

Dezbatut in CP in 30.08.2021

Nr .126/ 31.08.2021

Aprobat in CA in 31.08.2021

**Grădinița cu program normal și program prelungit “Joyful Learning”
Oradea, str. Bradului, nr. 24**

_____ Motto: *“Oamenii mari se cresc de mici cu bucurie!”* _____

RAPORT DE ACTIVITATE MANAGERIALĂ

DIRECTOR

ANUL ȘCOLAR 2020- 2021

Anul 2020-2021 a fost un an foarte complex, cu perioade în care copiii au fost prezenți fizic la grădiniță, dar și cu perioade în care grădinița a fost nevoită să-și închidă porțile datorită pandemiei cu Sars-Cov-2. Normele de funcționare cu prezență fizică în condiții de siguranță s-au schimbat pe parcursul anului, perioadele de funcționare fizica vs online s-au alternat deseori.

În activitatea cu preșcolarii, cadrele didactice au îmbinat cerințele planificării cu nevoile preșcolarilor și cu posibilitățile și disponibilitatea părinților prescolarilor din grupa pe care o coordonează în măsura în care activitățile s-au desfășurat de acasă, în sistem online. Activitățile susținute online au utilizat platformele: Zoom, Google Meet, în combinație cu Whatsapp, Facebook.

Pentru buna desfășurare a activității online, am ținut legătura cu părinții fiecărei grupe, pentru a primi propuneri privind activitatea online, orarul pentru desfășurarea activităților, dar și alte eventuale nevoi și sugestii.

Nevoile preșcolarilor de conectare și contact direct cu adulții și cu alți copii, capacitatea mică de concentrare și nivelul lor de dezvoltare cognitiv și emoțional fac învățarea online o adevărată provocare pentru copiii mai mari sau chiar imposibilă pentru cei mai mici. De aceea, cele mai bune rezultate s-au înregistrat atunci când învățarea preșcolarilor a avut loc la grădiniță, unde, chiar dacă au fost impuse măsuri de distanțare fizică, copiii au reușit să asimileze cel mai mult.

A fost provocatoare suplینirea personalului care intra în izolare sau în carantină, întrunirea CA pentru deciziile de carantinare, izolare; consultarea cu DSP la fiecare caz și ancheta epidemiologică, raportările către IȘJ, găsirea variantelor alternative de finanțare.

Echipa noastră a fost în permanentă căutare de surse de finanțare alternativă, am citit legi și am purtat discuții cu variați colaboratori (economisti, avocați, medici, manageri și antreprenori) pentru a găsi cele mai bune variante, atât oferite de statul român, cât și pe cont propriu. Am inițiat diverse proiecte

pentru finanțare alternativă, am creat materiale spre vânzare - kit cu activități de advent, ciorapi de lână, plase brodate, program online de logopedie și dezvoltare socio-emoțională etc. sau ne-am implicat în diverse colaborări de prestări servicii educaționale cu drept de funcționare. Comunitatea părinților Joyful Learning și-a făcut simțită prezența prin mobilizarea în masă pentru strângerea de sponsorizări care au făcut posibilă supraviețuirea unității noastre. Oferta noastră educațională a fost adaptată pentru a veni în sprijinul nevoilor părinților și a permite frecventarea cursurilor online și în perioadele în care era permisă prezența fizică.

