



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA PRIMARĂ JOYFUL LEARNING
Oamenii mari se cresc de mici, cu bucurie!

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr 198/2023, Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr 5726/2024, ale Legii nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,
Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Nr. din

Art. I. Părțile semnatare

1. Furnizorul serviciilor:

Școala primară Joyful Learning, loc. Oradea, str. Bradului, nr. 24, CIF 40004230, IBAN: RO26BTRLRONCRT0475153301, Banca Transilvania sau IBAN RO48INGB0000999908541188, ING BANK, reprezentată prin Ioana Omuț-Cherechianu, în calitate de Director și Teodora Duta, în calitate de Manager.

Numit în continuare Grădinița Joyful Learning,

2. Beneficiarii indirecti:

Părinte/tutore 1: Nume și prenume, cu domiciliul în

str., nr., județ, telefon, email

....., act de identitate BI/CI seria nr., eliberat

de către la data, cont IBAN....., deschis la

....., profesia, locul de muncă

.....,

Părinte/tutore 2: Nume și prenume, cu domiciliul în

str., nr., județ, telefon, email

....., act de identitate BI/CI seria nr., eliberat

de către la data, cont IBAN....., deschis la

....., profesia, locul de muncă

.....,

3. Beneficiarii direcți:

Nume și prenume copil: Nume și prenumeData nașterii:

Alți copii școlarizați în cadrul Școlii Primare “Joyful Learning”, nivel preșcolar sau primar

.....

Art. II. Scopul contractului:

Scopul contractului îl reprezintă asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ preșcolar prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației, conform filozofiei și principiilor educaționale Joyful Learning prezentate în Oferta educațională Joyful Learning pe anul școlar în curs (prezentată în Anexa 1).

Art. III. Durata și condițiile contractului:

1. Prezentul contract este încheiat pe perioada anului școlar 2024-2025, până la data 31.08.2025.
2. Serviciile oferite nu se prestează în zilele naționale libere, sâmbăta și duminica și în zilele de vacanță conform calendarului/ structurii anului școlar specific Școlii primare Joyful Learning, prezentat în Anexa 2 a acestui contract.
3. În cazul în care Beneficiarul contractului dorește prelungirea contractului după 31.08.2025, este obligat să anunțe intenția sa în scris în perioada 1 mai – 31 mai 2025, prin completarea cererii de reînscrisere, în caz contrar nu poate fi garantată prelungirea contractului pentru următorul an școlar.
4. Înscrierile se pot face pe tot parcursul anului școlar, în limita locurilor disponibile, cu încheierea contractului până la data de 31.08.2025.

Art. IV. Prețul și modalitățile de plată:

1. **Prețul** convenit cuprinde o taxă de înscriere, o taxă de garanție, taxa fixă lunară, taxa variabilă lunară și alte taxe opționale, la alegerea părinților.

A. Taxa de înscriere la Școala primară Joyful Learning, nivel preșcolar: în valoare de 1000 de lei, care cuprinde

- procesarea dosarului de înscriere;
- prima întâlnire cu părinții pentru cunoașterea reciprocă și verificarea viziunii cu privire la educația copiilor și specificul grădiniței Joyful Learning;
- stabilirea programului de vizită și cunoaștere între copil, educatoare, părinte;
- pregătirea activităților pentru copil, pe baza chestionarului despre copil completat de către părinți;
- programul de adaptare al copilului care include:
 - Procesul de cunoaștere al spațiului grădiniței, educatoarei în cadrul a două întâlniri individuale cu educatoarea, unul dintre părinți și copilul,
 - Procesul de introducere în grup, în cadrul a 3-5 întâlniri în timpul dimineții, în care părintele este prezent în grădiniță și copilul este prezentat grupei de copii de către educatoare;
- consilierea părinților, la nevoie.

A.1. Înscrierea copilului presupune semnarea contractului, înregistrarea dosarului cu documentele necesare înscrierii, achitarea taxei de înscriere.

