în unitate 100%.

Criterii de evaluare:

- Raportul anual al Comisiei CEAC;
- Analiza evaluării întregii activități;
- Evaluarea dosarului personal;
- Analiza statisticilor privind situația înscrierii și a frecvenței copiilor în grădiniță.

Ținta III - Dezvoltarea bazei materiale a grădiniței și extinderea spațiului în vederea asigurării unui mediu școlar prietenos, în sprijinul unui învățământ modern care să poată școlariza un număr dublu de preșcolari față de cel din anul 2020-2021;

OPȚIUNI STRATEGICE

III.1. Extinderea sălii de luat masa

Se va extinde spațiul de luat a mesei pentru a putea servi mâncarea la mai mulți copii în paralel.

Argument:

- Spațiul în care se propune extinderea sălii de servire a mesei este folosit în timpul anotimpurilor primăvară-vară și se dorește folosirea lui și pentru anotimpurile de toamnă-iarnă;

Perioada de derulare: până în 2023;

Beneficiari: copiii preșcolari, personalul unității, comunitatea;

Modalități de realizare:

- Identificarea modalității de compartimentare eficientă a noului spațiu de servit masa și realizarea unei schițe (martie- aprilie 2022- director, Consiliul de Administrație, Consiliul Reprezentativ al Părinților)
- Identificarea modalităților de extindere și strângerea de oferte (mai- iunie 2022- director, Consiliul de Administrație, Consiliul Reprezentativ al Părinților)
- Realizarea lucrărilor de amenajare a spațiului de servire a mesei (iunie- august 2021, director, Consiliul de Administrație)

Rezultate scontate:

- Aprobarea fondurilor necesare, demararea și finalizarea lucrărilor 100%;
- Stabilirea priorităților de compartimentare 100%;
- Aprobarea proiectului elaborat 100%

Criterii de evaluare:

- Informări și rapoarte în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, rapoarte de activitate semestrială/anuală;
- Chestionare;

III.2 Continuarea dotării curții unității și amenajarea lor

Argument:

- Necesitatea utilizării cât mai eficiente a spațiilor de joacă în aer liber;

Perioada de derulare: 2021-2025

Beneficiari: cadrele didactice și copiii

Modalități de realizare:

- Elaborarea proiectului de dotare;
- Continuarea amenajării scenei pentru serbări în aer liber; (mai 2022- director, Consiliu de Administrație);
- Prezentarea proiectului de amenajare și atragerea fondurilor necesare - căutarea unor parteneri, sponsori pentru finanțarea proiectului; realizarea de proiecte de finanțare nerambursabilă pentru dotarea curții (ianuarie/iulie 2022, director, Consiliul Reprezentativ al Părinților, echipa de management);
- Achiziționarea echipamentelor necesare, a unor jucării și aparate de joacă (august 2021, director, echipa de proiect);

Rezultate scontate:

- Îmbunătățirea ofertei unității pentru creșterea numărului de copii la capacitatea maximă a instituției - 73 de copii.
- Amenajare corespunzătoare a curților (proporție de 100%).

Criterii de evaluare:

- Dare de seamă în ședințele Consiliului de Administrație, în întâlnirile cu părinții copiilor și partenerii în derularea proiectului;

IV. Creșterea cu minim 5%/ an față de anul curent a comunității Joyful Learning prin angajamentul părinților și colaboratorilor implicați în activitățile educative desfășurate până

în 2025, și prin dezvoltarea relațiilor de parteneriat în cadrul proiectelor educaționale realizate din fonduri proprii sau cu finanțare externă;

IV.1. Întocmirea de proiecte de finanțare și creșterea gradului de absorbție a fondurilor extrabugetare prin intermediul Asociației Joyful Learning.

