



Grădinița cu program normal și program prelungit "Joyful Learning"
Oradea, str. Bradului, nr. 24

"Oamenii mari se cresc de mici, cu bucurie!"

Dezbătut CP: 05.04.2024

NR. înreg. 680 / 08.04.2024

Aprobat CA: 08.04.2024

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024-2027



Director,

prof. Ioana Laura OMUȚ-CHERECHIANU



- I. Prezentarea generală a instituției**
- II. Argument- motivarea necesității și fezabilității elaborării noului Plan de Dezvoltare Instituțională**
- III. Scurt istoric**
- IV. Diagnoza**
 - IV.1. Diagnoza mediului extern - Analiza PESTE**
 - IV.2. Diagnoza mediului intern - Analiza SWOT**
- V. Componenta strategicăMI/ Engleză- Cambridge - atelier**
 - V.1. Contextul strategic la nivel mondial, european, național, județean și local (inclusiv prevederile Strategiei “România Educată”)**
 - V.2. Strategia de dezvoltare a Grădiniței Joyful Learning pe termen mediu 2024-2027**
 - V.2.1. Misiune**
 - V.2.2. Viziune**
 - V.2.3. Cultura organizațională (valori, principii, credințe)**
 - V.2.4. Ținte și opțiuni strategice**
- VI. Componenta operațională**
 - VI.1. Plan managerial 2023-2024**
 - VI.2. Oferta educațională 2023-2024**
- VII. Monitorizarea și evaluarea Planului de Dezvoltare Instituțională**
 - Anexe:**
 - Glosar de termeni**
 - Surse de informații**

I. Prezentarea generală a instituției

Grădinița este situată în Oradea, pe strada Bradului, nr. 24, o zonă centrală, dar liniștită, cu case, foarte aproape de obiectivele turistice cunoscute ale orașului nostru- Piața Unirii, Biserica cu Lună, Biserica Sfântul Nicolae, Grădina Zoologică, Biblioteca Județeană "Gheorghe Șincai". Grădinița Joyful Learning își desfășoară activitate într-un spațiu frumos, care cuprinde 7 săli de activitate, o sală de mese, bibliotecă și cabinet se asistență psihopedagogică și logopedică, birou care cuprinde compartimentul contabilitate și secretariat, cabinet medical, 4 grupuri sanitare pentru copii și 1 grup sanitar + vestiar pentru personal, o curte generoasă în care copiii se joacă zilnic cu bucurie. Accesul se face cu multă ușurință din strada Cuza-Vodă sau Iuliu Maniu, zona fiind un punct de legătură între principalele părți ale orașului Oradea. Clădirea a fost construită cu destinație de locuință familială, dar a fost reamenajată și a primit avizele de funcționare ca spațiu destinată activităților instructiv-educative și recreative, în anul 2017, fiind racordată la curent electric, canalizare, rețea de gaz, internet, prevăzută cu centrală termică cu gaz și are contract cu firma de salubritate. Prezența interfonului facilitează intrarea părinților în cadrul instituției și are rolul de a spori siguranța copiilor în incinta clădirii. Unitatea funcționează într-o clădire formată din 3 corpuri având o suprafață utilă totală 328,71 mp clădire, 517,29 mp curte.

În această grădiniță sunt înscriși copii din Oradea și împrejurimile orașului, ai căror părinți doresc pe lângă curriculum național și o educație modernă, cu elemente inspirate din alternativele educaționale cunoscute la nivel internațional precum și cu accent mare pus pe dezvoltarea socio-emoțională a celor mici.

Grădinița funcționează cu program normal și prelungit.

Serviciile oferite de grădiniță sunt de calitate superioară, asigurând accesul egal la educație în limitele planului de școlarizare, securitatea și siguranța copiilor în unitate, în activitățile extracurriculare și în excursiile organizate și totodată garantând colaborarea excelentă cu familia și cu instituțiile implicate în procesul de învățământ.