A.2. Părinții sau tutorele legal al copilului sunt de acord să achite o taxă de înscriere în valoare de 1000 lei pentru asigurarea unui loc în grădinița Joyful Learning pentru copilul lor, înainte de începerea noului an școlar.

A.3. Taxa de înscriere nu este rambursabilă și constituie o plată distinctă de la taxele de școlarizare regulate, aceasta nu reprezintă o plată a taxei de școlarizare.

A.4. Plata taxei de înscriere confirmă angajamentul părinților sau al tutorei legal de a-și înscrie copilul în grădinița care aparține Școlii primare Joyful Learning pentru anul școlar 2024-2025.

A.5. Taxa de înscriere va fi achitată în termen de 5 zile de la data semnării contractului, în conturile comunicate de către Furnizor, conform facturii/înștiințării comunicate electronic de către Furnizorul serviciilor.

A.6. Dacă taxa de înscriere nu este achitată în termenul specificat de către părinți sau tutorele legal, locul rezervat poate fi oferit altor solicitanți.

A.7. Taxa de înscriere va fi achitată în baza contractului de rezervare loc sau a contractului educațional.

A.8. În cazul în care părinții sau tutorele legal decid să-și retragă copilul din grădiniță înainte de începerea anului școlar sau să nu-și mai dorească locul rezervat, taxa de înscriere nu va fi rambursată.

B. Taxa de de garanție la Școala primară Joyful Learning, nivel preșcolar: în valoare de 1600 de lei corespunzătoare unei taxe fixe de program scurt (1650 lei).

B.1. Taxa de garanție se returnează la sfârșitul ciclului preșcolar, în una-trei tranșe lunare la/după încheierea anului școlar.

C. Taxa fixă este în cuantum de (bifați programul ce urmează a fi frecventat):

() 1650 lei/lună *program scurt* (8.00-13.00)

() 1850 lei/lună *program lung* (8.00-17.00)

() în cazul în care copilul este în primul an de grădiniță primele minim două luni la *program scurt* (8.00-13.00) și ulterior, după feedback-ul primit de la conducerea grădiniței cu privire la modul de adaptare al copilului și în limita locurilor disponibile, se poate opta pentru *program lung* (8.00-17.00)

C.1. Taxa de școlarizare fixă include activități curriculare și extracurriculare conform prevederilor în vigoare, activitățile de învățare pe domenii experiențiale alternează cu pauze de 10-15 minute pentru copii (pauzele pot fi alocate jocului liber, jocurilor de mișcare, exercițiilor fizice, unei tranziții, unei rutine) dar și vizite, excursii, ieșiri în aer liber, tabere. Activitățile didactice cuprind activități de dezvoltare cognitivă, senzorială, motrică, emoțională, socială, artistică, a prerechizitelor învățării, etc.

C.2. Taxa de școlarizare poate fi modificată pe parcursul anului școlar, în funcție de creșterea cheltuielilor grădiniței, în condițiile instabile economice actuale; modificarea este anunțată părinților cu 30 de zile înainte de a intra în vigoare.

C.3. Beneficiarii indirecti pot plăti taxa fixă de școlarizare:

() tranșe lunare, () tranșe trimestriale, () tranșe semestriale sau () într-o singură tranșă anuală

2.1. În cazul opțiunii pentru achitarea taxei fixe lunare, plata se va face până la data de 9 a lunii în curs, pentru luna în curs, indiferent de numărul de zile frecventate în luna respectivă.

2.2. În cazul opțiunii pentru achitarea taxei fixe trimestriale, semestriale sau anuale, aceasta se va face în baza facturii emise de Școala primară Joyful Learning.

2.3. În cazul în care taxa de școlarizare este achitată în avans pentru un semestru școlar, se va aplica o reducere de 2% din valoarea acesteia.

2.4. În cazul în care taxa de școlarizare este achitată în avans pentru un an școlar, se va aplica o reducere de 5% din valoarea acesteia.

