



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA PRIMARĂ JOYFUL LEARNING

Lucrurile bune sunt făcute de oameni mari. Oamenii mari se cresc de mici, cu bucurie!

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr 198/2023, Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr 5726/2024, ale Legii nr 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,
Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

Nr. din

Art. I. Părțile semnatare

1. Furnizorul serviciilor:

Școala primară Joyful Learning, cu sediul în loc. Oradea, str. Bradului, nr. 24, CIF 40004230, IBAN: RO26BTRLRONCRT0475153301, Banca Transilvania sau IBAN RO48INGB0000999908541188, ING BANK, reprezentată prin Ioana Omuț-Cherechianu, în calitate de Director și Teodora Duta, în calitate de Manager.
Numit în continuare Școala Joyful Learning,

2. Beneficiarii indirecti:

Părinte/tutore 1: Nume și prenume....., cu domiciliul în
..... str., nr., județ, telefon
....., email, act de identitate BI/CI
seria nr., eliberat de către la data, cont
IBAN....., deschis la, profesia
....., locul de muncă

Părinte/tutore 2: Nume și prenume....., cu domiciliul în
..... str., nr., județ, telefon
....., email, act de identitate BI/CI
seria nr., eliberat de către la data, cont
IBAN....., deschis la, profesia
....., locul de muncă

3. Beneficiarii direcți:

Nume și prenume copil: Nume și prenume.....Data nașterii:

Alți copii școlarizați în cadrul Școlii Primare "Joyful Learning", nivel preșcolar sau primar
.....

Art. II. Scopul contractului:

Scopul contractului îl reprezintă asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ primar obligatoriu prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației, conform filozofiei și principiilor educaționale Joyful Learning prezentate în Oferta educațională Joyful Learning pe anul școlar în curs (prezentată în Anexa 1).

Art. III. Durata și condițiile contractului:

1. Prezentul contract este încheiat pentru anul școlar 2024-2025 (1 septembrie 2024-31 august 2025).
2. Serviciile oferite nu se prestează în zilele naționale libere, sâmbăta și duminica și în zilele de vacanță conform calendarului / structurii anului școlar specific Școlii Joyful Learning, prezentat în Anexa 2 a acestui contract.
3. Înscrierile se pot face pe tot parcursul anului școlar, prin transfer, în limita locurilor disponibile.
4. Participarea fizică la tabăra de vară din luna iulie este opțională și presupune un alt angajament de plată.

Art. IV. Prețul și modalitățile de plată:

Prețul convenit cuprinde taxa fixă lunară, taxa variabilă lunară, o taxă pentru kitul de start, taxa pentru uniformă și alte taxe.

A. Taxa fixă este în cuantum de

- 20.000 lei/an școlar (10 luni - sept-iunie), 2000 lei/lună program 8.00-14.00,
- 25.000 lei/an școlar (10 luni - sept-iunie), 2500 lei/lună program 8.00-16.00

A.1. Taxa de școlarizare fixă include activități curriculare și extracurriculare conform prevederilor în vigoare, activitățile de învățare pe domenii experiențiale alternează cu pauze de 10-15 minute pentru copii (pauzele pot fi alocate jocului liber, jocurilor de mișcare, exercițiilor fizice, unei tranziții, unei rutine) dar și vizite, excursii, ieșiri în aer liber, tabere.

A.2. Taxa de școlarizare poate fi modificată pe parcursul anului școlar, în funcție de creșterea cheltuielilor școlii, în condițiile instabile economice actuale; modificarea este anunțată părinților cu 30 de zile înainte de a intra în vigoare.

A.3. Beneficiarii indirecti pot plăti taxa fixă de școlarizare:

() tranșe lunare, () tranșe trimestriale, () tranșe semestriale sau () într-o singură tranșă anuală

3.1. În cazul opțiunii pentru achitarea taxei fixe lunare, plata se va face până la data de 9 a lunii în curs, pentru luna în curs, indiferent de numărul de zile frecventate în luna respectivă.

3.2. În cazul opțiunii pentru achitarea taxei fixe trimestriale, semestriale sau anuale, aceasta se va face în baza facturii emise de Școala Joyful Learning.

