

Dezbătut în CP în 31.08.2022

Nr .287/ 30.08.2022

Aprobat în CA în 31.08.2022

**Grădinița cu program normal și program prelungit “Joyful Learning”  
Oradea, str. Bradului, nr. 24**

Motto: “Oamenii mari se cresc de mici cu bucurie!”

**RAPORT DE ACTIVITATE MANAGERIALĂ**

**DIRECTOR**

**ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022**

Anul 2021-2022 a fost un an foarte complex, cu cea mai mare parte a anului în care copiii au fost prezenți fizic la grădiniță.

Când situația a cerut, au avut loc întruniri CA pentru deciziile de carantinare, izolare. Au fost provocatoare consultarea cu DSP la fiecare caz și ancheta epidemiologică, raportările către ISJ, găsirea variantelor alternative de finanțare.

În anul școlar 2021-2022, a avut loc vizita de acreditare a Grădiniței Joyful Learning de către ARACIP România. Vizita a fost încununată cu succes, instituția noastră obținând dreptul la acreditare prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 6 din 19.07.2022. Se așteaptă editarea Ordinului de Ministru.

<b>DOMENIUL</b>	<b>SUBDOMENIUL</b>	<b>DESCRIERE ACTIVITATE PREZENTARE DATE</b>	<b>MĂSURI REMEDIALE ȘI DE DEZVOLTARE APLICATE</b>
<b>I. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ</b>	1. Activitate de monitorizare și control (controale tematic, aplicarea Graficului de	1.Întreaga activitate la nivelul organizației s-a derulat conform planului de dezvoltare instituțională în urma diagnozei mediului intern și extern al unității, pe fondul restricțiilor generate de situația pandemică a anului școlar anterior. Au fost realizate	Respectarea măsurilor instituite de autorități în

<p>monitorizare și control)</p>	<p>controale în toate structurile și sectoarele de activitate pe întreaga perioadă a anului școlar, începând cu controlul pentru deschiderea anului școlar.</p> <p>Documentele de proiectare au fost întocmite la timp, ghidate de dna director și responsabilii de comisi. Au fost structurate obiectivele generale și cele specifice.</p> <p>Evaluarea activității pe parcursul pe parcursul anului școlar 2021-2022 a avut următoarea tematică:</p> <p><i>1. Proiectarea didactică</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprecierea modului de elaborare a planificărilor calendaristice, concordanța lor cu programa școlară.</li> <li>• Monitorizarea modului în care educatoarele și-au schițat pe hârtie planul de lecție (schița de plan), obiectivele concrete propuse.</li> </ul> <p><i>2. Desfășurarea activității didactice- obiective analitico- sintetice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urmărirea modului în care se face predarea cunoștințelor și evaluarea preșcolariilor.</li> <li>• Gradul de solicitare: numărul de preșcolari care răspund; numărul de răspunsuri corecte; existența întrebărilor și răspunsurilor care nu se limitează la simpla reproducere a cunoștințelor memorate (dacă se vizează înțelegerea, analiza, sinteza).</li> <li>• Modul de implicare în activitățile online.</li> <li>• Maniera și eficiența utilizării materialului didactic, a mijloacelor de învățământ.</li> <li>• Existența unor etape clare în derularea lecțiilor (în funcție de tipul acesteia) cu accent pe sesizarea etapei de fixare.</li> <li>• Observarea modului în care educatoarea face trecerea la tema nouă, bazându-se sau nu pe tematica anterioară.</li> <li>• Corectitudinea conținutului predat copiilor cu accent pe cursivitatea discursului didactic.</li> <li>• Gradul de ancorare al cunoștințelor, ce au învățat preșcolarii și sunt capabili să facă, progresul realizat în timpul activităților, înțelegerea logică sau simpla memorare.</li> </ul>	<p>condițiile pandemiei SARS-COV-19</p> <p>Urmărirea progresului individual; activități de recuperare și dezvoltare stabilite la nivelul fiecărei</p>
---------------------------------	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urmărirea modului în care se realizează predarea cunoștințelor în cadrul opționalului de limba engleză <i>English, my love</i>, mai exact verificarea măsurii în care se predă vocabularul stabilit pentru fiecare săptămână, dar și a metodelor prin care are loc predarea.</li> <li>• 3. <i>Atitudinea înregii echipe față de diverse situații în care se găsește copiii</i></li> <li>• Membrii fondatori au observat comportamentul, atitudinea, limbajul cadrelor didactice și nedidactice și au oferit modele eficiente de reacție, modele axate pe înțelegerea nevoilor copiilor, pe respectul acestora, pe trasarea limitelor raționale etc.</li> <li>• În cadrul întâlnirilor Consiliului Profesorat extins membrii fondatori au ținut ateliere în scopul informării și dezvoltării socio-emoționale a membrilor echipei noastre, având la bază ideea că "oricine poate învăța o altă persoană un lucru în limita propriei dezvoltări asupra aceluși lucru"</li> <li>• S-a dezvoltat materialul numit "Ce spunem și ce nu spunem copiilor", care cuprinde o serie de situații în care se pot regăsi copiii și variantele corecte și greșite de comportament, fiecare variantă având notată și argumentarea științifică.</li> </ul> <p><i>În urma asistențelor efectuate s-au constatat următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice au predat la timp conducerea grădiniței, documentele de planificare întocmite în conformitate cu Curriculum național.</li> <li>• Conținutul științific al activităților a fost în mare parte corect, predarea realizându-se într-o evoluție firească, asigurându-se logica necesară.</li> <li>• Cadrele didactice stăpânesc metodele de predare și folosesc resursele oferite de baza materială a grădiniței;</li> <li>• Copiii au manifestat o atitudine pozitivă față de educația oferită.</li> <li>• Relația educatoare - copil a fost caracterizată de empatie, respect, conectare.</li> <li>• Se folosesc strategii didactice moderne și și adecvate particularităților de vârstă și individuale ale copiilor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în manieră integrată.</li> <li>• Spațiul educațional răspunde cerințelor de manifestare și dezvoltare a copiilor în cadrul activităților integrate.</li> <li>• Activitățile asistate s-au remarcat prin dinamism, având obiective bine fixate și urmărite. S-au folosit strategii diverse, de la activitatea frontală sau pe grupe la cea independentă.</li> </ul>	<p>grupe; completarea fișelor de progres individual;</p> <p>Participare la cursuri de formare, workshop-uri, valorificarea acestora în practica didactică.</p> <p>Monitorizarea activității și decizii care au contribuit la buna funcționare a unității cu personalul existent, consilierea metodică a educatoarelor tinere.</p>
--	--	---	---

