



Nr. 286/ 30.08.2022

## RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2021-2022

### CADRUL LEGISLATIV

Prezentul material ilustrează aspectul calitativ al activității instructiv-educative desfășurate în GPN-PP Joyful Learning Oradea în anul școlar 2021-2022 având ca surse rapoartele de activitate ale comisiilor și rapoartele statistice SIIIR (referitor la mediile școlare) / RAEI.

Anul 2021-2022 a fost un an foarte complex, cu cea mai mare parte a anului în care copiii au fost prezenți fizic la grădiniță.

Când situația a cerut, au avut loc întruniri CA pentru deciziile de carantinare, izolare. Au fost provocatoare consultarea cu DSP la fiecare caz și ancheta epidemiologică, raportările către ISJ, găsirea variantelor alternative de finanțare.

În anul școlar 2021-2022, a avut loc vizita de acreditare a Grădiniței Joyful Learning de către ARACIP România. Vizita a fost încununată cu succes, instituția noastră obținând dreptul la acreditare prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 6 din 19.07.2022. Se așteaptă editarea Ordinului de Ministru.

Ca manager al unei instituții preșcolare angrenată puternic în amplul mecanism al schimbărilor suferite de sistem, am privit și în acest an școlar actul de conducere ca pe un proces plin de responsabilitate menit să proiecteze, să organizeze, să monitorizeze și să evalueze activitatea tuturor angajaților și compartimentelor și a grupelor de preșcolari. Am conștientizat plenar această responsabilitate alături de obligația ca prin competențele profesionale, psihopedagogice și socio-relaționale să monitorizez formarea personalității copiilor preșcolari și pregătirea lor pentru școală.

### I. RESURSE UMANE

#### I. 1. Planul de școlarizare

Colectivele de preșcolari au fost organizate conform planului de școlarizare, planurilor-cadru, planurilor de învățământ, pe grupe de vârstă. Colectivele de preșcolari s-au organizat pe baza planului de școlarizare aprobat de ISJ, cu un număr de 73 de copii în unitatea noastră.

#### I. 2. Personalul didactic: titulari, suplinitori

În anul școlar 2021/2022, personalul didactic a fost compus din:

✓6 educatoare

✓1 director

#### I. 3. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Personalul didactic auxiliar și nedidactic a fost compus din:

✓ 2 psihologi

✓ 1 logoped



- ✓ 1 asistent medical
- ✓ 2 manageri
- ✓ 1 secretar
- ✓ 2 contabili
- ✓ 4 îngrijitoare

#### I. 4. Activitatea conducerii școlii

În activitatea de conducere a grădiniței Consiliul de Administrație a funcționat ca un organism democratic în care s-a discutat, s-au făcut propuneri dintre care cele mai eficiente și viabile au fost votate și mai apoi au fost transpuse în decizii și hotărâri asumate de întregul colectiv.

GPN-PP Joyful Learning Oradea beneficiază de o conducere de tip democratic cu implicarea eficientă a consiliului de administrație în luarea deciziilor și în întreg actul managerial a cărui funcție de primă importanță este comunicarea. Comunicarea se realizează la nivelul organizației noastre sub forma unui proces continuu și coerent de interrelaționare sinceră deschisă între membrii organizației, ceea ce a condus la construirea unei echipe de succes a cărei caracteristici sunt: scop comun, strategii clare, relații deschise, ascultare activă, empatie, flexibilitate, adaptabilitate și creativitate;

Cu aceste valori care demonstrează centrare pe resurse umane, managementul practicat la nivelul organizației noastre reușește performanța de a asigura o comunicare excelentă în cadrul colectivului, ceea ce constituie o premisă valoroasă pentru realizarea finalităților învățământului preșcolar și crearea unei culturi organizaționale recunoscute și apreciate.

## II. FORMAREA CONTINUĂ

### I. 1. Cadre didactice înscrise într-o formă de perfecționare (grade didactice, doctorat)

În anul școlar trecut 3 educatoare s-au înscris la gradul didactic definitiv, pe care l-au obținut cu note foarte bune atât în cadrul activităților susținute la grupă în format fizic, cât și la examenul scris.