DOMENIUL	SUBDOMENIUL	DESCRIERE ACTIVITATE PREZENTARE DATE	MĂSURI REMEDIALE ȘI DE DEZVOLTARE APLICATE
I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ	1. Activitate de monitorizare și control (controale tematice, aplicarea Graficului de monitorizare și control)	<p>1.Întreaga activitate la nivelul organizației s-a derulat conform planului de dezvoltare instituțională în urma diagnozei mediului intern și extern al unității, pe fondul restricțiilor generate de situația pandemică a acestui an școlar. Au fost realizate controale în toate sectoarele de activitate pe întreaga perioadă a anului școlar, începând cu controlul privind asigurarea măsurilor de siguranță epidemiologică.</p> <p>Documentele de proiectare au fost întocmite la timp, ghidate de dna director și responsabilii de comisii. Au fost structurate obiectivele generale și cele specifice, care au fost ulterior adaptate situației pandemice.</p> <p>Evaluarea activității pe parcursul pe parcursul anului școlar 2019-2020 a avut următoarea tematică: <i>1.Proiectarea didactică</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aprecierea modului de elaborare a planificărilor calendaristice, concordanța lor cu programa școlară. ● Monitorizarea modului în care educatoarele și-au schițat pe hârtie planul de lecție (schița de plan), obiectivele concrete propuse. ● Adaptarea activităților educative la mijloacele de comunicare online și la nevoile copiilor ● Proiectarea didactică pentru lecțiile online ține cont de implicarea adulților în activitate, de caracteristicile de vârstă și autonomia copiilor, de materialele care se află acasă la dispoziția familiei 	Respectarea măsurilor instituite de autorități în condițiile pandemiei SARS-COV-19

		<p>2. <i>Desfășurarea activității didactice- obiective analitico- sintetice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Urmărirea modului în care se face predarea cunoștințelor și evaluarea preșcolarilor. ● Gradul de solicitare: numărul de preșcolari care răspund; numărul de răspunsuri corecte; existența întrebărilor și răspunsurilor care nu se limitează la simpla reproducere a cunoștințelor memorate (dacă se vizează înțelegerea, analiza, sinteza). ● Modul de implicare în activitățile online. ● Maniera și eficiența utilizării materialului didactic, a mijloacelor de învățământ. ● Existența unor etape clare în derularea lecțiilor (în funcție de tipul acestora) cu accent pe sesizarea etapei de fixare. ● Observarea modului în care educatoarea face trecerea la tema nouă, bazându-se sau nu pe tematica anterioară. ● Corectitudinea conținutului predat copiilor cu accent pe cursivitatea discursului didactic. ● Gradul de ancorare al cunoștințelor, ce au învățat preșcolarii și sunt capabili să facă, progresul realizat în timpul activităților, înțelegerea logică sau simpla memorare. ● Adaptarea activității la mijloacele online de comunicare. <p>3. <i>Atitudinea întregii echipe față de diverse situații în care se găsesc copiii</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Membrii fondatori au observat comportamentul, atitudinea, limbajul cadrelor didactice și nedidactice și au oferit modele pentru eficiente de reacție, modele axate pe înțelegerea nevoilor copiilor, pe respectul acestora, pe trasarea limitelor raționale etc. ● În cadrul întâlnirilor Consiliului Profesorat extins membrii fondatori au ținut ateliere în scopul informării și dezvoltării socio-emoționale a membrilor echipei noastre, având la bază ideea că ”oricine poate învăța o altă persoană un lucru în limita propriei dezvoltări asupra aceluși lucru” ● S-a dezvoltat materialul numit “Ce spunem și ce nu spunem copiilor”, care cuprinde o serie de situații în care se pot regăsi copiii și variantele corecte și greșite de comportament, fiecare variantă având notată și argumentarea științifică. <p><i>În urma asistențelor efectuate s-au constatat următoarele:</i></p>	<p>Urmărirea progresului individual; activități de recuperare și dezvoltare stabilite la nivelul fiecărei grupe; completarea fișelor de progres individual;</p> <p>Participare la cursuri de formare,</p>
--	--	---	---