• Oferta educațională

Oferta educațională a grădiniței noastre dă posibilitatea fiecărui copil să-și dezvolte capacitatea de a se adapta la schimbările ulterioare din mediu și permite un învățământ la standarde ridicate de calitate, armonizat valorilor europene. Cu un curriculum diferențiat, un mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor, respectând atât autonomia individuală, cât și pe cea instituțională, grădinița acordă șanse egale tuturor copiilor în formarea și dezvoltarea lor. Oferta educațională este diversă și adaptată solicitărilor beneficiarilor, în conformitate cu particularitățile de vârstă, cognitive, sociale, fiind puternic ancorată în actualitate. Pe lângă curriculum-ul național, avem o ofertă optimă de instrucție și educație; astfel, în grădiniță se desfășoară activități de tip CDȘ- Opționale- susținute de educatoare în urma consultării și deciziei părinților copiilor și activităților desfășurate cu profesorii colaboratori.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în pregătirea preșcolarilor pentru trecerea la învățământul primar.

II. Argument- motivarea necesității și fezabilității elaborării noului Plan de Dezvoltare Instituțională

În conceperea proiectului de dezvoltare instituțională, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și recomandările Comisiei de evaluare și asigurare a calității din unitate. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea grădiniței noastre, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, precum și cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie, din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea Educației Naționale Nr.1/2011.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea copiilor, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, a abilităților înnăscute și a conduitelor morale la cei mici, prin asigurarea calității procesului instructiv-educativ. Ne dorim preșcolari care experimentează zi de zi starea de bine în grădiniță, care pot beneficia de sprijin de specialitate pentru dobândirea echilibrului emoțional, care se simt în siguranță, respectați, apreciați și iubiți. În acest mod, se pot obține și performanțe academice pe măsură, progres și cresc șansele ca acești copilași să meargă cu plăcere pe mai departe la școală, să rămână curioși și dornici să descopere informații noi.

III. Scurt istoric

Construcția imobilului a avut loc aproximativ în anii 1930 și 2015, iar spațiul amenajat special pentru activitatea educativă cu copiii s-a finalizat în luna august 2018, cu deschiderea porților grădiniței în luna septembrie 2018;

Data înființării unității de învățământ: 31.08.2018

Actul de înființare al unității de învățământ: OMEN nr. 4961 din data de 31.08.2018

Autorizație sanitară (număr, dată, spațiile pentru care este emisă, capacitate maximă elevi /copii):

Autorizație sanitară: Nr. 43 din 20.09.2019

Capacitate maximă de copii program normal = 40, capacitate maximă copii program prelungit= 33.

Clădirea este compusă din 3 corpuri- Corp A, Corp B, Corp C

Documente privind securitatea la incendiu (număr, dată):

Nr. 1105/17/SU-BH DIN 19.01.2017

Nr. 1640/18/SU-BH din 26.06.2018

Autorizație de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă (număr, dată): 4720 / 16.12.2019

Alte avize relevante (dacă este cazul): Autorizație DSV Cantina - Sală de servire a mesei Nr. VA9409 din 17.07.2018

Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu în unitatea de învățământ: preșcolar, program prelungit, limba de predare română, funcționează în Oradea, pe str. Bradului, nr 24

Autorizarea de funcționare provizorie pentru Nivel Preșcolar conform Ordinului privind acordarea autorizației de funcționare provizorie Asociației "Joyful Learning" din municipiul Oradea pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Grădinița cu program normal și program prelungit "Joyful Learning" din municipiul Oradea, nr. 4961/ 31.08.2018.

Suprafața construită este repartizată în 7 săli de clasă (primind copiii din cele 5 grupe pe care le găzduim) personalizate, fiecare fiind zugrăvite în culori calde și luminoase, liniștitoare, evitându-se supraaglomerarea de stimuli, mobilierul este în proporție mare din lemn, în culoare natur, cu bibliotecă și rafturi la nivelul înălțimii preșcolarilor. Cabinetul medical, grupurile sanitare, vestiarele pentru copii, spațiul pentru servirea mesei pentru copii, grup sanitar și vestiar pentru personal, cabinetul de asistentă psihopedagogică și logopedică precum și secretariatul/direcțiunea sunt spații eficient organizate, dotate corespunzător și conform cerințelor în vigoare, luminoase și extrem de plăcute pentru desfășurarea activității atât a

personalului, cât și a copiilor. Curtea cuprinde atât un loc de joacă generos, cât și un teren de sport amenajat special pentru activitățile psihomotrice în aer liber pe care punem mare preț.