3.3. În cazul în care taxa de școlarizare este achitată în avans pentru un semestru școlar, se va aplica o reducere de 2% din valoarea acesteia.

3.4. În cazul în care taxa de școlarizare este achitată în avans pentru un an școlar, se va aplica o reducere de 5% din valoarea acesteia.

3.5. Școala Joyful Learning apreciază plățile făcute în avans, acestea ne permit să accelerăm îmbunătățirea condițiilor oferite și încurajează bunele practici financiare.

B. Taxa variabilă reprezintă taxa catering în valoare de 25 lei/zi constând în masa de prânz livrată în recipiente de unică folosință de către colaboratorul nostru firma de catering "A la Chef".

B.1 Taxa variabilă poate suferi modificări, în sensul creșterii ei, în condițiile creșterii prețurilor de la furnizori, modificările vor fi anunțate Beneficiarilor cu 30 de zile înainte.

B.2. Modalitatea de calcul și de achitare a taxei variabile pentru catering:

2.1. Beneficiarul este obligat să anunțe Furnizorului orice absență a copilului din cadrul programului de școală, prin mesaj în aplicația Kinderpedia, de acolo Asistentul Medical, persoana responsabilă de monitorizarea stării de sănătate a copiilor și de comandă a catering-ului, va lua la cunoștință absența.

2.2. Acest anunț se va face până la ora 14.00 a zilei în curs pentru comanda catering pentru ziua următoare.

2.3. În situații de absență pentru ziua următoare, situații care sunt știute după ora 14.00, este nevoie să fie anunțată absența până la ora 8.00, pentru a anula masa de prânz.

2.4. După absența de minim 1 zi a copilului, Beneficiarul este obligat să anunțe, preferabil cu o zi înainte, maxim până în dimineața revenirii la maxim la ora 8.00, revenirea în colectivitate a elevului.

C. Taxa pentru Kitul de start la Școala Joyful Learning:

C.1. Taxa pentru kitul de start este în valoare de 600 lei și cuprinde toate caietele, manualele și rechizitele necesare activității educaționale pentru un an școlar.

C.2. Taxa kitul de start va fi achitată în termen de 5 zile de la data semnării contractului, în conturile comunicate de către Furnizor, conform facturii/înștiințării comunicate electronic de către Furnizorul serviciilor.

D. Taxa pentru uniformă: Obiectele vestimentare, care compun uniforma, se comandă pe măsura fiecărui elev. Costul uniformei se comunică ulterior, în funcție de furnizorul ales împreună cu părinții.

E. Alte taxe: pot fi solicitate părinților taxe suplimentare pentru participarea în excursii, opționale, vizite la muzee, spectacole de teatru, activități artistice, evaluări complexe, diferite materiale individuale speciale etc.

Taxa pentru Summer Camp, din luna iulie se achită separat, în baza altui contract, urma înscrierii la tabăra de vară.

F. Reduceri.

1. În cazul în care este înscris al doilea copil din aceeași familie, se va aplica o reducere în valoare de 200 lei pentru fiecare copil înscris, doar în condițiile în care copiii sunt concomitent în programul școlii.

2. În cazul în care se înscrie al treilea sau mai mulți copii din aceeași familie, se acordă o reducere suplimentară în valoare de 150 lei/familie indiferent de perioada în care al treilea copil sau cei care îl urmează vor frecventa școala. Aceasta este o reducere oferită pentru fidelitate.
3. Școala poate oferi un număr limitat de reduceri la taxa fixă sau burse în baza cererilor beneficiarilor, a bugetului școlii și a analizei și deciziei consiliului director constituit din fondatorii școlii și aprobării în consiliul de administrație. În cazul în care familia beneficiază de burse sau reduceri acordate cu aprobarea Consiliului de Administrație, acestea nu se cumulează cu cele de la punctul F.1. și F.2.

G. Situații speciale. În situația în care prestatorul este împiedicat să își desfășoare activitatea conform contractului, fie printr-o situație de forță majoră (enumerând și fără a ne limita la Pandemie, epidemie etc.) sau orice alte situații de natură să îi interzică sau să îi limiteze desfășurarea activităților (stare de urgență, stare de alertă, ordin al ministrului educației etc), respectiv închidere temporară a unităților de învățământ sau de impunere a realizării actului educațional online, independent de voia noastră, pentru maxim două săptămâni, beneficiarul va achita taxa fixă. Dacă imposibilitatea de prestare a serviciilor se prelungește peste două săptămâni, Prestatorul poate stabili o reducere la taxa fixă la o sumă care va asigura continuitatea la Școala Joyful Learning.