2.5. Școala primară Joyful Learning apreciază plățile făcute în avans, acestea ne permit să accelerăm îmbunătățirea condițiilor oferite și încurajează bunele practici financiare.

2.6. Taxa de școlarizare pentru prima lună pentru clienții noi se calculează începând cu prima zi de frecvență a grădiniței, după întâlnirile individuale și programul de adaptare dintre cadru didactic și copilăș.

D. Taxa variabilă este compusă din: taxa materiale în valoare de 15 lei/zi frecventată de copil și taxa catering în valoare de: 30 lei/zi catering program scurt sau 35 lei/zi catering program lung.

D.1 Taxa variabilă poate suferi modificări, în sensul creșterii ei, în condițiile creșterii prețurilor de la furnizori, modificările vor fi anunțate Beneficiarilor cu 30 de zile înainte.

D.2. Modalitatea de calcul și de achitare a taxei variabile pentru catering:

1.1. Beneficiarul este obligat să anunțe Furnizorului orice absență a copilului din cadrul programului de grădiniță, prin mesaj în aplicația Kinderpedia, de acolo Asistentul Medical, persoana responsabilă de monitorizarea stării de sănătate a copiilor și de comandă a catering-ului, va lua la cunoștința absența.

1.2. Acest anunț se va face până la ora 14.00 a zilei în curs pentru comanda catering pentru ziua următoare. În cazul în care nu anunță absența copilului sau în cazul în care anunțul se va face după această oră, Beneficiarul este obligat să achite contravaloarea serviciilor de catering comandate pentru ziua următoare.

1.3. După absența de minim 1 zi a copilului, Beneficiarul este obligat să anunțe, cu o zi înainte până maxim la ora 14.00, revenirea în colectivitate a copilului.

1.4. În situații de îmbolnăvire după ora 14.00, este nevoie să fie anunțată absența până la ora 7.30, pentru a anula masa de prânz și gustarea de după-masă, micul dejun rămânând comandat.

1.5. În cazul în care Beneficiarul nu anunță reîntoarcerea în colectivitate, și este necesară comanda suplimentară de catering, taxa pentru masă pentru ziua respectivă se majorează cu 50 %.

E. Alte taxe: pot fi solicitate părinților taxe suplimentare pentru participarea în excursii, opționale, vizite la muzee, spectacole de teatru, activități artistice, evaluări complexe, diferite materiale individuale speciale, toate acestea fiind comunicate anterior părinților și având acordul lor de plată.

F. Reduceri.

1. În cazul în care este înscris al doilea copil din aceeași familie, se va aplica o reducere în valoare de 200 lei pentru fiecare copil înscris, doar în condițiile în care copiii sunt concomitent în programul grădiniței.
2. În cazul în care se înscrie al treilea sau mai mulți copii din aceeași familie, se acordă o reducere suplimentară în valoare de 150 lei/familie indiferent de perioada în care al treilea copil sau cei care îl urmează vor frecventa grădinița. Aceasta este o reducere oferită pentru fidelitate.
3. Școala poate oferi un număr limitat de reduceri la taxa fixă în valoare de 150 lei, în baza cererilor beneficiarilor, a bugetului școlii și a analizei și deciziei consiliului director și aprobării în consiliul de administrație.

G. Situații speciale. În situația în care prestatorul este împiedicat să își desfășoare activitatea conform contractului, fie printr-o situație de forță majoră (enumerând și fără a ne limita la Pandemie, epidemie etc.) sau orice alte situații de natură să îi interzică sau să îi limiteze desfășurarea activităților (stare de urgență, stare de alertă, ordin al ministrului educației etc), respectiv închidere temporară a școlilor sau de impunere a realizării actului educațional online, independent de voia noastră, pentru maxim două săptămâni, beneficiarul va achita taxa fixă. Dacă imposibilitatea de prestare a serviciilor se prelungește peste două săptămâni, Prestatorul poate stabili o reducere la taxa fixă la o sumă care va asigura continuitatea la Școala Joyful Learning.