Argument:

- necesitatea atragerii unor fonduri nerambursabile pentru derularea unor proiecte eficiente;

Perioada de derulare: 2021-2025

Beneficiari: părinți, copiii, comunitatea locală;

Modalități de realizare:

- Întocmirea unui proiect de finanțare nerambursabilă pentru găsirea unui alt spațiu care să poată școlariza un număr dublu de copii față de numărul din anul 2020-2021;
- Depunerea acestora în termen pentru aprobare (septembrie 2022- martie 2023, responsabil proiect);
- Derularea activităților conform graficului de acțiuni și a bugetului aprobat (periodic, conform graficului- responsabilul de proiect);
- Încheierea de parteneriate cu agenți comerciali ce vizează colaborarea stabilă, finanțarea unor acțiuni (permanent- director);
- Atragerea fondurilor prin Asociația "Joyful Learning" pentru susținerea unor proiecte extracurriculare, fond de premiere copii, dotare, quantum proiect de finanțare, etc. (anual- director, Consiliul Reprezentativ al Părinților);

Rezultate

scontate:

Atingerea scopului proiectului, 100%

- Îmbunătățirea bazei materiale existente; 25%
- Susținerea financiară a unor proiecte extracurriculare; 100%

Criterii de evaluare:

- Aprobarea proiectelor depuse;
- Existența produselor finale ale proiectelor;

IV.2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat

Argument:

- *necesitatea extinderii și diversificării relațiilor de colaborare;*

*Perioada de derulare:*2021-2025

Beneficiari: cadrele didactice, copiii, manageri școlari,comunitate;

Modalități de realizare:

- Inițierea de proiecte și parteneriate educaționale cu unități preșcolare din țară și din străinătate; derularea unor proiecte interculturale (septembrie- octombrie, a fiecărui an- director, coordonator proiecte);
- Colaborarea stabilă și de durată cu agenți economici și societăți comerciale și alți factori interesați (asociații, fundații, unități de cultură, alte instituții permanent- director);
- Elaborarea unor proiecte educative și parteneriate viabile, active cu Poliția, Pompierii, Biserica, Teatrul, Biblioteca, centre, asociații și ONG-uri locale sau naționale etc. (octombrie 2021/februarie 2022, director, Coordonator proiecte/programe);
- Schimburi de experiență intra și interjudețene (semestrial- coordonator proiect);
- Derularea proiectelor educative și extracurriculare conform graficului de acțiuni, bugetului estimat și promovarea acestora în mass-media; acțiuni de amploare îndelung mediatizate (conform Graficului, coordonator proiect);

Rezultate scontate:

- Lărgirea cadrului informațional și accesul la educație al copilului 100%;
- Schimb de experiență valoros pentru ambele părți, 100%;
- Calitate sporită a procesului instructiv-educativ;
- Identificarea potențialilor sponsori; 80%;
- Realizarea lucrărilor propuse cu fonduri de la bugetul local; 100%
- Creșterea prestigiului unității;100%

Criterii de evaluare:

- Existența Parteneriatelor încheiate și a graficului de acțiuni prevăzute;
- Monitorizarea activităților derulate;
- Existența unui parteneriat activ, bogat, divers.

ANALIZA AVANTAJELOR OPTIUNILOR STRATEGICE ALESE

Am ales țintele strategice deoarece considerăm că:

- Țintele stabilite sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității preșcolare;
- Respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- Țintele strategice sunt realizabile cu resursele existente și sunt, de asemenea previzibile;
- Folosesc eficient resursele disponibile;
- Conduc la creșterea calității educației în unitate;
- Lărgesc accesul la educație al copilului;
- Ridică prestigiul unității de învățământ și implicit atragerea copiilor în grădiniță;

V.2.5.. Etapele de realizare a planului de dezvoltare

Țintele strategice derivate din misiunea grădiniței vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari, prin adaptarea/includerea/operationalizarea obiectivelor strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională în planurile manageriale anuale.

- Anul școlar 2021-2022: planul managerial va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țintelor strategice;
- Anii școlari 2022-2023 și 2023-2024: planul managerial va dezvolta activitățile pentru atingerea țintelor strategice;
- Anul școlar 2024-2025: planul managerial va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani.