Art. V. Termenul de plată

1. Taxa de pentru kitul de start va fi achitată conform articolului C.2. în termen de 5 zile de la data semnării contractului de rezervare loc sau a contractului educațional, conform facturii/înștiințării comunicate electronic de către Furnizorul serviciilor.
2. Furnizorul va emite o informare de plată până în data de 5 a lunii curente, pe care o va comunica electronic Beneficiarului. Informarea de plata va conține taxa fixă pe luna curentă, taxa variabilă (taxa de catering) pe luna anterioară, alte taxe.
3. Factura se va achita până în data de 9 a lunii în curs.
4. Factura poate fi achitată în contul bancar al Școlii Joyful Learning:
IBAN: RO26BTRLRONCRT0475153301, Banca Transilvania sau IBAN: RO48INGB0000999908541188, ING BANK.
6. Pentru situațiile în care taxa nu poate fi achitată până în data de 9 a lunii, Beneficiarii indirecti sunt responsabili să contacteze managerii Școlii în timp util pentru stabilirea unei alte date calendaristice pentru achitarea taxei.

Art. VI. Sanctiuni

1. Neachitarea în termenul specificat sau aprobat de conducere în situații speciale, a prețului stipulat atrage după sine aplicarea automată de penalități de întârziere în cuantum 1% pe zi din valoarea de plată de la data scadenței și până la plata integrală.
2. Penalitățile vor fi calculate până la ziua efectuării plății, se vor regăsi în factura/înștiințarea de plată a lunii următoare și vor fi achitate corespunzător.

Art. VII. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt extrase din Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr 5726/2024, precum și cele care se regăsesc la Articolul VIII din prezentul contract.

1. Drepturile unității de învățământ

1. Conducerea unității și personalul angajat au dreptul de a fi respectată filosofia Joyful Learning, principiile educaționale după care își ghidează activitatea, programul de lucru, precum și toate celelalte decizii și măsuri stabilite în Manualul părinților, Regulamentul intern al unității de învățământ și Regulamentul de Organizare și Funcționare - Anexa 3.
2. Nicio intervenție a persoanelor care intra în incinta școlii nu poate leza în nicio formă copiii, părinții sau personalul școlii; conducerea și echipa școlii pot solicita persoanelor respective să părăsească incinta sau după caz, pot apela la autoritățile abilitate în acest sens.

2. Drepturile Beneficiarilor direcți și indirecti

1. Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea școlarilor.
2. Școlarii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale specifice educației.
3. Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în

concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale copiilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.

4. Școlarii au dreptul la o evaluare inițială, sumativă și finală obiectivă și corectă.
5. Școlarii beneficiază de asistență medicală gratuită în cabinetul medical și de asistență psihologică inclusă în taxa de școlarizare într-un număr de 3-5 ședințe pe an, susținute de unul dintre psihologii unității de învățământ.
6. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a școlarilor.
7. Beneficiarii primari ai educației au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice.

Art. VIII. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți beneficiarii primari sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite beneficiarilor primari, și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic beneficiarii primari ai educației;
- i) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOȘ în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- j) să se asigure că personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- k) să informeze, periodic, părinții/reprezentanții legali cu privire la rezultatele școlare și comportamentul beneficiarului primar;
- l) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari, respectiv a personalului unității de învățământ;
- m) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- n) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- o) să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.
- p) Să ofere programe educaționale conforme cu filozofia și principiile prezentate în Oferta educațională Joyful Learning pe anul în curs (Anexa 1);

2. Beneficiarul indirect (Părintele/Reprezentantul legal) se obligă:

- a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari primari din colectivitate/unitatea de învățământ;