### II. 2. Cursuri de formare

- Toate cadrele didactice și o bună parte dintre cele nedidactice sau didactic auxiliare au participat la diverse cursuri, seminarii programe de formare așa cum se regăsește în Anexa acestui Raport.

### II. 3. Participări la conferințe, consfătuiri, congrese și simpozioane

Colectivul didactic a participat la Consfăturile județene de la început de an școlar și la o multitudine de conferințe în mediu fizic sau online pe toată perioada anului școlar 2021-2022.

## III. ACTIVITATEA COMISIILOR

### III.1. Comisia de curriculum

Printre **obiectivele și acțiunile** comisiei s-au numărat:

- Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii;
- Elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice și planuri manageriale pentru comisiile stabilite la nivel de grădiniță;



- Evaluarea și aplicarea testelor de evaluare pentru cele două nivele de vârstă;
- Analiza rezultatelor testelor de diagnoza și stabilirea de măsuri recuperatorii pentru copiii cu probleme;
- Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor;
- Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice;
- Practicarea asistențelor la activități;
- Practicarea constantă a evaluării formative;
- Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor obținute;

Astfel, la începutul anului școlar, toate cadrele didactice au studiat Curriculum pentru învățământul preșcolar, Scrisoarea metodică în vigoare și și-au întocmit planificări anuale și săptămânale respectând nivelul de dezvoltare și particularitățile individuale ale copiilor.

În primele două săptămâni ale anului școlar 2021-2022, s-au realizat programe de adaptare a copiilor, în continuare s-au desfășurat evaluările inițiale la grupe, educatoarele folosind diverse instrumente, fapt confirmat și regăsit în rapoartele de evaluare întocmite. De asemenea, au fost întocmite evaluări sumative și evaluări finale pentru fiecare grupă în parte, iar în urma rezultatelor obținute, s-a trecut la proiectarea și desfășurarea activităților zilnice.

Conform graficului de control intern, doamna director a confirmat că toate documentele școlare au fost întocmite corect și la timp.

În a doua parte a semestrului I, am prezentat *Procedura operațională* elaborată de ISJ, privind stabilirea ofertei CDS la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, am realizat *Analiza de nevoi educaționale* la nivelul preșcolarilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și-au prezentat părinților propuneri pentru oferta CDS a anului școlar 2021-2022. Opțiunile părinților pentru CDS 2021-2022 au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum. Părinții au optat din nou pentru opționalul *English, my love* pentru învățarea limbii engleze, precum și pentru al doilea opțional la grupa mare, *Eu sunt EU* - program de dezvoltare socio-emoțională și de creștere a încrederii în sine.

Oferta CDS 2021-2022 în forma finală, a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesorat, cât și de Consiliul de Administrație.

Pentru anul următor, Comisia pentru Curriculum își propune să remedieze neajunsurile întâlnite pe parcursul anului trecut, să se implice mai mult pentru a finaliza cu succes obiectivele propuse.

### **III.2. Comisia de prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Copiii din grădinița noastră au fost implicați în acțiuni menite să prevină actele de agresivitate prin intermediul unor povești terapeutice, respectiv basme prin care să se urmărească cunoașterea atitudinilor și comportamentelor violente sau nonviolente ale unor personaje din povestiri, prin conturarea unui model de comportament și atitudine. De asemenea, cadrele didactice i-au îndemnat pe copii să realizeze creații artistice desen/pictură prin intermediul cărora să-și manifeste trăirile emoționale față de o persoană apropiată: copil sau adult.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "JOYFUL LEARNING" ORADEA

Str. Bradului nr 24, tel. 074268651  
E-mail: contact.joyfulllearning@gmail.com



S-a recomandat cadrelor didactice să distribuie materiale cu caracter preventiv, să amenajeze panouri cu astfel de materiale, să intervină potrivit în micile certuri ale copiilor, să îi învețe pe copii să-și gestioneze emoțiile negative, să devină mai rezistenți la frustrare și să aibă mereu preocupări constructive.