	<p>2. Activitatea de formare managerială (director)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Majoritatea educatoarelor asistate au folosit material didactic adecvat, bine realizat, care i-a ajutat pe copii să înțeleagă în mod conștient o serie de noțiuni predate.</li> <li>La asistențele efectuate li s-a acordat calificativul „Foarte Bine”.</li> </ul> <p><b>Cursuri prof. Ioana Omuț Cherechianu, director</b></p> <p>Am participat la o serie de cursuri și webinare practice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul “Strategia de dezvoltare instituțională”, organizat de <i>Vivid Education</i></li> <li>Cursul “Noile standarde ARACIP”, organizat de <i>Vivid Education</i></li> <li>Cursul “Elaborarea procedurilor documentate în unitățile de învățământ preuniversitar”, organizat de <i>Vivid Education</i></li> <li>Modulul de formare Externship in Emotionally Focused Therapy, organizat de <i>The International Center for Excellence in Emotionally Focused Therapy in conjunction with EFT România</i></li> <li>Modulul de formare Terapie Individuală centrată pe emoții: extinderea unui model bazat pe atașament pentru terapia individuală, organizat de <i>Institutul de Terapie Familială și Practică Sistemică Areopagus Timișoara</i></li> <li>Modulul de formare Terapie de cuplu centrată pe emoții Externship EFT, organizat de <i>Institutul de Terapie Familială și Practică Sistemică Areopagus Timișoara</i></li> <li>Webinarul Evaluarea Externă a Calității Educației, organizat de <i>Asociația Școlilor Particulare România</i></li> <li>Cursul “Cum îi învățăm pe copii să mănânce singuri”, organizat de <b>SC Krasmed SRL</b></li> </ul>	<p>Aplicarea procedurii privind circuitul informațiilor; analiza și verificarea dosarului și a Registrului de intrări ieșiri, a Registrului documentelor</p>
	<p>3. Gestionarea situațiilor conflictuale, rezolvarea sesizărilor (număr, conținut, modalitate de soluționare)</p>	<p>3. În anul școlar trecut nu au existat situații conflictuale sau sesizări Structurile de conducere din unitatea noastră (director, consiliul de administrație, consiliul profesoral și comisia metodică) au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului folosind metode care permit împărtășirea cunoștințelor, schimburi de idei colaborări.</p>	