- c) trimite beneficiarul primar în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc);
- d) Să comunice asistentului medical, în cel mai scurt timp posibil, situațiile de absență/îmbolnăvire și să prezinte documentele medicale solicitate;
- e) ia legătura cu învățătoarea/profesorul pentru învățământul primar, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- f) răspunde pentru distrugerile de ordin material, făcute de elev și să achiziționeze obiectul avariât în cunoștință de cauză (utilizarea neadecvată după multiple atenționări din partea personalului școlii). Această măsură este adoptată atât în scop educativ (copilul e nevoie să cunoască consecințele comportamentelor proprii de la vârste mici) cât și în scopul remedierii problemei de ordin material în cel mai scurt timp posibil pentru a nu fi afectată activitatea educativă planificată prin înlocuirea bunurilor distruse cu altele de același tip și aceeași valoare sau prin plata contravalorii actualizate a acestora;
- g) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- h) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
- i) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a beneficiarului primar la procesul educațional;
- j) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016;
- k) își exprimă acordul cu privire la acordarea serviciilor de consiliere școlară beneficiarului primar, în situațiile prevăzute de cadrul legal;
- l) să participe, online sau fizic, la ședințele de consiliere parentală și la ședințele cu părinții/reprezentanții legali;
- m) să asigure participarea informată a beneficiarului primar la orele de consiliere și orientare școlară;
- n) să asigure ținuta decentă a copilului/elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare.
- o) să ia la cunoștință, să respecte și să încurajeze elevul să respecte: orarul zilnic al activităților, personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, managerial, pe ceilalți elevi și părinți, materialele educaționale și de joacă, regulile de ordine din interior și din curte, procedurile prezentate în Anexa 3 - Manualul părinților;
- p) să realizeze comunicarea cu școala prin aplicația Kinderpedia, în cazul nefuncționării acesteia, să apeleze la alte mijloace de comunicare și să semnaleze eventualele probleme apărute în platforma Kinderpedia.
- q) părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.
- r) părintele sau reprezentantul legal al elevului participă la adunarea generală a părinților, în care se discută problemele generale ale colectivului de copii/elevi.
- s) să plătească taxele la timp, asumate conform prezentului contract, astfel încât școala să poată, la rândul ei, să-și onoreze plățile și angajamentele de dezvoltare.
- t) să anunțe în termen de 5 zile orice modificare a datelor de contact din prezentul contract.

3. Beneficiarul direct (Elevul) are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/interval de cursuri/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
- c) de a se prezenta la cursuri;
- d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge manualele și documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca unității de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care promovează violența și intoleranța;

- i) de a nu introduce în incinta școlii telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;
- j) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- k) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- l) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului unității de învățământ;
- m) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- n) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- o) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- p) de a nu părăsi incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar.

Art. IX. Răspunderea contravențională

- 1. Nerespectarea obligațiilor de către beneficiarul primar, prevăzute la cap. VIII – Obligațiile părților, punctul 3, poate atrage răspunderea disciplinară a acestuia, prin aplicarea de sancțiuni, însoțite sau nu de scăderea notei/calificativului la purtare, cu respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Statutului elevului.
- 2. Răspunderea pentru faptele beneficiarilor primari se exercită în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cartea a V-a, titlul II, capitolul IV, secțiunile 3 și 4, în măsura în care faptele nu sunt prevăzute în Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. X. Comunicarea între părți

- a) Modalitățile de comunicare informativă sunt: la avizier, prin e-mail, prin aplicația Kinderpedia, telefonic, prin mesaje (sms), prin întâlniri de grup sau individuale (întâlnirile vor fi prestabilite anterior).
- b) Pentru comunicarea oficială se vor folosi mijloacele în scris - e-mail, cereri scrise.
- c) Orice altă formă de comunicare nu este valabilă;
- d) Părțile contractante convin ca orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul/domiciliul menționat în prezentul contract. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la destinatar la data menționată pe confirmare de către oficiul poștal primitor.
- e) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la punctele precedente.