Prevenirea și eradicarea violenței nu sunt posibile fără dezvoltarea și cunoașterea în profunzime a cauzelor care generează acest fenomen și fără adoptarea și aplicarea unor măsuri de intervenție eficace în acest sens cadrele didactice din unitate cât și conducerea unității au fost sprijiniți de către membrii comisiei în organizarea consultațiilor și dezbaterilor pedagogice cu părinții copiilor care au avut un comportament conflictual pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Colaborarea cu cei 2 psihologi ai grădiniței a contribuit la sporirea activităților eficiente în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor din grădiniță.

S-a pus un accent mare pe necesitatea respectării regulilor de conviețuire socială: „Avem grijă de noi și de ceilalți, Avem grijă de lucrurile noastre, Suntem prieteni, Îl ascultăm pe cel care vorbește.”

**ANALIZA SWOT** a activității comisiei se prezintă astfel:

**PUNCTE TARI:**

- se constată preocuparea permanentă a personalului didactic pentru ordine, disciplină, siguranță civică;
- s-au desfășurat consultații periodice cu părinții în vederea cunoașterii evoluției propriilor copii;
- s-a cerut părinților eliminarea unor programe TV care incită la violență verbală și fizică;
- s-a lucrat la îmbunătățirea relațiilor: părinte-copil, copil-copil, educatoare-copil;
- s-a constatat o diminuare a numărului de conflicte interpersonale;
- s-au distribuit materiale cu caracter preventiv,
- s-au amenajat panouri cu astfel de materiale cu caracter preventiv,
- copiii au fost implicați în acțiuni educativ-preventive.

**PUNCTE SLABE:**

- nivelul scăzut de conștientizare a problemelor violenței în rândul copiilor și a familiilor acestora;

**AMENINȚĂRI:**

- lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- existența unor cazuri de comportament neadecvat în rândul copiilor datorită timpului tot mai mare petrecut în fața telefonului, televizorului, tabletei;

**OPORTUNITĂȚI:**

- climat de colaborare deschis la nivelul colectivului didactic;
- rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare;

**SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:**

- Implicarea părinților în desfășurarea unor activități extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar, dar și în cel familial;



### III. 3. Comisia CEAC

În anul școlar 2021- 2022, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- S-a actualizat baza de date a Comitetului CEAC;
- S-au actualizat datele (Plan operațional, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- S-au transmis datele către comisiile de lucru;
- S-a alocat un program necesar nevoilor comisiei;
- S-a prezentat membrilor comisiei oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- S-au completat documentelor CEAC (Proceduri);
- S-a realizat structura documentelor;
- S-a revizuit Regulamentului de funcționare CEAC;
- S-au stabilit responsabilitățile membrilor CEAC și ale Comitetului CEAC și s-a realizat constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială;
- S-a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observare a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback copii, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- A avut loc analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabilii comisiilor cu caracter permanent;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială;
- A avut loc reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- S-au verificat o parte din portofoliile cadrelor didactice;
- S-au selectat și elaborat chestionarele, s-a verificat validarea chestionarelor;

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a instituției noastre de învățământ.

- Coordonatorul CEAC cunoaște în detaliu toată documentația necesară evaluării pentru acreditarea ARACIP (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar). În acest sens, membrii CEAC au avut comunicări cu toate cadrele didactice ale instituției, cu șefii de comisii, cu membrii departamentelor secretariat, contabilitate și administrație.



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "JOYFUL LEARNING" ORADEA

Str. Bradului nr 24, tel. 074268651  
E-mail: contact.joyfullearning@gmail.com



- În perioada 1-22 iunie 2022 a avut loc evaluarea pentru acreditare din partea A.R.A.C.I.P., punându-se astfel la dispoziție de către membrii comisiei a documentele solicitate de către echipa de evaluare A.R.A.C.I.P.