În prezent, se continuă lucrările de amenajare a curții și a spațiilor de joacă pentru copii.

IV. Diagnoza

IV.1. Diagnoza mediului extern- Analiza PESTE

Oradea este un oraș cu o istorie bogată, cu o suprafață de 115,56 Kmp, având o populație de aproximativ 206.000 de locuitori. Orașul cunoaște o emancipare continuă, o modernizare recentă cu o arhitectură bogată reprezentată de clădirile din centrul orașului, fiind înscris în rețeaua Art Nouveau.

a. Contextul economic și social

Grădinița cu program normal și prelungit Joyful Learning Oradea este amplasată în centrul orașului Oradea, fiind situată pe strada Bradului nr. 24, fiind o casă cu o curte mare, înconjurată de alte imobile dispunând de curte de jur împrejur.

Structura ocupațională a populației este diversă: intelectuali, manageri, întreprinzători pe cont propriu și muncitori.

Din sondajele efectuate rezultă interesul ridicat pe care îl prezintă comunitatea pentru actul educațional prestat de instituția noastră, pentru resursele umane și materiale de care dispune.

Resursele financiare sunt asigurate din contribuțiile și sponsorizările colectivului de părinți și din finanțările obținute din granturi și ajutoare oferite de diverși agenți economici.

Mediul online și presa sunt factori care contribuie la informarea comunității despre programele și acțiunile desfășurate în grădiniță.

ANALIZA P.E.S.T.E.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	● Procesul de învățământ din Grădinița cu Program Normal și Prelungit Joyful Learning, se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către ME sau I.S.J., pe actele normative în domeniu; ● Există politici integratoare pentru copii cu cerințe educaționale speciale; ● Stimularea educației permanente; ● Există relații bune între grădiniță și Primărie/Consiliul local;
ECONOMIC	● Dezvoltarea economică a orașului Oradea din ultimii ani și a zonei în care se află grădinița sunt favorabile acestei instituții; ● Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră duce la dotarea bazei materiale; ● În unitatea noastră școlară există copii cu o situație materială bună, proveniți din familii înstărite, care își permit să achite taxe pentru învățământ privat; ● Situația pandemică a creat dezechilibru economic în multe domenii și acest lucru a afectat și clienții ai grădiniței, deci lipsa de stabilitate economică a clienților a condus la lipsa de stabilitate financiară a grădiniței; ● Situația economică mondială poate afecta economia țării noastre și implicit a afacerilor existente;
SOCIAL	● Relații bune cu părinții și comunitatea locală; ● Există multe familii care pot susține financiar grădinița prin plata taxei lunare și sponsorizări; ● În zonă există locuri în care copiii și părinții se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: parcul Bălcescu, Biblioteca Județeană, Grădina Zoologică Oradea, Cetatea Oradea, Parcul 1 Decembrie, Pasajul Vulturul Negru, etc.;

TEHNOLOGIC	• Zona beneficiază de cablu de internet; • Toate familiile copiilor au acces la televiziune prin cablu și toți copiii au acces la calculatoare/laptopuri conectate la internet și unii chiar echipamente audio-video superioare; • Creșterea interesului părinților și cadrelor didactice pentru noile tehnologii a dus la eficientizarea comunicării și la desfășurarea procesului instructiv-educativ și în cadrul învățământului online - sincron sau asincron; • Există racordare la apa curentă, canalizare, energie electrică; • Conectarea grădiniței la internet facilitează comunicarea și transmiterea cu ușurință a informațiilor; • Platforma Kinderpedia ușurează foarte mult comunicarea cu clienții grădiniței; • Există și influența negativă a folosirii în exces a tehnologiei asupra copiilor; • Ritmul accelerat al folosirii aparatelor electronice în ultima perioadă a dus la uzura lor.
ECOLOGIC	• Grădinița este situată într-o zonă centrală, în apropiere de Parcul Bălcescu, de Liceul Greco-Catolic <i>Iuliu Maniu</i> și de Colegiul Național <i>Iosif Vulcan</i>, dar și de Primăria Oradea, Grădina Zoologică. Este o zonă fără unități industriale poluante și cu un trafic auto nu foarte intens. • În cadrul instituției noastre de învățământ se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, de protejare a mediului, de colectare a deșeurilor, dar mai ales participarea la numeroase evenimente de educație ecologică. • Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor. • Implicarea grădiniței în proiecte educaționale cu teme de ecologie.