Art. V. Termenul de plata

1. Taxa de înscriere va fi achitată conform articolului 2.1.2. în termen de 5 zile de la data semnării contractului de rezervare loc sau a contractului educațional, conform facturii/înștiințării comunicate electronic de către Furnizorul serviciilor.
 2. Furnizorul va emite o informare de plată până în data de 5 a lunii curente, pe care o va comunica electronic Beneficiarului. Informarea de plată va conține taxa fixă pe luna curentă, taxa variabilă și taxa de catering pe luna anterioară, alte taxe.
 3. Factura se va achita până în data de 9 a lunii în curs.
 4. Factura poate fi achitată în contul bancar al Școlii primare Joyful Learning:
- IBAN: RO26BTRLRONCRT0475153301, Banca Transilvania sau IBAN: RO48INGB0000999908541188, ING BANK.

6. Pentru situațiile în care taxa nu poate fi achitată până în data de 9 a lunii, Beneficiarii indirecti sunt responsabili să contacteze managerii Grădiniței în timp util pentru stabilirea unei alte date calendaristice pentru achitarea taxei.

Art. VI Sanctiuni

1. Neachitarea în termenul specificat sau aprobat de conducere în situații speciale, a prețului stipulat atrage după sine aplicarea automată de penalități de întârziere în cuantum 1% pe zi din valoarea de plată de la data scadenței și până la plata integrală.

2. Penalitățile vor fi calculate până la ziua efectuării plății, se vor regăsi în factura/înștiințarea de plată a lunii următoare și vor fi achitate corespunzător.

Art. VII. Drepturile păților

Drepturile păților semnatare ale prezentului contract sunt extrase din Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr 5726/2024, precum și cele care se regăsesc la Articolul VIII din prezentul contract.

1. Drepturile unității de învățământ

1. Conducerea unității și personalul angajat au dreptul de a fi respectată filosofia Joyful Learning, principiile educaționale după care își ghidează activitatea, programul de lucru, precum și toate celelalte decizii și măsuri stabilite în Manualul părinților, Regulamentul intern al unității de învățământ și Regulamentul de Organizare și Funcționare- Anexa 3.
2. Odată cu începerea frecventării programului educațional al Grădiniței Joyful Learning, va începe o perioadă de probă de 6 săptămâni, care implică observarea compatibilității dintre familie și educatorii grădiniței și valorile promovate, integrarea în colectiv și comportamentul adecvat al copilului și membrilor familiei sale. În cazul incompatibilității se vor căuta căi de colaborare și comunicare în scopul îmbunătățirii actului educațional și al influenței asupra copilului, iar în cazul unei nereușite, când principiile grădiniței nu sunt agreeate de părinții copilului nou înscris, grădinița își rezervă dreptul de a solicita întreruperea contractului educațional.
3. Nicio intervenție a persoanelor care intra în incinta grădiniței nu poate leza în nicio formă copiii, părinții sau personalul grădiniței; conducerea și echipa grădiniței pot solicita persoanelor respective să părăsească incinta sau după caz, pot apela la autoritățile abilitate în acest sens.
4. Școala primară Joyful Learning beneficiază de costul standard pentru fiecare copil înscris conform Planului de școlarizare aprobat de ISJ Bihor, pentru nivelul preșcolar acreditat conform OME nr. 4902 din 2022 conform legislației în vigoare.

2. Drepturile Beneficiarilor direcți și indirecti

1. Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea antepreșcolarilor, preșcolarilor, școlarilor.
2. Preșcolarii și școlarii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale specifice educației timpurii.
5. Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale copiilor, cu specificul grădiniței și cu nevoile comunității locale.
6. Preșcolarii au dreptul la o evaluare inițială, sumativă și finală obiectivă și corectă.
7. Preșcolarii beneficiază de asistență medicală gratuită în cabinetul medical și de asistență psihologică inclusă în taxa de școlarizare într-un număr de 3-5 ședințe pe an, susținute de unul dintre psihologii unității de învățământ.
8. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a preșcolarilor.
9. Beneficiarii primari ai educației au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice.