Art. XI. Încetarea și modificarea contractului

- a) Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional;
- b) Prezentul contract poate înceta în cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile stipulate, fără a afecta însă sumele deja scadente, la data încetării contractului;
- c) Prezentul contract poate înceta la inițiativa Școlii dacă procesul educațional este deranjat continuu datorită comportamentului neadecvat al Beneficiarului direct și/sau al Beneficiarului indirect și acest comportament nu poate fi remediat prin cooperarea dintre unitatea școlară și părinți;
- d) Prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către oricare dintre părțile contractante cu obligația notificării scrise prealabile a intenției de reziliere cu cel puțin 30 zile înainte de data rezilierii propriu-zise. Notificarea va fi transmisă prin e-mail, poștă, întâlnire prestabilă.
- e) Prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către Furnizorul de servicii, fără o notificare prealabilă, în condițiile în care copilul absentează nemotivat timp de 30 zile.
- f) Prezentul contract poate fi reziliat unilateral de către Furnizorul de servicii, în cazul în care Beneficiarul indirect întârzie plata informării de plată/facturii mai mult de 30 de zile, fără a căuta o soluție în cazul situației prezentate în articolul VIII.2.g, rezilierea nu afectează sumele deja scadente.
- g) În cazul în care taxa de școlarizare a fost plătită în avans, toate sumele care corespund perioadelor ulterioare datei de încetare a contractului, vor fi restituite la cerere, în termen de 30 de zile de la solicitare. Cererea de restituire trebuie să fie formulată cel mai târziu la momentul încetării contractului.
- h) Contractul încetează prin ajungerea la termen dacă nu se prelungește prin act adițional.

Art. XII. Forța majoră

1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract, cu condiția notificării respectivului eveniment într-un termen de 5 zile de la apariția acestuia, către cealaltă parte.
2. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese;
3. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după semnarea contractului și care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

Art. XIII. Dispoziții finale

1. Unitatea de învățământ se obligă să acționeze pentru prevenirea și combaterea comportamentelor agresive, de excludere, de luare în derâdere, umilitoare, și a oricărei alte forme de violență psihologică – bullying. Prevenirea și combaterea oricărei forme de violență psihologică - bullying în școală se realizează cu respectarea principiului primordialității măsurilor nepunitive, bazate pe mediere și dialog și al participării copiilor și părinților în acțiunile și campaniile derulate în acest sens.
2. Orice litigiu decurgând din executarea prezentului contract va fi soluționat pe cale amiabilă, iar în caz contrar va fi adus la cunoștință organelor competente pentru mediere. În cazul în care în urma medierii, litigiul nu a fost soluționat, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente din municipiul Oradea.
3. Părțile convin ca prezentul contract să constituie titlu executoriu cu privire la drepturile și obligațiile asumate.
4. Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul contract: Anexa 1 - Oferta educațională, Anexa 2 - Calendarul activităților/ Structura anului școlar specific Școlii Joyful Learning Oradea, Anexa 3 - Manualul părinților, Anexa 4 - Nota de informare privind GDPR, Anexa 5 - Acord foto-video;
5. Prezentul contract cuprinde 7 pagini, a fost semnat în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.
6. Încheiat astăzi, la Oradea.

Furnizorul serviciilor,

Școala primară Joyful Learning

Ioana Omuț-Cherechianu, Director

Teodora Duță, Manager



Beneficiarul serviciilor,

(nume, semnătură și ștampilă, după caz)



Anexa 4 - NOTĂ DE INFORMARE privind GDPR

Școala primară Joyful Learning, loc. Oradea, str. Bradului, nr. 24, CIF 40004230, reprezentată de Ioana Omuț - Cherechianu, în calitate de Director, numită în continuare Școala Joyful Learning

cu ocazia încheierii Contractului Nr. din data de..... ,

în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare date de Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal (UE) - 2016/679 din 27.04.2016 - denumit în continuare GDPR - act normativ cu intrare în vigoare începând cu data de 25.05.2018 vă aduce la cunoștință următoarele:

1. Respectăm dispozițiile legale privitoare la protecția datelor cu caracter personal și punem în aplicare măsuri tehnice și organizatorice de protejare a tuturor operațiunilor privitoare în mod direct sau indirect la datele cu caracter personal, care previn prelucrările neautorizate sau ilegale, precum și pierderile sau distrugerile accidentale sau ilegale.
2. Prelucrăm numele și prenumele dumneavoastră, domiciliul și codul numeric personal al Beneficiarului direct și indirect, cuprinse în contractul încheiat cu noi, pentru: - executarea contractului încheiat cu dumneavoastră, inclusiv realizarea activităților efectuate de noi în interesul dumneavoastră în virtutea contractului dintre noi; - îndeplinirea obligațiilor fiscale asociate contractului; - îndeplinirea obligațiilor instituite de lege în sarcina unităților de învățământ; - îndeplinirea obligației profesionale de ținere a evidenței copiilor înscriși în unitatea de învățământ. Aceste date vor fi păstrate și prelucrate conform dispozițiilor legale.
3. Prelucrăm numărul dumneavoastră de telefon și adresa dumneavoastră de e-mail, pentru: comunicarea cu dumneavoastră. Aceste date vor fi păstrate pe durata desfășurării contractului încheiat între părți.
4. Nu utilizăm datele cu caracter personal pentru prelucrare automatizată și nici pentru realizarea de profile. Nu luăm niciodată decizii automate cu privire la dumneavoastră. Utilizăm mijloace tehnice pentru stocarea datelor în condiții de securitate. Nu prelucrăm date în scopuri secundare incompatibile cu scopurile pentru care le-am colectat.
4. Respectăm și asigurăm în mod strict secretul profesional. Nu dezvăluim datele decât pentru realizarea intereselor dumneavoastră sau îndeplinirea obligațiilor legale. Confidențialitatea este pentru noi nu doar o obligație profesională a psihologului, ci și o valoare esențială.
5. Revizuim în fiecare an datele colectate, analizând în ce măsură păstrarea lor este necesară scopurilor menționate, intereselor dumneavoastră legitime sau îndeplinirii obligațiilor legale. Datele care nu mai sunt necesare vor fi șterse.
6. Beneficiați de dreptul de acces, intervenție, rectificare și portare cu privire la datele pe care ni le furnizați, să limitați prelucrarea realizată de noi și chiar să solicitați ștergerea datelor, cu excepția celor pentru care avem o obligație legală de a le prelucra. Menționăm că intervenția asupra datelor pe care ni le-ați furnizat poate fi de natură să împiedice executarea contractului încheiat între dumneavoastră și Școala primară Joyful Learning. În acest caz Școala primară Joyful Learning este exonerată de răspundere. Vă rugăm să ne aduceți la cunoștință solicitările dumneavoastră, în orice modalitate care este asiguratoare cu privire la identitatea solicitantului și îndreptățirea lui. Vă vom răspunde neîntârziat. Dacă sunteți nemulțumit, aveți posibilitatea să vă adresați ANSPDCP.

Părinte 1, _____, astăzi, _____. am luat cunoștință și am înțeles deplin informarea.

Semnătura

Părinte 2, _____, astăzi, _____. am luat cunoștință și am înțeles deplin informarea.

Semnătura

Anexa 5 - Acord foto/video

Numele Beneficiarului direct (copilul)

Numele Beneficiarului indirect (părintele1).....

Numele Beneficiarului indirect (părintele2).....

Va rugăm să bifați una dintre variantele de mai jos corespunzătoare opțiunii dvs despre utilizarea materialelor vizuale din activitățile educaționale din cadrul Asociației/Școlii primare Joyful Learning, la care participă și copilul dvs:

(☐) Sunt de acord ca fotografiile sau cadrele video în care este prezent/ă fiul/fiica mea în cadrul activităților educaționale, să fie utilizate în scopul strategiei de promovare a Asociației/Școlii primare Joyful Learning (site, afise, fluturasi, social media, emisiuni TV etc.).

(☐) Nu sunt de acord ca fotografiile sau cadrele video în care este prezent/ă fiul/fiica mea în cadrul activităților educaționale, să fie utilizate în scopul strategiei de promovare a Asociației/Școlii primare Joyful Learning (site, afise, fluturasi, social media, emisiuni TV etc.)

(☐) Nu sunt de acord ca fotografiile sau cadrele video în care este prezent/ă fiul/fiica mea în cadrul activităților educaționale, să fie utilizate în scopul strategiei de promovare a Asociației/Școlii primare Joyful Learning (site, afise, fluturasi, social media, emisiuni TV etc.) CU EXCEPȚIA SITUAȚIEI în care copilul meu apare într-un cadrul ÎN GRUP, DIN PROFIL, ÎN PLAN SECUND.

Acest Acord a fost semnat in 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Data

Semnătura părintelui 1

Semnătura părintelui 2