V.2.6. Activitățile manageriale esențiale

- Activitățile manageriale esențiale vor fi grupate în următoarele programe:
- ✓ *Programul pentru atragerea de fonduri și îmbunătățirea bazei materiale* are în vedere asigurarea resurselor necesare garantării egalității de șanse pentru toate categoriile de copii. Obiectivele programului se referă la:
 - Ridicarea nivelului de confort al spațiilor școlare;
 - Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii care să acopere în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ;
 - Dotarea cu echipamente informatice și audio-video moderne (imprimantă color laser și scanner, laptop, cameră filmat);
 - Înființarea cabinetului de consiliere.
- ✓ *Programul pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic* al grădiniței va urmări o dezvoltare profesională continuă, pentru a furniza preșcolariilor/copiilor o educație de calitate, care să promoveze dezvoltarea abilităților de viață și metodele inovatoare de educație eficientă, inclusiv predarea în mediul virtual, lucrul cu instrumente de învățare digitală și în medii diverse și multiculturală, folosind cele mai avansate metode de pedagogie profesională și digitală.
- ✓ *Programul de aplicare a abordărilor pedagogice centrate pe copii.* Întrucât actualele programe școlare au fost dezvoltate în spiritul noii paradigme educative centrate pe cel care învață, proiectarea didactică în acest sens este o necesitate. Pentru a facilita o învățare activă, cadrele didactice vor organiza situații de învățare care să permită:
 - Învățarea prin descoperire cu ajutorul materialelor concrete (texte, produse, obiecte);
 - Acordarea unui timp de reflecție, în care elevul alcătuiește un răspuns la o situație dată;
 - Alcătuirea de grupe de copii care primesc o sarcină parțială din sarcina grupului;
 - Încurajarea gândirii critice;
 - Utilizarea metodelor de grup în căutarea răspunsurilor adecvate;
 - Învățarea pe bază de proiect, conceperea activității didactice ca proiect de cercetare aplicată;

- Totodată, cadrele didactice vor lua în considerare copiii cu caracteristicile lor individuale (mediul social de proveniență, contextul etno-cultural, ritmul individual de dezvoltare și de învățare etc.).

✓ *Programul pentru promovarea dezvoltării sociale și emoționale* va urmări cultivarea și dezvoltarea inteligenței emoționale de către cadrele didactice în toate activitățile de învățare, pentru ca relațiile și viața emoțională a copiilor/copiilor să devină un motor al învățării. Profesorii vor promova educația emoțională prin:

- Crearea un mediu sigur, participativ, care răspunde nevoilor reale ale copiilor;
- Crearea unui climat al învățării depline în cadrul clasei/grădiniței;
- Adoptarea practicilor pedagogice necesare pentru formarea competențelor sociale, emoționale, etice și cognitive;
- Modelarea comportamentelor pozitive ale copiilor;
- Găsirea soluțiilor pentru gestionarea furiei și frustrării;
- Promovarea stării de bine și fericirea copiilor cu care lucrează.

✓ *Proiectul educațional anti-bullying* va include activități care vizează descurajarea bullying-ului și încurajarea copiilor să se simtă responsabili atunci când un episod de tachinare are loc, creșterea abilităților de reglare emoțională și creșterea abilității de a rezolva situații conflictuale, prin utilizarea unor strategii pozitive. Activitățile se vor desfășura în ateliere de lucru care implică povești, jocuri de rol, jocuri și clipuri video scurte despre bullying, alese în funcție de vârsta copiilor.

✓ *Programul pentru colaborarea cu autoritățile locale, cu instituții și persoane* va urmări:

- creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea grădiniței;
- participarea grădiniței la programe inițiate de alte instituții în calitate de partener sau programe în care acestea devin parteneri;
- orientarea către centrarea întregii activități asupra elevului, pregătirea resurselor umane ale grădiniței pentru parteneriat, atragerea partenerilor potențiali în parteneriate efective;
- atragerea organizațiilor nonguvernamentale care pot deveni parteneri reali;
- stabilirea cadrului și a modalităților de lucru;
- pregătirea resurselor umane ale grădiniței pentru a acționa în acest domeniu.
- Activitățile manageriale esențiale vor fi detaliate în planurile manageriale anuale pentru durata de viață a Planului de Dezvoltare Instituțională.

VI. Componenta operațională

VI.1. Plan managerial 2021-2022

6. Planurile manageriale

În planurile manageriale anuale, fiecare țintă strategică va fi operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de realizare.