	<p>2. Activitatea de formare managerială (director)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cadrelor didactice au predat la timp conducerii grădiniței, documentele de planificare întocmite în conformitate cu Curriculum național. ● Conținutul științific al activităților a fost în mare parte corect, predarea realizându-se într-o evoluție firească, asigurându-se logica necesară. ● Cadrele didactice stăpânesc metodele de predare și folosesc resursele oferite de baza materială a grădiniței; ● Copiii au manifestat o atitudine pozitivă față de educația oferită. ● Relația educatoare - copil a fost caracterizată de empatie, respect, conectare. ● Se folosesc strategii didactice moderne și și adecvate particularităților de vârstă și individuale ale copiilor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în manieră integrată. ● Spațiul educațional răspunde cerințelor de manifestare și dezvoltare a copiilor în cadrul activităților integrate. ● Activitățile asistate s-au remarcat prin dinamism, având obiective bine fixate și urmărite. S-au folosit strategii diverse, de la activitatea frontală sau pe grupe la cea independentă. ● Majoritatea educatoarelor asistate au folosit material didactic adecvat, bine realizat, care i-a ajutat pe copii să înțeleagă în mod conștient o serie de noțiuni predate. <p>La asistențele efectuate li s-a acordat calificativul „Foarte Bine”.</p> <p>Cursuri prof. Marius Omuț, director 9.04.2021-08.05.2021 - ”Aspecte privind dezvoltarea calităților motrice prin jocuri dinamice și modalități de dezvoltare a creativității în lecția de educație fizică,, , program avizat MEC nr 959/DGIP/15.02.2021, cu durata de 20 de ore, organizat de CCD Bihor. 5-12.10.2020 - ”Importanța dezvoltării motrice la copiii cu vârsta de 0-12 ani”, cu durata de 3 ore, organizat de Asociația Activ Kids. 26.02.2021-29.03.2021 - Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPCEEN), acreditat prin OMEC 6081 din 2020, durata 60 de ore, furnizorul programului Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație.</p> <p>3.În anul școlar trecut nu au existat situații conflictuale sau sesizări Structurile de conducere din unitatea noastră (director, consiliul de administrație, consiliul profesoral și comisia metodică) au contribuit la crearea unui climat de respect</p>	<p>workshop-uri, valorificarea acestora în practica didactică.</p> <p>Monitorizarea activității și decizii care au contribuit la buna funcționare a unității cu personalul existent, consilierea metodică a educatoarelor tinere.</p>
--	---	--	---

	<p>3. Gestionarea situațiilor conflictuale, rezolvarea sesizărilor (număr, conținut, modalitate de soluționare)</p> <p>4. Gestionarea resurselor umane, materiale, financiare</p>	<p>reciproc în randul personalului folosind metode care permit împărtășirea cunoștințelor, schimburi de idei colaborări.</p> <p>4. În anul școlar 2020-2021, în grădiniță funcționează 7 grupe de preșcolari cu un efectiv de 62 de copii, la începutul anului școlar, cu vârste cuprinse între 3-6 ani.</p> <p>Încadrarea personalului din unitate</p> <p>> Personal didactic</p> <p>✓6 educatoare</p> <p>✓1 director - degrevat de ore</p> <p>> Personal auxiliar și nedidactic</p> <p>✓ 1 educator specializat</p> <p>✓ 1 asistent educatoare</p> <p>✓ 1 asistent medical</p> <p>✓ 2 manageri</p> <p>✓ 1 secretar</p> <p>✓ 3 îngrijitoare</p> <p>Activitatea de perfecționare și formare continuă din anul școlar 2020-2021 a debutat cu prezentarea ofertei de programe de formare continuă emise de CCD Bihor și alte organizații de formare, acestea fiind transmise cadrelor didactice pe categorii de programe, număr de credite, ore de formare, costuri. De asemenea, la începutul anului școlar 2020-2021 cadrele didactice din unitatea noastră au avut un interviu cu echipa</p>	<p>Aplicarea procedurii privind circuitul informațiilor; analiza și verificarea dosarului și a Registrului de intrări ieșiri, a Registrului documentelor interne. Note de control cu măsuri remediale și termene de rezolvare a lor;</p>
--	---	---	--