IV.2. Diagnoza mediului intern - Analiza SWOT

1. Baza materială

1.1. Spații de învățământ: - o locație situată pe strada Bradului, Nr.24, structura în 3 clădiri.

1.1.1. Spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață
1.	Sală de clasă/ grupă	7	142.48mp
2.	Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	1	11.69mp
3.	Teren de educație fizică și sport	1	120mp
4.	Spațiu de joacă	1	424.99mp

1.1.2. Spații administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață
4.	Arhivă (în spațiul de depozitare materiale didactice)	1	2mp

1.1.3. Alte spații

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață
----------	-----------------	-----------------	-----------

1.	Biblioteca școlară/ centru de informare și documentare	1	11.69mp
2.	Sală pentru servit masa	1	15.86mp
4.	Bucătărie / Oficiu	1	6.75mp
6.	Spațiu de depozitare materiale didactice	1	39.64mp
7.	Grupuri sanitare	5	25.96mp
9.	Izolator/cabinet medical	1	4.66mp

1.2. Autorizații de funcționare a unității de învățământ:

- Autorizația sanitară clădire grădiniță: Nr. 27 din 07.02.2018/Nr. 43 din 20.09.2019
- Autorizație de securitate la incendiu clădire grădiniță:
 - nr. 1640/18/SU-BH din 26.06.2018
- Autorizația DSV - Cantină - sala de servire a mesei, nr. VA9409 din 17.07.2018
- Autorizația SSM nr. 4720 din 16.12.2019

1.3 Biblioteca: 630 de volume.

2. Resurse financiare

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal	52.822	506.819	536512	719.519	968.803	1.323.234
2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale	177.505	415.716	281.093	493.771	714.584	1.099.025

3. Resurse umane

3.1 Număr de preșcolari și număr de grupe

În anul școlar 2023-2024, GPN-PP "Joyful Learning" Oradea funcționează cu 6 grupe, 2 grupe cu program prelungit și 4 cu program normal, 89 de copii în total.

Nivel de învățământ	Grupa	Număr de clase/program	Număr de copii:
Preșcolar, din care	Grupa Mică A "Arțari"	1/ PN	10
	Grupa Mică B "Cireși"	1/ PN	10
	Grupa Mijlocie A "Brazi"	1/ PN	15
	Grupa Mijlocie B "Mesteceni"	1/ PP	22
	Grupa Mijlocie C "Tei"	1/PN	13
	Grupa Mare A "Aluni"	1/PP	19
	Total	6	89

Ponderea preșcolarilor de etnie romă în anul școlar 2023-2024: cca. 0%.

3.2 Estimarea planului de școlarizare în perioada 2022-2025

2024-2025	2025-2026	2026-2027
Preșcolar	Preșcolar	Preșcolar
100 copii	110 copii	120 copii
Primar	Primar	Primar
16	32	48

3.3. Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Nr. total c.d.	Nr. de norme întregi	Nr. c.d. calificate	Încadrarea				Grade didactice - prof. inv. preșc. și director			
					Ins titutor	Prof . inv. preșc	Ed uca tor special izat	Direc tor	Gr. I/di rect or	Gr. II	Defini tivat	Debutant
2023 - 2024	Preșc olar	10	8	10	1	9	-	1	1	1	5	4
2022 - 2023	Preșc olar	7	7	7	1	6	-	1	1	1	6	-
2021 - 2022	Preșc olar	7	7	6	1	5	1	1	1	1	5	-

4. Capacitatea instituțională

4.1. Managementul strategic și operațional:

▪ Baza conceptuală:

- ✓ Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- ✓ Politicile și strategiile educaționale ale ME;
- ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
- ✓ Rapoartele ISJ privind starea învățământului în județul Bihor în anii școlari 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022;
- ✓ Planurile manageriale ale ISJ din anii școlari 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022;
- ✓ Planul de dezvoltare instituțională în perioada 2021-2025;
- ✓ Rapoartele privind starea învățământului în GPN-PP "Joyful Learning" Oradea în anii școlari 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022;
- ✓ Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022.