VI.2. Oferta educațională 2021-2022

Instituția noastră dorește să dezvolte un cadru pentru socializarea optimă a copiilor preșcolari, în vederea integrării și adaptării cu succes în activitatea școlară și în societate, urmărind obiectivele:

- Formarea personalității copilului ținând seama de nivelul său propriu de dezvoltare, de nevoile sale afective, de interese și de activitatea sa fundamentală - jocul;
- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome, creative, responsabile, echilibrate, armonios dezvoltată;
- Sprijin și strânsă colaborare cu familia fiecărui copil pentru că educația valoroasă înseamnă cooperare eficientă între toți factorii educaționali care își pun amprenta asupra dezvoltării copilului;
- Șanse egale de dezvoltare globală și intelectuală a tuturor copiilor;

În abordarea educațională Joyful Learning se împletesc idei valoroase din:

- ✓ educația rațional-emoțiv –comportamentală
- ✓ teoria atașamentului
- ✓ cercetări asupra stilurilor de învățare
- ✓ cercetări asupra plânsului și a crizelor de furie la copii
- ✓ educația bazată pe interese și entuziasm, fără pedepse și recompense
- ✓ pedagogia lui Rudolf Steiner (Waldorf), a Mariei Montessori și Step by Step
- ✓ teoria învățării mediate a lui Reuven Feuerstein

În acest anul școlar 2021-2022 avem disponibil un număr de 73 de locuri după cum urmează:

- 1 Grupa mica program normal -17 locuri
- 1 Grupa mica -Program prelungit - 20 locuri
- 2 Grupa mijlocii- Program normal - 26 locuri
- 1 Grupa mare - Program normal - 10 locuri

Resursa umană:

Personal didactic - 5 cadre didactice titulare și 1 cadru didactic angajat pe perioadă determinată

Personal didactic auxiliar - 2 manageri, 2 psihologi, 1 secretar și 1 contabil

Personal nedidactic - 4 îngrijitoare

Personal medical - 1 asistent medical

Activitățile curriculare

Categoriile/Tipurile de activități de învățare prezente în planul de învățământ sunt:– la nivel preșcolar - **Activități pe domenii experiențiale** (care pot fi activități integrate sau pe discipline), **Jocuri și activități liber-alese și Activități pentru dezvoltare personală. Activitățile tematice –AT** (nivel antepreșcolar) sunt: Jocul (mijloace de realizare: jocul cu jucăria, joc simbolic, joc senzorial, joc de construcție, joc didactic, joc cu nisip și apă, jocul imitativ etc.), Activități artistice și de îndemânare (mijloace de realizare: desen, pictură, modelaj, activități practice și gospodărești), Activități de muzică și mișcare (mijloace de realizare: audiții, jocuri muzicale, jocuri cu text și cânt, jocuri cu instrumente de percuție, cântecele, exerciții euritmice), Activități de creație și de comunicare (mijloace de realizare: povestiri, memorizări, lucrul cu cartea, citire de imagini, jocuri de cuvinte, jocuri verbal-imitative, exerciții onomatopice), Activități de cunoaștere (mijloace de realizare: observări, lecturi după imagini, activități matematice cu jucării și obiecte concrete, convorbiri cu și fără suport intuitiv, jocuri didactice, microexperimente) și Activități în aer liber (mijloace de realizare: plimbări, jocuri la nisip, jocuri și întreceri sportive, utilizarea aparatelor de joacă adecvate vârstei).

Activitățile pe domenii experiențiale - ADE (nivel preșcolar) sunt activități integrate sau pe discipline, desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte tematice sau în cadrul săptămânilor independente, planificate în funcție de teme mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă. Mijloacele de realizare sunt jocul cu toate valențele și sub toate formele sale (liber, dirijat, inițiat de copii, sau inițiat de cadrul didactic, jocul didactic, logic, de perspicacitate, de creativitate, muzical, de mișcare etc.), povestirea, exercițiile cu material individual, experimentele, construcțiile, lectura după imagini, observarea, convorbirea, povestirile create de copii, memorizările, precum și alte mijloace, specifice didacticii, în funcție de nevoile educaționale ale copiilor preșcolari.