	<p>5. Transmiterea la timp a informațiilor/documentelor solicitate</p>	<p>de management privind identificarea nevoii de formare/perfecționare în anul școlar 2020-2021.</p> <p>În ceea ce privește înscrierea la gradele didactice, situația se prezintă după cum urmează: La nivelul unității există cadre didactice care s-au înscris la gradul didactic definitiv - 2 cadre didactice. În urma tuturor inspecțiilor efectuate s-a constatat îndeplinirea obiectivelor, calificativele primite de cele două colege fiind foarte bune.</p> <p>5. Pe tot parcursul anului școlar ne-am străduit să transmitem în termen util către ISJ și DSP toate documentele și informațiile solicitate.</p> <p>La începutul anului școlar 2020-2021 au fost elaborate graficele ședințelor CP, CA, CEAC, respectând legislația în vigoare prin alegerea membrilor, stabilirea responsabilităților și a tematicilor aferente, obiectivele propuse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Au fost transmise către ISJ Bihor situațiile statistice și alte documente oficiale respectând termenele stabilite. • Au fost completate documentele oficiale: registrul de evidență al copiilor, caietul educatoarei, au fost procurate auxiliare didactice. Activitățile desfășurate în grădiniță au fost monitorizate prin respectarea graficului de asistențe la grupă. <p>Evaluările inițiale, formativ continue și sumative au fost realizate la fiecare grupă și au fost consemnate și monitorizate de echipa de educatoare prin elaborarea concluziilor necesare îmbunătățirii activității cu fiecare copil în parte.</p> <p>CDS a fost elaborat în urma opțiunilor exprimate de părinți din oferta de opționale prezentată de educatoare la fiecare grupă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limba Engleză- English, my love (toate grupele) - Dezvoltare socio-emoțională- I am I (grupa mare) <p>Activitățile opționale s-au desfășurat în conformitate cu tematicile și orarele stabilite la fiecare grupă, iar abilitățile și cunoștințele dobândite au fost valorificate în cadrul parteneriatelor, serbărilor.</p>	
--	--	---	--

	<p>6. Asigurarea climatului organizațional adecvat (număr sancțiuni, măsuri implementate)</p>	<p>Oferta educațională a fost personalizată la nivelul instituțional prin adresarea nevoilor subliniate și din partea părinților și ale comunității și a permite frecventarea cursurilor online și în perioadele în care era permisă prezența fizică.</p> <p>Prin intermediul paginii de facebook, Whatsapp, a site-ului grădiniței am promovat imaginea grădiniței, activitățile desfășurate la nivelul instituției.</p> <p>A fost promovată participarea democratică a întregului personal la procesul decizional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ asigurarea cadrului instituțional; ✓ asigurarea unui sistem de comunicare rapid, eficient, transparent; ✓ management democratic, consultativ; <p>Fiecare comisie își respectă planul de dezvoltare, planurile operaționale și graficele de desfășurare a activităților propuse, existând o bună colaborare între toți membrii, iar rezultatele obținute se reflectă în progresul obținut de copii la sfârșitul anului școlar.</p> <p>6.Cultura organizațională solidă asigură o atmosferă sănătoasă de muncă bazată pe colaborare colegială în grădiniță, ceea ce exclude posibilitatea unor conflicte sau indisciplină în muncă. A fost dat un chestionar de comportamente dezirabile și indezirabile la locul de muncă, rezultatele lui sunt incluse în Anexa la Codul de etică.</p>	
<p>II. CURRICULUM</p>	<p>1. Monitorizarea desfășurării activităților online</p> <p>2. Monitorizarea și centralizarea ritmicității notării</p> <p>3. Monitorizarea și centralizarea absențelor</p>	<p>1.Monitorizarea desfășurării activităților online s-a realizat prin urmărirea postărilor zilnice de către educatoare, a activităților pe grupurile de părinți și a feedback-ului obținut prin postările cu activitățile copiilor din partea părinților.</p> <p>2. Rezultatele au fost diferite de la o grupă la alta, de la o perioadă la alta în funcție de disponibilitatea părinților. Săptămânal, în perioadele de activitate online, am analizat rapoartele sintetice ale educatoarelor care prezintă tema săptămânii, rezultatele obținute și dificultățile întâmpinate.</p> <p>3.Absențele copiilor au fost consemnate în caietul educatoarei și în listele de prezență, iar comisia pentru combaterea absentismului a centralizat absențele la nivelul grupelor și a grădiniței, s-a stabilit numărul copiilor care lipsesc din cauza intrării grupei în</p>	<p>Rapoarte de activitate online, săptămânal.</p> <p>Monitorizarea desfășurării predării la distanță prin aderarea la grupurile de părinți.</p> <p>Întocmirea unui plan de măsuri pentru</p>