	<p>4. Gestionarea resurselor umane, materiale, financiare</p>	<p>4. În anul școlar 2020-2021, în grădiniță funcționează 5 grupe de preșcolari cu un efectiv de 73 de copii, la începutul anului școlar, cu vârste cuprinse între 3-6 ani.</p> <p><b>Încadrarea personalului din unitate</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Personal didactic</li> <li>✓7 educatoare</li> <li>✓1 director</li> <li>➤ <b>Personal auxiliar și nedidactic</b></li> <li>✓ 2 psihologi</li> <li>✓ 1 asistent medical</li> <li>✓ 2 manageri</li> <li>✓ 1 secretar</li> <li>✓ 1 contabil</li> <li>✓ 1 economist</li> <li>✓ 5 îngrijitoare</li> </ul> <p>Activitatea de perfecționare și formare continuă din anul școlar 2021-2022 a debutat cu prezentarea ofertei de programe de formare continuă emise de CCD Bihor și alte organizații de formare, acestea fiind transmise cadrelor didactice pe categorii de programe, număr de credite, ore de formare, costuri. De asemenea, la începutul anului școlar 2021-2022 cadrele didactice din unitatea noastră au avut un interviu cu echipa de management privind identificarea nevoii de formare/perfecționare în anul școlar 2021-2022.</p> <p>În ceea ce privește înscrierea la gradele didactice, situația se prezintă după cum urmează:</p> <p>La nivelul unității există cadre didactice care s-au înscris la gradul didactic definitiv - 3 cadre didactice. În urma tuturor inspecțiilor efectuate s-a constatat îndeplinirea obiectivelor, calificativele primite de colege fiind foarte bune.</p> <p>5. Pe tot parcursul anului școlar ne-am străduit să transmitem în termen util către ISJ și DSP toate documentele și informațiile solicitate.</p>	<p>interne. Note de control cu măsuri remediale și termene de rezolvare a lor;</p>
--	---	---	--

	<p>5. Transmiterea la timp a informațiilor/ documentelor solicitate</p>	<p>La începutul anului școlar 2021-2022 au fost elaborate graficele ședințelor CP, CA, CEAC, respectând legislația în vigoare prin alegerea membrilor, stabilirea responsabilităților și a tematicilor aferente, obiectivele propuse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au fost transmise către ISJ Bihor situațiile statistice și alte documente oficiale respectând termenele stabilite.</li> <li>• Au fost completate documentele oficiale: registrul de evidență al copiilor, caietul educatoarei, au fost procurate auxiliare didactice. Activitățile desfășurate în grădiniță au fost monitorizate prin respectarea graficului de asistențe la grupă.</li> </ul> <p>Evaluările inițiale, formativ continue și sumative au fost realizate la fiecare grupă și au fost consemnate și monitorizate de echipa de educatoare prin elaborarea concluziilor necesare îmbunătățirii activității cu fiecare copil în parte.</p> <p>CDS a fost elaborat în urma opțiunilor exprimate de părinți din oferta de opționale prezentată de educatoare la fiecare grupă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limba Engleză- English, my love (toate grupele)</li> <li>- Dezvoltare socio-emoțională- I am I (grupa mare)</li> </ul> <p>Activitățile opționale s-au desfășurat în conformitate cu tematicile și orarele stabilite la fiecare grupă, iar abilitățile și cunoștințele dobândite au fost valorificate în cadrul parteneriatelor, serbărilor.</p> <p>Oferta educațională a fost personalizată la nivelul instituțional prin adresarea nevoilor subliniate și din partea părinților și ale comunității.</p> <p>Prin intermediul paginii de facebook, Whatsapp, a site-ului grădiniței am promovat imaginea grădiniței și activitățile desfășurate la nivelul instituției.</p> <p>A fost promovată participarea democratică a întregului personal la procesul decizional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ asigurarea cadrului instituțional;</li> <li>✓ asigurarea unui sistem de comunicare rapid, eficient, transparent;</li> <li>✓ management democratic, consultativ;</li> </ul>	
--	---	--	--