Art. VIII. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) Să ofere programe educaționale conforme cu filozofia și principiile prezentate în Oferta educațională Joyful Learning pe anul în curs (Anexa 1);
- b) Să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- c) Să răspundă de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de securitate, de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- d) Personalul de învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale ale instituției și un comportament responsabil;
- e) Conducerea Grădiniței are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice abilitate pentru discutarea sau rezolvarea diverselor situații de sănătate publică, asistență educațională sau socială;
- f) Să anunțe în cel mai scurt timp părintele în cazul oricărei schimbări a stării de sănătate a copilului;
- g) Să manifeste transparență în comunicarea cu părinții cu privire la comportamentul copilului la grădiniță, evaluările efectuate, conflictele ivite și soluțiile propuse.
- h) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ au obligația să respecte dreptul la imagine al antepreșcolarilor, preșcolarilor și a elevilor.
- i) Conducerea unității de învățământ este obligată să pună la dispoziția beneficiarilor primari, bazele materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

2. Beneficiarul indirect se obligă:

- a) Să asigure frecvența școlară a copilului;
- b) Să ia la cunoștință, să respecte și să încurajeze copilul să respecte: orarul zilnic al activităților, personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, managerial, pe ceilalți copii și părinți, materialele educaționale și de joacă, regulile de ordine din interior și din curte, procedurile prezentate în Anexa 3 - Manualul părinților;
- c) La înscrierea copilului în unitatea de învățământ, să prezinte documentele personale și medicale solicitate;
- d) Să realizeze comunicarea cu grădinița prin aplicația Kinderpedia, în cazul nefuncționării acesteia, să apeleze la alte mijloace de comunicare și să semnaleze eventualele probleme apărute în platforma Kinderpedia.
- e) Să comunice asistentului medical, în cel mai scurt timp posibil, situațiile de absență/îmbolnăvire și să prezinte documentele medicale solicitate;
- f) Să participe la întâlnirile de grupă (ședințele cu părinții) și cele individuale organizate de Grădinița Joyful Learning;
- g) Să răspundă pentru distrugerile semnificative, de ordin material, făcute de copil cu intenție și să achiziționeze obiectul avariat în cunoștință de cauză (utilizarea neadecvată după multiple atenționări din partea personalului grădiniței). Această măsură este adoptată atât în scop educativ (copilul e nevoie să cunoască consecințele comportamentelor proprii de la vârste mici) cât și în scopul remedierii problemei de ordin material în cel mai scurt timp posibil pentru a nu fi afectată activitatea educativă planificată;
- h) Să caute rezolvarea amiabilă a conflictelor, îi este interzis să agreseze verbal, psihic, fizic alți copii, personalul unității de învățământ sau orice altă persoană întâlnită în incinta grădiniței (ex. membrii ai familiei celorlalți copii).
- i) Se angajează să plătească taxele la timp, asumate conform prezentului contract, astfel încât Grădinița să poată, la rândul ei, să-și onoreze plățile și angajamentele de dezvoltare.
- j) Să anunțe în termen de 5 zile orice modificare a datelor de contact din prezentul contract.
- k) Să anunțe în scris conducerea Grădiniței de dorința de modificare a tipului de program frecventat (scurt, lung) cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de modificarea programului.

Art. IX. Comunicarea între părți

- a) Modalitățile de comunicare informativă sunt: la avizier, prin e-mail, prin aplicația Kinderpedia, telefonic, prin mesaje (sms), prin întâlniri de grup sau individuale (întâlnirile vor fi prestabilite anterior).
- b) Pentru comunicarea oficială se vor folosi mijloacele în scris - e-mail, cereri scrise.
- c) Orice altă formă de comunicare nu este valabilă;
- d) Părțile contractante convin ca orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul/domiciliul menționat în prezentul contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la destinatar la data menționată pe confirmare de către oficiul poștal primitor.
- e) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la punctele precedente.