	<p>4. Monitorizarea pregătirii suplimentare a copiilor</p> <p>5. Activitate de performanță</p> <p>6. Inspecții tematice (când s-au realizat, care este gradul de implementare a măsurilor)</p>	<p>carantină, a îmbolnăvirilor sau a refuzului părinților de a-i aduce la grădiniță în perioada pandemiei.</p> <p>4. Monitorizarea pregătirii suplimentare a copiilor s-a desfășurat pe tot parcursul anului școlar din perioada cu prezență fizică și a vizat participarea la diverse activități de recuperare. Pentru pregătirea copiilor interesați de performanță, se desfășoară activități de pregătire suplimentară în cadrul opționalelor stabilite și în cadrul cluburilor de după-masă.</p> <p>5. Copiii din grupa mijlocie A Castani au participat la proiectul interdisciplinar Star-Kids, alături de cadrul didactic Ana Florina Groza.</p> <p>6. Am avut 2 controale tematice realizate de ISJ care s-au soldat:</p> <p>1. Primul control din 17.09.2020 a vizat respectarea măsurilor sanitare, rezultatul a fost pozitiv, s-a constatat respectarea în întreaga activitate de la nivelul grădiniței a tuturor măsurilor de siguranță epidemiologică în contextul perioadei pandemice iar documentele verificate au fost complete și corecte. (inspecție efectuată de dna inspector Seres Raluca)</p> <p>2. Al doilea control în 28.04.2021 cu ocazia inspecției tematice în baza Ordinului de serviciu nr. 7714 din 20.04.2021, inspecție efectuată de dna inspector prof. Ardelean Simona Violeta. S-au verificat documentele Adunării generale a părinților, Comitetul reprezentativ al părinților precum și modul de implementare al Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ. S-a constatat că există un singur proces-verbal de la Adunarea generală a părinților deoarece la începutul anului numărul de copii este mai mic și de asemenea, părinții au putut fi chemați la o singură ședință în cadrul careia au avut și un moment când au putut vorbi pe grupe cu educatoarea lor. Printre recomandări se numără întocmirea Raportului anual CRP și a regulamentului intern CRP precum și alegerea Comitetului de părinți al grupei conform art.167 din Rofuip.</p>	<p>îmbunătățirea frecvenței.</p> <p>Gestionarea cazurilor de îmbolnăvire cu Covid 19, comunicarea pe grupurilor de părinți a cazurilor existente în grădiniță.</p> <p>Evaluarea activității opționalelor stabilite</p>
--	--	--	--

		<p>3. În 9.06.2021 a avut loc evaluarea de etapa a directorului - în urma careia s-au putut înregistra faptul ca o parte dintre aspectele de apreciat la director de către angajați sunt: comunicarea în relația cu cadrele didactice, adaptabilitatea rapidă și facilă, munca în echipa, orientarea spre dezvoltarea continua, activitățile extrascolare, realizarea de cursuri interne pentru perfecționarea angajaților, etc iar la aspecte percepute negativ s-ar număra nesiguranța, confuzia datorate situației pandemice. Respondenții au făcut următoarele recomandări -continuarea demersurilor întreprinse până în prezent, urmărirea constanta a obiectivelor de dezvoltarea a gradinitei si delegarea unor sarcini administrative.</p>	
--	--	--	--