	<p>6. Asigurarea climatului organizațional adecvat (număr sancțiuni, măsuri implementate)</p>	<p>Fiecare comisie își respectă planul de dezvoltare, planurile operaționale și graficele de desfășurare a activităților propuse, existând o bună colaborare între toți membrii, iar rezultatele obținute se reflectă în progresul obținut de copii la sfârșitul anului școlar.</p> <p>6. Cultura organizațională solidă asigură o atmosferă sănătoasă de muncă bazată pe colaborare colegială în grădiniță, ceea ce exclude posibilitatea unor conflicte sau indisciplină în muncă.</p>	
<p><b>II. CURRICULUM</b></p>	<p>1. Monitorizarea desfășurării activităților online</p> <p>2. Monitorizarea și centralizarea rîmnicității notării</p> <p>3. Monitorizarea și centralizarea absențelor</p> <p>4. Monitorizarea pregătirii suplimentare a copiilor</p>	<p>1.1. Am avut în acest an școlar scurte perioade de predare online în grupe din cauza îmbolnăvirii cu Covid 19 a copiilor sau a personalului didactic. În aceste condiții, monitorizarea desfășurării activităților online s-a realizat prin urmărirea postărilor zilnice de către educatoare a activităților pe grupurile de părinți și feed-back-ul obținut prin postările cu activitățile copiilor din partea părinților.</p> <p>2. Rezultatele au fost diferite de la o grupă la alta, de la o perioadă la alta în funcție de disponibilitatea părinților.</p> <p>3. Absențele copiilor au fost consemnate în caietul educatoarei și în listele de prezență, iar comisia pentru combaterea absenteismului a centralizat absențele la nivelul grupelor și a grădiniței, s-a stabilit numărul copiilor care lipesc.</p> <p>4. Monitorizarea pregătirii suplimentare a copiilor s-a desfășurat pe tot parcursul anului școlar din perioada cu prezență fizică și a vizat participarea la diverse activități de recuperare.</p> <p>Pentru pregătirea copiilor interesați de performanță, se desfășoară activități de pregătire suplimentară în cadrul opțiunelor stabilite și în cadrul cluburilor de după-masă.</p>	<p>Raportare de activitate online, săptămânal.</p> <p>Monitorizarea desfășurării predării la distanță prin aderarea la grupurile de părinți.</p> <p>Întocmirea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea frecvenței.</p> <p>Gestionarea cazurilor de îmbolnăvire cu Covid 19, comunicarea pe grupurilor de părinți</p>

	<p>5. Activitate de performanță</p> <p>6. Inspecții tematice (când s-au realizat, care este gradul de implementare a măsurilor)</p>	<p>5. În limita măsurilor restrictive, am participat la cursuri și proiecte educaționale la care preșcolarii au obținut rezultate de performanță.</p> <p>6. Am avut 2 controale tematice realizate de ISI care s-au soldat:</p> <p>1. Inspecție tematică din 15.10.2021</p> <p>Tematica inspecției a fost: - respectarea documentelor legislative, normative, procedurale în activitatea unităților de învățământ, - constituirea și funcționarea CA și CP, - verificarea respectării legislației în vigoare le constituirea formațiilor de studiu, aprobarea transferurilor, - verificarea concordanței datelor din SIIR cu documentele și realitatea din unitățile de învățământ. Măsurile au fost implementate: transcrierea în format fizic a proceselor verbale realizate în format electronic, avizarea ROF în CP, actualizarea listelor cu grupele de copii conform ultimelor modificări, elaborarea procedurii de convocare a membrilor CA în format fizic, înregistrarea convocatoarelor la secretariat, modificarea datei ordinului de autorizare în SIIR.</p> <p>2. Inspecție tematică din 10.01.2022</p> <p>Tematica inspecției a fost: - existența și respectarea procedurii de evaluare anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, comunicarea calificativelor și a punctajelor, - aprobarea/revizuirea fișelor de post în CA, existența fișelor de asistență la lecție realizate de către director, responsabilul comisiei de curriculum. Măsurile au fost implementate: emiterea deciziei privind constituirea comisiei de evaluare a activității personalului didactic auxiliar și evaluarea celor doi psihologi ai unității, validarea în CP a fișelor de autoevaluare/evaluare a personalului didactic auxiliar, actualizarea fișelor de post pentru cei doi psihologi, elaborarea graficului de asistențe al directorului, monitorizarea activităților didactice desfășurate de fiecare cadru didactic.</p> <p>3. Inspecție tematică din 23.05.2022</p> <p>Tematica a fost: evaluarea de etapa a directorului - în urma careia s-au putut înregistra faptele ca o parte dintre aspectele de apreciat la director de către angajați sunt:</p>	<p>a cazurilor existente în grădiniță.</p> <p>Evaluarea activității opționalelor stabilite</p>
--	---	--	--