Jocurile și activitățile liber-alese – ALA sunt cele pe care, de regulă, copiii și le aleg și care îi ajută să socializeze în mod progresiv și să se inițieze în cunoașterea lumii fizice, a mediului social și cultural cărui îi aparțin, a matematicii, comunicării, a limbajului citit și scris etc. Ele se desfășoară pe grupuri mici, în perechi și chiar individual și pot fi abordate, în manieră integrată, cu activitățile tematice/pe domenii experiențiale și cu activitățile pentru dezvoltare personală. Organizării spațiului se face în următoarele centre: **Biblioteca, Colțul casei/Joc de rol, Construcții, Știință, Arte, Nisip și apă și altele.**

Activitățile desfășurate în perioada după-amiezii includ: activități recuperatorii și ameliorative pe domenii experiențiale (din categoria/de tipul ADE), activități recreative, de cultivare și dezvoltare a înclinațiilor personale/predispozițiilor/aptitudinilor (din categoria/de tipul ADP) și activități liber-alese. Cluburile desfășurate alături de profesorii colaboratori sunt alte activități apreciate de copii în perioada după amiezii.

Program de activitate zilnică
An școlar 2021-2022
Grupe cu program normal

Repere orare	Jocuri și activități liber-alese	Activități pe domenii experiențiale	Rutine și tranziții
8,00 – 8,30	Jocuri și activități liber-alese (joc liber)	-	- specifice momentului zilei
8,30 – 11,00	Jocuri și activități liber-alese (pe centre de interes)	Activități pe domenii de experiențiale	
11,00 – 12,00	Jocuri și activități liber-alese de obicei afară (jocuri de mișcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiții literare/muzicale, activități în aer liber, vizite etc.)	-	
12,00 - 13,00			

Nota - În cadrul programului scurt sau lung al Grădiniței, copiii se pot înscrie la activități extrașcolare desfășurate în incinta grădiniței de către profesori colaboratori sau angajați. Participarea copiilor la aceste activități se face în baza înscrierii lor în prealabil.

Program de activitate zilnică
An școlar 2021-2022
Grupe cu program prelungit

Repere orare	Jocuri și activități liber-alese	Activități pe domenii experiențiale	Rutine, Tranziții/Activități pentru dezvoltare personală
8,00 – 8,30	Jocuri și activități liber-alese (joc liber)	-	- specifice momentului zilei
8,30 – 11,00	Jocuri și activități liber-alese (pe centre de interes)	Activități pe domenii de experiențiale	
11,00 – 12,00	Jocuri și activități liber-alese de obicei afară (jocuri de mișcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiții literare/muzicale, activități în aer liber, vizite etc.)	-	
12,00 - 13,00			
13,00 – 15,30	Activități de relaxare Jocuri și activități liber-alese (facultativ, pentru copiii care nu dorm sau care se trezesc între timp) sau Activități recuperatorii, ameliorative, de dezvoltare a înclinațiilor personale/predispozițiilor/ aptitudinilor	-	
15,30 - 16,00	-	-	- specifice momentului zilei
16,00 – 17,00	Jocuri și activități liber-alese (jocuri pe centre de interes, jocuri de mișcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiții literare/muzicale, activități în aer liber, vizite, joc liber etc.)	Activități recuperatorii și ameliorative, pe domenii experiențiale Activități de dezvoltare a înclinațiilor personale/predispozițiilor/ aptitudinilor	

Nota - În cadrul programului scurt sau lung al Grădiniței, copiii se pot înscrie la activități extrașcolare desfășurate în incinta grădiniței de către profesori colaboratori sau angajați. Participarea copiilor la aceste activități se face în baza înscrierii lor în prealabil.

Activitățile extracurriculare/ Proiecte și parteneriate

- Vizite tematice la bibliotecă, muzee, expoziții, grădina zoologică, ferma animalelor, diverse unități de producție - fabrici etc;
- Participarea la spectacole de teatru, circ, cinema, concerte etc.
- Plimbări și activități recreative în parcuri;
- Sărbătorirea unor zile speciale din an, cu accent pe valoarea morală și spirituală a acestora: Crăciun, 8 Martie, Sărbătoarea Paștelui, 1 Iunie, Serbările verii, Ziua Pământului, Ziua Mondială a Sănătății, Ziua Apelor;
- Ateliere de creație, târguri;
- Ateliere de gătit sănătos;
- Excursii și tabere de dezvoltare a abilităților de viață;
- Sărbătorirea zilelor de naștere într-un mod aparte inspirat din Pedagogia Waldorf și Montessori;
- Zilele meseriilor - reprezentanți ai Poliției, Școlilor, Teatrului, părinți cu diverse ocupații pentru a le trezi interesul și curiozitatea față de diverse domenii și a le completa cunoștințele;
- Studii tematice (ex. Universul, Mijloace de transport, Ciclul de viață al plantelor, Dinozaurii, Vestimentația oamenilor din toate timpurile);
- Ateliere de educație și parenting