<p>III. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULAR E</p>	<p>1. Parteneriate și proiecte (coordonare, membru în proiect)</p>	<p>Parteneriatul cu familia fost unul foarte bun, atât în perioada în care părinții erau în contact direct cu educatoarele, cât și în perioada în care contactul a fost limitat la cel virtual.</p> <p>În activitatea online cu preșcolarii, cadrele didactice au îmbinat în mod cât mai armonios cerințele planificării cu nevoile și cu posibilitățile prescolarilor din grupa pe care o coordonează, ținând cont de faptul că activitățile s-au desfășurat de acasă, în sistem online. Activitățile online au fost susținute utilizând platformele: Zoom și ulterior Google Meet, în combinație cu Whatsapp și cu grupul privat al părinților Joyful Learning de pe Facebook.</p> <p>În CRP, cu comitetele de părinți, s-au discutat diferite probleme și s-au căutat soluții de ameliorare, prevenire a lor.</p> <p>Am organizat întâlniri cu părinții după evaluările inițiale, sumative și de final de an, în format fizic și ulterior, online, și oricând este sesizată o nevoie în acest sens, de către părinți, cadrele didactice sau echipa de management.</p> <p>Parteneriatul cu comunitatea:</p> <p>În prima parte a anului școlar am desfășurat diverse vizite și am avut invitați și profesori pentru activități de tip club.</p> <p>La începutul anului și la nevoie a avut loc întâlnire între director, medici, educatoare, părinți pentru stabilirea unor linii comune privind cazurile copiilor cu diferite afecțiuni medicale: intoleranțe alimentare, probleme de vedere.</p> <p>Ulterior începerii pandemiei colaborările cu persoanele din afara grădiniței au fost sistate.</p> <p>În perioada 01.09.2020 - 31.08.2021- Proiect educațional “Dezvoltarea comportamentului alimentar sănătos la copii. Rolul părinților și al cadrelor didactice” în colaborare cu SC Krasmed SRL.</p>	<p>Derularea acțiunilor conform graficului fiecărui proiect.</p> <p>Întocmirea programului de activități educative și extracurriculare pe unitate.</p> <p>Graficul de activități și rapoartele /portofoliile grupelor și ale responsabililor</p> <p>Acțiuni de consiliere a părinților</p>
---	--	--	--

	<p>2. Activități educative tematice</p> <p>3. Activități de orientare școlară și profesională</p>	<p>În perioada 5 octombrie 2020 - 31.08.2021 - Programul educațional “Importanța dezvoltării motrice la copiii cu vârsta 0-12 ani” în colaborare cu Asociația Active Kids Oradea (AAKO);</p> <p>În 05.07.2021 - 06.08.2021 Proiect - Terapia prin muzică în colaborare cu SC Melocreativ SRL.</p> <p>În perioada 14.09.2020- 31.08.2021- Proiect Dezvoltarea socio-emoțională la copii - furnizarea de cursuri de dezvoltare socio-emoțională pentru angajați și copii, promovarea educație socio-emoționale, activități implementate de Asociația Pro Cariere.</p> <p>În perioada 1.09.2020-31.08.2021 - Proiect educațional - Jocuri dinamice indoor și outdoor - activități implementate de Asociația Maio Emotion.</p> <p>Parteneriate cu instituții de învățământ: -G.P.P.Nr.30 Oradea</p> <p>În perioada 8.02.2020- 11.08.2021 a avut loc proiectul interșcolar local - Schimb de experiență grădinița de stat- grădinița mediu privat.</p> <p>2.Activitățile educative tematice au fost mai restrânse ca în anii școlari anteriori, au lipsit serbările cu prezența părinților (cu excepția grupei mari) și deplasările pentru a sărbători anumite evenimente.</p> <p>Grupa mare a desfășurat serbarea de final de an, în curtea grădiniței noastre.</p> <p>3. Activitățile de orientare școlară și profesională au fost realizate pe tot parcursul anului, în format de grup, și în întâlnirile individuale cu părinții și copiii. În cadrul întâlnirilor individuale în urma evaluărilor cadrele didactice prezintă părintelui rezultatele evaluării dar și observațiile făcute pe parcursul timpului. Se fac recomandări cu privire la interesele copilului și dezvoltarea acestora. În perioada stării de urgență și alertă grădinița noastră a sistat vizitele și excursiile.</p>	
--	---	--	--

		<p>Am implicat părinții în diverse activități educaționale - invitația de a împărtăși despre meseria lor, de a demonstra diverse talente (a cânta la chitară, a dansa etc), de a ne însoți la diverse vizite sau excursii, de a contribui cu idei sau muncă fizică la dezvoltarea bazei materiale etc.</p>	
--	--	--	--

V. Alte date semnificative pentru activitatea din grădiniță		Am obținut sponsorizări de 33024 lei în anul 2020, 12281 lei din Kurzarbeit, 9885 lei din Măsura Microgrant pe Asociația Joyful Learning, am demarat campania de strângere de 2% prin declarație D230, acești bani au fost folosiți pentru continuitatea activității grădiniței.	
--	--	--	--

Director în anul școlar 2020-2021, **Prof.Marius Omuț**