### III. 4. Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM)

La nivelul acestei comisii, s-a avut în vedere stadiul dezvoltării sistemului de control intern/managerial, a activității de planificare și monitorizare a gradului de realizare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de performanță și asigurarea unui sistem informațional adecvat pentru cuantificarea acestora la nivelul entității. Este o comisie formată din membrii fondatori ai grădiniței care încearcă să dezvolte activitatea comisiei astfel încât aceasta să presupună creșterea eficienței, reducerea dificultăților întâmpinate, focalizarea pe soluții și pe standardizarea acelor segmente de activitate care sunt repetitive în timp, ceea ce contribuie la creșterea calității în întreaga instituție.

Raportul acțiunii de control a cuprins câteva activități neconforme constatate care au făcut obiectul unui plan remedial cu stadiul de implementare al recomandărilor făcute în urma misiunii de audit.

Revizuirea procedurilor de sistem și operaționale în vederea respectării structurii minimale a unei proceduri documentate, conform Ordinului SGG 600/2018.

Continuarea activității de planificare și monitorizare a gradului de realizare a obiectivelor specifice și indicatorilor de performanță și asigurarea unui sistem informațional adecvat pentru cuantificarea acestora. Toate aceste recomandări au fost implementate prin acțiuni concrete încadrate în termenele stabilite de conducerea unității.

### III. 5. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor/ securitate în muncă, în anul școlar 2021-2022 s-a desfășurat conform planificării tematice, excepție făcând perioada de suspendare a cursurilor școlare.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI .

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol , făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/MMS și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.



Responsabilul PSI și educatoarele au prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

**Activitățile desfășurate :**

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul grădiniței.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea grădiniței.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii.
- Pe parcursul anului 2021-2022 au fost efectuate controale din interior.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.  
Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii.

**III 6. Comisii cu caracter temporar și ocazional.**

III.6.1. Comisia de inventariere și-a desfășurat activitatea începând cu 1 noiembrie 2020, când s-a declanșat activitatea de inventariere a patrimoniului și a respectat recomandarea controlului de audit intern care a dispus inventarierea bunurilor pe locuri de folosință.

III.6.2. Comisia de mobilitate a funcționat în funcție de etapele de mobilitate s-au desfășurat la nivelul unității de învățământ cu respectarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, fiind respectat termenul prevăzut de Calendarul de mobilitate revizuit transmis de minister. (titularizare, acorduri de continuitate)

Comisiile cu caracter ocazional se înființează ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul grădiniței.

**II. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

În anul școlar 2021-2022, consilierul educativ al GPN-PP Joyful Learning Oradea, Oradea, și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice, o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți preșcolarii grădiniței și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație.

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activităților educative: planul managerial, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare,



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "JOYFUL LEARNING" ORADEA

Str. Bradului nr 24, tel 074268651  
E-mail: contact.joyfullearning@gmail.com



concursuri, proiecte și programe educative, parteneriate, planificarea ședințelor cu părinții în curtea grădiniței, datorită virusului SARS-COV2. În elaborarea acestora avându-se în vedere următoarele aspecte: întocmirea documentelor de lucru ale consilierului educativ și corelarea temelor propuse cu cerințele unității și a grupelor de preșcolari; utilizarea unor strategii didactice, în cadrul acestor activități educative, astfel încât copilul să se poată exprima liber, să fie ascultat și îndrumat eficient; implicarea tuturor cadrelor didactice și a tuturor preșcolarilor în activități educative extrașcolare ( spectacole, concursuri, festivaluri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ; atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real grădiniță-familie, dar și a altor parteneri implicați în educație.

Viziunea grădiniței presupune implicarea tuturor eforturilor materiale cât și umane ale întregului colectiv pentru atingerea scopului prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv-educativ;
- Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale;
- Asigurarea eficienței activității educative prin monitorizarea și evaluarea influenței acesteia în comunitate;
- Profesionalizarea activității educative prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
- Diversificarea activităților extracurriculare prin atragerea copiilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii;
- Conectarea grădiniței la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național și internațional;
- Colaborarea cu diferite instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber.