	<p>autoritate, răspundere, responsabilitate, pasiune, putere de convingere, curaj, comunicarea deschisă, susținere, transparență. Următoarele aspecte sunt percepute pozitiv în activitatea școlii, în anul școlar curent: atenția față de beneficiarii serviciilor oferite, orientarea spre dezvoltarea emoțională a copiilor, buna colaborare cu familia, multitudinea de activități extracurriculare, timp petrecut în aer liber zilnic, diversitatea activităților de parenting puse la dispoziția părinților, munca în echipă etc. Aspecte percepute negativ în acest an școlar: termenele scurte de soluționare a sarcinilor de lucru, solicitarea psihică. Respondenții au făcut următoarele recomandări: extinderea spațiului și crearea de birouri suficiente. Activitatea managerială este percepută ca fiind foarte bună, colaborarea celor care au răspuns la chestionarele aplicate cu directorul a fost foarte bună.</p> <p>4. <b>Inspecție tematică din 25.05.2022</b></p> <p>Tematica a fost: monitorizarea și consilierea cadrelor didactice în vederea asigurării unei evaluări ritmice a elevilor, monitorizarea activității didactice a personalului de conducere, monitorizarea activitatilor de pregătire suplimentară în vederea examenelor naționale de final de ciclu. Activitatea grădiniței a fost apreciată de către dna inspector Ardelean Simona, nu au fost necesare măsuri suplimentare pentru îmbunătățirea aspectelor evaluate.</p>	
--	---	--

<b>III. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULAR E</b>	<b>1. Parteneriate și proiecte (coordonare, membru în proiect)</b>		<b>Derularea acțiunilor conform graficului fiecărui proiect.</b>
<p><b>Parteneriatul cu familia</b> fost unul foarte bun, atât în perioada în perioada în care părinții erau în contact direct cu educatoarele, cât și în perioada în care contactul a fost limitat la cel virtual.</p> <p>În CRP, cu comitetele de părinți, s-au discutat diferite probleme și s-au căutat soluții de ameliorare, prevenire a lor.</p> <p>Am organizat întâlniri cu părinții după evaluările inițiale, sumative și de final de an, în format fizic și oricând este sesizată o nevoie în acest sens, de către părinți, cadrele didactice sau echipa de management.</p> <p><b>Parteneriatul cu comunitatea:</b></p> <p>În prima parte a anului școlar am desfășurat diverse vizite și am avut invitați și profesori pentru activități de tip club.</p> <p>La începutul anului și la nevoie a avut loc o întâlnire între director, medici, educatoare, părinți pentru stabilirea unor linii comune privind cazurile copiilor cu diferite afecțiuni medicale: intoleranțe alimentare, probleme de vedere etc.</p> <p>În Anexa raportului se regasesc toate parteneriatele din acest an școlar. Am căutat parteneriate care sa aducă experiențe de învățare valoroase copiilor si dezvoltarea întregii echipe.</p> <p><b>Parteneriate cu instituții de învățământ:</b></p> <p>-G.P.P.Nr.30 Oradea</p> <p>În acest an școlar a avut loc proiectul interscolar local - Schimb de experiență grădinița de stat- grădinița mediu privat. A fost o experienta valoroasa ambelor parti.</p> <p>2. Activitățile educative tematice au fost mai restrânse ca în anii școlari anteriori, au lipsit serbările cu prezența părinților cu ocazia Crăciunului și deplasările pentru a sărbători anumite evenimente. Pe finalul anului școlar</p>	<p>Derularea acțiunilor conform graficului fiecărui proiect.</p> <p>Întocmirea programului de activități educative și extracurriculare pe unitate.</p> <p>Graficul de activități și rapoartele /portofoliile grupelor și ale responsabililor</p> <p>Acțiuni de consiliere a părinților</p>		

	<p>2. Activități educative tematice</p>	<p>insă, toate evenimentele și serbările planificate s-au desfășurat conform graficului stabilit la începutul anului școlar și cu prezență fizică. Toate grupele au desfășurat serbarea de final de an, în curtea grădiniței noastre.</p> <p>3. Activitățile de orientare școlară și profesională au fost realizate pe tot parcursul anului, în format de grup, și în întâlnirile individuale cu părinții și copiii. În cadrul întâlnirilor individuale în urma evaluărilor cadrele didactice prezintă părintelui rezultatele evaluării dar și observațiile făcute pe parcursul timpului. Se fac recomandări cu privire la interesele copilului și dezvoltarea acestora.</p> <p>Am implicat părinții în diverse activități educaționale - invitația de a împărtăși despre meseria lor, de a demonstra diverse talente (a cânta la chitară, a dansa etc), de a ne însoți la diverse vizite sau excursii, de a contribui cu idei sau muncă fizică la dezvoltarea bazei materiale etc.</p>	
<p>IV. Alte date semnificative pentru activitatea din grădiniță</p>	<p>3. Activități de orientare școlară și profesională</p>	<p>Am obținut sponsorizări de 29.212 lei în anul 2021, am demarat campania de strângere de 3,5 % prin declarație D230, acești bani au fost folosiți pentru continuitatea activității grădiniței.</p>	

Grădinița PNPP Joyful Learning

Director în anul școlar 2021-2022,

**Prof. Ioana Omuț Cherechianu**