Art. X. Încetarea și modificarea contractului

- a) Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional;
- b) Prezentul contract poate înceta în cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile stipulate, fără a afecta însă sumele deja scadente, la data încetării contractului;
- c) Prezentul contract poate înceta la inițiativa Grădiniței dacă procesul educațional este deranjat continuu datorită comportamentului neadecvat al Beneficiarului direct și/sau al Beneficiarului indirect și acest comportament nu poate fi remediat prin cooperarea dintre unitatea școlară și părinți;

- d) Prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către oricare dintre părțile contractante cu obligația notificării scrise prealabile a intenției de reziliere cu cel puțin 30 zile înainte de data rezilierii propriu-zise. Notificarea va fi transmisă prin e-mail, poștă, întâlnire prestabilită.
- e) Prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către Furnizorul de servicii, fără o notificare prealabilă, în condițiile în care copilul absentează nemotivat timp de 30 zile.
- f) Prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către Furnizorul de servicii, în cazul în care Beneficiarul indirect întârzie plata informării de plata/facturii mai mult de 30 de zile, fără a căuta o soluție în cazul situației prezentate în articolul VIII.2.g, rezilierea nu afectează sumele deja scadente.
- g) În cazul în care taxa de școlarizare a fost plătită în avans, toate sumele care corespund perioadelor ulterioare datei de încetare a contractului, vor fi restituite la cerere, în termen de 30 de zile de la solicitare. Cererea de restituire trebuie să fie formulată cel mai târziu la momentul încetării contractului.
- h) Contractul încetează prin ajungerea la termen dacă nu se prelungește prin act adițional.

Art. XI. Forța majoră

1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cu condiția notificării respectivului eveniment într-un termen de 5 zile de la apariția acestuia, către cealaltă parte.
2. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese;
3. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după semnarea contractului și care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

Art. XII. Dispoziții finale

1. Orice litigiu decurgând din executarea prezentului contract va fi soluționat pe cale amiabilă, iar în caz contrar va fi adus la cunoștință organelor competente pentru mediere. În cazul în care în urma medierii, litigiul nu a fost soluționat, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente din municipiul Oradea.
2. Părțile convin ca prezentul contract să constituie titlu executoriu cu privire la drepturile și obligațiile asumate.
3. Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul contract: Anexa 1 - Oferta educațională, Anexa 2 - Calendarul activităților/ Structura anului școlar specific GPN_PP Joyful Learning Oradea, Anexa 3 - Manualul părinților, Anexa 4 - Nota de informare privind GDPR, Anexa 5 - Acord foto-video;
4. Prezentul contract va intra în vigoare după respectarea Art. VI.2.
5. Copilul va începe frecventarea cursurilor în data de:....., începând cu această dată taxa fixă se va achita lunar
6. Prezentul contract cuprinde 6 pagini, a fost semnat în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.
7. Încheiat astăzi, la Oradea.

Furnizorul serviciilor,

Grădinița cu Program Normal și Program Prolungit Joyful Learning

Ioana Omuț-Cherechianu, Director



Teodora Duță, Manager



Beneficiarul serviciilor,

(nume, semnătură și ștampilă, după caz)

Anexa 4 - NOTĂ DE INFORMARE privind GDPR

Grădinița cu program normal și prelungit Joyful Learning, loc. Oradea, str. Bradului, nr. 24, CIF 40004230, reprezentată de Ioana Omuț - Cherechianu, în calitate de Director, numită în continuare Grădinița Joyful Learning

cu ocazia încheierii Contractului Nr. din data de..... ,

în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare date de Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal (UE) - 2016/679 din 27.04.2016 - denumit în continuare GDPR - act normativ cu intrare în vigoare începând cu data de 25.05.2018 vă aduce la cunoștință următoarele:

1. Respectăm dispozițiile legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal și punem în aplicare măsuri tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale.
2. Prelucrăm numele și prenumele dumneavoastră, domiciliul și codul numeric personal al Beneficiarului direct și indirect, cuprinse în contractul încheiat cu noi, pentru: - executarea contractului încheiat cu dumneavoastră, inclusiv realizarea activităților efectuate de noi în interesul dumneavoastră în virtutea contractului dintre noi; - îndeplinirea obligațiilor fiscale asociate contractului; - îndeplinirea obligațiilor instituite de lege în sarcina unităților de învățământ; - îndeplinirea obligației profesionale de ținere a evidenței copiilor înscriși în unitatea de învățământ. Aceste date vor fi păstrate și prelucrate conform dispozițiilor legale.
3. Prelucrăm numărul dumneavoastră de telefon și adresa dumneavoastră de e-mail, pentru: comunicarea cu dumneavoastră. Aceste date vor fi păstrate pe durata desfășurării contractului încheiat între părți.
4. Nu utilizăm datele cu caracter personal pentru prelucrare automatizată și nici pentru realizarea de profile. Nu luăm niciodată decizii automate cu privire la dumneavoastră. Utilizăm mijloace tehnice pentru stocarea datelor în condiții de securitate. Nu prelucrăm date în scopuri secundare incompatibile cu scopurile pentru care le-am colectat.
5. Respectăm și asigurăm în mod strict secretul profesional. Nu dezvăluim datele decât pentru realizarea intereselor dumneavoastră sau îndeplinirea obligațiilor legale. Confidențialitatea este pentru noi nu doar o obligație profesională a psihologului, ci și o valoare esențială.
6. Revizuim în fiecare an datele colectate, analizând în ce măsură păstrarea lor este necesară scopurilor menționate, intereselor dumneavoastră legitime sau îndeplinirii obligațiilor legale. Datele care nu mai sunt necesare vor fi șterse.
7. Beneficiați de dreptul de acces, intervenție, rectificare și portare cu privire la datele pe care ni le furnizați, să limitați prelucrarea realizată de noi și chiar să solicitați ștergerea datelor, cu excepția celor pentru care avem o obligație legală de a le prelucra. Menționăm că intervenția asupra datelor pe care ni le-ați furnizat poate fi de natură să împiedice executarea contractului încheiat între dumneavoastră și Grădinița Joyful Learning. În acest caz Grădinița Joyful Learning este exonerată de răspundere. Vă rugăm să ne aduceți la cunoștință solicitările dumneavoastră, în orice modalitate care este asigurătoare cu privire la identitatea solicitantului și îndreptățirea lui. Vă vom răspunde neîntârziat. Dacă sunteți nemulțumit, aveți posibilitatea să vă adresați ANSPDCP.

Părinte 1, _____, astăzi, _____. am luat cunoștință și am înțeles deplin informarea.

Semnătura

Părinte 2, _____, astăzi, _____. am luat cunoștință și am înțeles deplin informarea.

Semnătura

Anexa 5 - Acord foto/video

Numele Beneficiarului direct (copilul)

Numele Beneficiarului indirect (părintele1).....

Numele Beneficiarului indirect (părintele2).....

Va rugăm să bifați una dintre variantele de mai jos corespunzătoare opțiunii dvs despre utilizarea materialelor vizuale din activitățile educaționale din cadrul Asociației/Grădiniței Joyful Learning, la care participă și copilul dvs:

(☐) Sunt de acord ca fotografiile sau cadrele video în care este prezent/ă fiul/fiica mea în cadrul activităților educaționale, să fie utilizate în scopul strategiei de promovare a Asociației/Grădiniței Joyful Learning (site, afise, fluturasi, facebook, emisiuni TV etc.).

(☐) Nu sunt de acord ca fotografiile sau cadrele video în care este prezent/ă fiul/fiica mea în cadrul activităților educaționale, să fie utilizate în scopul strategiei de promovare a Asociației/Grădiniței Joyful Learning (site, afise, fluturasi, facebook, emisiuni TV etc.)

Acest Acord a fost semnat in 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Data

Semnătura părintelui 1

Semnătura părintelui 2