VII. Monitorizarea și evaluarea Planului de Dezvoltare Instituțională

- Obiectivele (țintele) strategice, opțiunile strategice, precum și activitățile vor fi evaluate intern din perspectiva următoarelor criterii:
 - ✓ necesitatea;
 - ✓ fezabilitatea;
 - ✓ oportunitatea;
 - ✓ acceptabilitatea.
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a preșcolarilor/copiilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile vulnerabile de preșcolari/copii existenți la nivelul unității de învățământ.
- Evaluarea atingerii țăntelor strategice stabilite include metodele și instrumentele de evaluare:
 - ✓ observarea (cu instrumentul: ghid/fișă de observare);
 - ✓ ancheta (având, ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-țintă: cadre didactice, copii, părinți etc.);
 - ✓ date statistice și documente (cu instrumentul: ghid de analiză a datelor și documentelor)
- Evaluarea implementării PDI se va realiza prin: autoevaluare anuală, efectuată pe baza planului managerial, și evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare.
- Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). RAEI va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activități de evaluare internă a nivelului realizării țăntelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua nivelul de realizare a PDI/PAS (la nivel de etapă sau în totalitate).
- Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC va implementa manualul calității, va elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților, angajaților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.
- Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul managerial, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.

- Informațiile vor fi procesate de directorul grădiniței și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral extins.
- Evaluarea se va centra pe “valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:
 - ✓ depistarea cauzelor neîndeplinirii indicatorilor de realizare;
 - ✓ furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
 - ✓ furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
 - ✓ compararea rezultatelor cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
 - ✓ stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
 - ✓ organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea
 - ✓ analiza datelor privitoare la aplicarea planului managerial;
 - ✓ comparații cu grădinițe similare.
- PDI și planul managerial vor fi revizuite dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/al grădiniței, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor (țintelor) strategice nu este cel așteptat.
- Revizuirea PDI se face în termen de maximum un an în cazurile în care:
 - ✓ A existat o schimbare legislativă fundamentală în legislație;
 - ✓ A existat o schimbare majoră în contextul în care funcționează unitatea de învățământ.
 - ✓ Rezultatele evaluării interne (prin RAEI) sau externe indică probleme noi (inclusiv privind resurse care nu mai pot fi procurate/alocate);
 - ✓ Nivelul de satisfacție a beneficiarilor față de viața școlară s-a înrăutățit considerabil;
 - ✓ Rezultatele învățării nu evoluează la nivelul planificat;
 - ✓ Evaluarea personalului indică anumite bariere sau puncte slabe, care pot afecta realizarea țăintelor strategice;
 - ✓ Nu a fost înregistrat progresul scontat în privința rezultatelor învățării și a stării de bine pentru preșcolarii/copiii aparținând grupurilor dezavantajate/vulnerabile și a celor talentați și/sau capabili de performanțe înalte;
 - ✓ Apar evoluții noi în privința factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta.
- Monitorizarea și evaluarea vor constitui sursa principală de informare pentru procesul de revizuire a PDI.

Evaluarea va fi realizată periodic, din trei perspective:

- a. Perspectiva noastră (prin autoevaluare),
- b. Perspectiva corpului profesoral (prin interevaluare)
- c. Perspectiva beneficiarilor și altor părți interesate (prin evaluare externă).

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin: întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare, includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, revizuire periodică și corecții. Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în: realizarea procedurilor de monitorizare a țăintelor, discuții cu cadrele didactice și părinții asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare- învățare- evaluare, monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale, comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute, interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țăintelor, stabilirea impactului asupra comunității.

Colectivul de redactare,

- ✓ Președinte – directorul unității de învățământ, prof. Omuț-Cherechianu Ioana;
- ✓ Membri:

- Comisie curriculum - prof. Filip Emanuela;
- CEAC - prof.Cheregi Denisa;
- Manager - Duță Teodora
- Manager - Druța Ioana;
- Reprezentantul părinților -Savin Adela;
- Reprezentantul consiliului local - Negrean Daniel;