#### IV.1. Programul Național „Școala Altfel”

Programul Școala altfel a cuprins activități conform Anexei acestui Raport, iesiri, excursii, teatru, toate menite să stimuleze copiii și să le diversifice experiențele de învățare.

#### IV.2. Activități extrașcolare și extracurriculare

Activitățile extracurriculare au avut o arie mai restrânsă de reprezentare până la finalul anului școlar care a fost marcat printr-o varietate de activități, atât în incinta grădiniței, cât și în afara ei.

##### 1. Ziua curățeniei a avut următoarele obiective:

- ❖ Copiii să curețe curtea folosind mătura, lopata, buretele umezit, apă.
- ❖ Copiii să așeze jucăriile la locul lor.
- ❖ Copiii să înșire beneficiile păstrării curățeniei și ordinii la locul de joacă.

##### 2. Ziua limbilor europene a avut următoarele obiective:

- ❖ Copiii să ia contact cu sunetele diferitelor limbi europene.





- ❖ Copiii să cunoască saluturi și expresii în diferite limbi europene.

**3. Ziua Mihai Eminescu a avut următoarele obiective:**

- ❖ Copiii să cunoască cine este Mihai Eminescu.
- ❖ Copiii să cunoască poezii scrise de Mihai Eminescu.

**4. Ziua Mica Unire a avut următoarele obiective:**

- ❖ Copiii să folosească elementele portului popular.
- ❖ Copiii să cânte Hora Unirii.
- ❖ Copiii să audieze povești despre Mica Unire.

**5. Mărțișor și Târgul de mărțișor a avut următoarele obiective:**

- ❖ Copiii să folosească elementele primăverii în crearea de mărțișoare.
- ❖ Copiii să creeze mărțișoare pentru cei dragi.

**6. Ziua cărților pentru copii a avut următoarele obiective:**

- ❖ Copiii să prindă drag de lectură.
- ❖ Copiii să răsfoiască diverse cărți și să povestească colegilor despre ele.
- ❖ Copiii să puntează beneficiile lecturii.

**7. Ziua sănătății a avut următoarele obiective:**

- ❖ Se discută despre sănătate în sens holistic.
- ❖ Copiii să execute mișcări de încălzire a perechilor de mușchi.
- ❖ Copiii să experimenteze tehnici de relaxare și respirație.

**IV. 3. Parteneriate și proiecte naționale - județene - locale**

La începutul (sau pe parcursul) anului școlar cadrele didactice au încheiat parteneriate educaționale cu diferite instituții locale, județene dovedind interes și implicare în actul educațional.

1	Acord parteneriat	Asociația Active Kids	atelier dezvoltarea motrică la copii	113/23.08.2021
2	Acord parteneriat	Asociația ANGELS WITH PAWS	cunoașterea și îngrijirea animalelor	239/ 05.04.2022
3	Acord de Parteneriat	Asociația Culturală Trendart Oradea	spectacole de teatru în cadrul activității extracurriculare	231/15.03.2022
4	Acord parteneriat	Asociația <a href="http://dra.ma">dra.ma</a>	Promovarea artelor dramatice în rândul copiilor și tinerilor din	231/21.03.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "JOYFUL LEARNING" ORADEA

Str. Bradului nr 24, tel 074268651  
E-mail: contact.joyfulllearning@gmail.com



			România	
5	Acord parteneriat	Asociația Piticot	ajutorarea copiilor aflați în dificultate	153/2.12.2021
6	Acord parteneriat	Asociația Pro Cariere	promovarea dezvoltării socio-emotionale, activități de dezvoltare personală	76/23.09.2021
7	Calitate de membru	Asociația Școlilor Particulare	activități de consultanță în cadrul membrilor Asociației	334/27.04.2022
8	Acord parteneriat	BCR Școala de bani	educatie financiara, pregătirea cadrelor didactice	386/24.05.2022
9	Acord parteneriat	Biblioteca Județeană Gheorghe Șincai	promovarea cititului și a cărților	230/21.03.2022
10	Acord parteneriat	Biserică Sf. Spiridon Oradea, preot Mega	promovarea valorilor morale și etice, creștin religioase	229/21.03.2022
11	Acord parteneriat	Brutăria Artisan	Drumul pâinii, cunoașterea meseriei de brutar si patiser	145/11.11.2021
12	Acord parteneriat	Brutăria Dorbob	vizita cu copiii în brutarie - drumul Pâinii, invitat brutarul, cofetarul la gradinita.	196/28.02.2022
13	Acord parteneriat	Cabinet de medicina de familie Durgheu Rodica	prezentarea cabinetului, vizita la medic, recomandarea cabinetului părinților.	146/11.11.2021
14	Acord parteneriat	Cabinet Stomatologic Dent Smile Design	promovarea sanataii dentare	220/ 16.03.2022
15	Contract de Prestări Servicii	CIP Bocșan Flavia Ioana	servicii psihologice	2/01.03.2022
16	Protocol de Colaborare	CN Iosif Vulcan Oradea	cooperare interinstituțională pt activități specifice practicii de specialitate la profilul vocational	179/09.02.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "JOYFUL LEARNING" ORADEA

Str. Bradului nr 24, tel 074268651  
E-mail: contact.joyfulllearning@gmail.com



		educator - puericultor	
17	Contract de Prestări Servicii	Cosma S. Sorin Caius PFA	filmarea serbării de Crăciun 21/06.12.2021
18	Acord parteneriat	Directia Silvica Bihor	activitati de plantare arbori 235/21.03.2022
19	Protocol de colaborare	Facultatea de Științe Socio-Umane, Depart. de Științe ale Educației	Practica pedagogica 206/07.03.2022
20	Acord parteneriat	Fundatia Comunitara Oradea	promovarea proiectelor cu valoare comunitara, participarea in proiectul Ajutor pentru Ucraina prin strangere de fonduri din martisoare create de copii si personalul gradinitei 178/09.02.2022
21	Contract de Finanțare Nerambursabilă	Fundația Comunitară Oradea	Finanțarea activităților din cadrul proiectului 3157/12.01.2022
22	Acord parteneriat	GPP 30 Oradea	formarea cadrelor didactice 115/23.08.2021
23	Acord parteneriat	Grădina Zoologică Oradea	cunoașterea faunei Planetei 343/02.05.2022
24	Acord de Parteneriat	Maio Emotion	activități conform tematicii proiectului 156/14.12.2021
25	Acord parteneriat	Palatul Copiilor Oradea	pictura pe lut 152/02.12.2021
26	Proces verbal	Pictor Alina Pocian	promovarea valorilor pro-sociale, educație pentru siguranța, cunoasterea meseriilor 347/03.05.2022
27	Acord parteneriat	Public Euroconsulting	
28	Acord parteneriat	SC Corporactive Consulting SRL	confectionare lumanari de ceara 157/14.12.2021
29	Acord parteneriat	SC Melocreativ SRL	educație pentru sport, jocuri dinamice, exerciții psihomotrice, evaluări motrice la copii, cursuri 158/14.12.2021



			pentru cadrele didactice și părinți	
30	Acord parteneriat	Trenul privat interregional călători	promovarea artelor și a dansului popular	180/09.02.2022
31	Acord parteneriat	Teatrul "Regina Maria"	dezvoltarea simțului artistic, promovarea picturii, cunoașterea meseriilor	205/7.03.2022
32	Acord parteneriat	SC Corporative Consulting SRL	training hartuire și diversitate culturală	139/ 8.11.2021
33	Acord parteneriat	Asociația Maio Emotion	promovarea dezvoltării socio-emoționale prin desfășurarea de activități și/sau împărtășirea informațiilor despre atelierele de dezvoltare socio-emoțională părinților	114/23.08.2021
34	Acord de parteneriat	I.P.J Bihor	furnizarea de cursuri de muzică și meloterapie	116/23.08.2021
			cunoașterea mijloacelor de transport în comun, dezvoltarea spiritului de echipă	159/14.12.2021
			colaborarea în vederea desfășurării programului de activități extracurriculare	365/09.05.2022
			formare profesională a adulților pentru ocupația de Specialist în activitatea de coaching	260/01.04.2022
			cursuri de formare profesională pe tema dezvoltării motrice la copii și activități sportive cu copiii	81/27.09.2021
			Educație pentru siguranță	499/27.06.2022

Toate grupele de preșcolari sunt cuprinse și participă la activități în cadrul proiectelor naționale și județene: Ascultă 5 minute de muzică clasică, Milioane de capace, Plantropolis, Iubesc tradiția românească, De la joc la educație financiară, Pedagogie cu bucurie.

## V. REZULTATELE ȘCOLARE

Evaluarea internă (frecvență, promovabilitate, situații speciale, rezultate)



Frecvența preșcolarilor a fost afectată în mare măsură în prima parte a acestui an școlar, întrucât am avut foarte multe absențe din cauza stărilor de răceală.

## VI. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

1. Resurse financiare: Buget local, Autofinanțate, Bugetul de stat

În execuția bugetară pentru anul 2021, sursele de finanțare au fost și totalul cheltuielilor a fost:

<b>TOTAL VENITURI 2021</b>	<b>1340148</b>
Venituri din servicii încasate	1211407
Sponsorizări	29212
Kurzarbeit	12281
Microgranturi acordate din fonduri externe nerambursabile _ masura 1 Asociația Joyful	9885
Venituri diverse	23549
Alte venituri	53814
<b>TOTAL CHELTUIELI 2021</b>	<b>1274349</b>

2. Resurse materiale: clădiri, laboratoare etc.

Unitatea a funcționat în clădirea în care își desfășoară activitatea în regim de chirie, pe strada Bradului nr 24.

## VI. RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE: RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE, COLABORĂRI, PARTENERIATE ȘI PROIECTE

Relația grădiniță-familie a avut de suferit în acest an școlar pandemic întrucât au lipsit interacțiunile cadrelor didactice cu părinții prin discuțiile zilnice, întâlniri, serbări, participarea la proiecte comune. Nu s-au mai putut derula o serie de activități pe care grădinița noastră obișnuia să le organizeze, să le celebreze: toate serbările școlare, ateliere pentru părinți, activitățile cu colaboratorii noștri, profesori de șah, dans, pictură, etc.

## VII. CONCLUZII - ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Gradul foarte mare de solicitare al grădiniței Resurse curriculare necesare unei educații de calitate Personal didactic cu un standard ridicat de pregătire și formare profesională Baza materială armonioasă	Există o nevoie mai mare de fondurilor pentru asigurarea mijloacelor didactice necesare Dezinteres pentru formare din cauza costurilor cursurilor Insuficiența bugetului pentru formare Spațiul de servire al mesei insuficient



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȘI PRELUNGIT "JOYFUL LEARNING" ORADEA  
Str. Bradului nr 24, tel 074268651  
E-mail: contact.joyfulllearning@gmail.com



<p>Personal nedidactic bine format pentru asigurarea serviciilor Dotarea extraordinară realizată din sponsorizări și donații din partea părinților grădiniței Cultura organizațională puternică existentă prin toate formele ei de manifestare Trecerea la plata exclusiv online a taxelor Amenajarea curții Dotări la capitolul tehnologie</p>	<p>Descentralizarea, delegarea de sarcini educatoarelor nu este realizată total Lipsa proiectelor de parteneriat interjudețene și internaționale</p>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b> Comunitatea locală acordă sprijin prin lucrări de renovare prin proiecte Atragere constantă de fonduri extrabugetare Posibilitatea colaborării cu alte județe Oportunitatea derulării unui parteneriat internațional cu Ungaria</p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b> Personal nedidactic insuficient și greu de recrutat Alte grădinițe și școli care și-au deschis porțile în acest an școlar</p>

GPN-PP Joyful Learning  
Director în anul școlar 2021-2022,  
Prof. Ioana Omuț-Cherechianu