▪ Activități prioritare:

- ✓ Asigurarea resurselor umane;
- ✓ Asigurarea resurselor materiale;
- ✓ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul grădiniței;
- ✓ Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;

4.1.1 Organizarea microstructurilor grădiniței. La nivelul grădiniței, se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

4.1.1.1 Comisii cu caracter permanent:

a) comisia pentru curriculum;

- b) comisia de evaluare și asigurare a calității;
- c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- d) comisia pentru controlul managerial intern;
- e) comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- f) Comisia pentru mentorat didactic și formare în carieră.

4.1.1.2 Comisii cu caracter temporar:

- a) Comisia responsabilă de activitățile cu părinții;
- b) Comisiei de gestionare a SIIIR;
- c) Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței;
- d) Comisia pentru asigurarea asistenței psihopedagogice;
- e) Comisia responsabilă cu crearea unui meniu sănătos și echilibrat;

4.1.1.3 Comisii cu caracter ocazional:

- a) Comisia pentru inventariere și păstrare a bunurilor din dotare;
- b) Comisia de casare, clasare;
- c) Comisia de selecționare a documentelor perimate;
- d) Comisia de înscriere/reînscriere/transfer copii;
- e) Comisia de recepție a bunurilor;
- f) Comisia evaluare Cadre Didactice și Personal Didactic Auxiliar
- g) Comisia evaluare Personal Nededactic
- h) Comisie elaborare ROF, RI și Manualul părinților
- i) Comisia evaluare Director
- j) Comisia elaborare orar și programă școlară
- k) Comisia de arhivare

4.1.1.4 Consilii: Consiliul director (membrii fondatori ai Asociației și Grădiniței Joyful Learning), Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților;

4.1.1.5 Compartimente/servicii:

- Compartimentul secretariat;
- Compartimentul financiar;

4.1.1.6 Alte responsabilități stabilite prin legi/reglementări specifice

- I. Cadrele didactice care aplică măsurile de prim ajutor
- II. Responsabil cu fondul de carte, biblioteca grădiniței
- III. Responsabil date cu caracter personal
- IV. Responsabilul pentru completarea și transmiterea REVISAL
- V. Secretar CP
- VI. Secretar CA
- VII. Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (Consilierul educativ)
- VIII. Responsabil cu activitățile extracurriculare (organizarea de vizite, excursii, tabere, programe de prevenție și intervenție)
- IX. Responsabil proiecte educaționale comunitare (la nivel local, național, internațional)
- X. Responsabil pentru relația cu banca
- XI. Responsabilul pentru gestionarea deșeurilor
- XII. Psiholog - Logoped
- XIII. Consilier etică, manager
- XIV. Responsabil casier, contabil
- XV. Responsabil pontaj angajați
- XVI. Responsabil administrarea deschiderea e-mailurilor grădiniței și administrarea adresei de contact, secretar
- XVII. Responsabili monitorizare absențe și raportare la ISJ
- XVIII. Responsabil păstrare dosar medical, medic medicina muncii, Carimed
- XIX. Responsabil păstrare documente medicale copii
- XX. Responsabil păstrare și aplicare ștampilă, secretar
- XXI. Responsabil foi de prezență colectivă, secretar
- XXII. Responsabil monitorizarea impactului dezvoltării profesionale

XXIII.	Responsabil - purtător de cuvânt
XXIV.	Responsabil verificare documente școlare
XXV.	Responsabil - delegare atribuții director
XXVI.	Responsabil delegare atribuții director
XXVII.	Responsabil Școala Verde
XXVIII.	Responsabil Școala Altfel
XXIX.	Responsabil proiecte SNAC
XXX.	Responsabil instruire PSI

4.1.2. Monitorizarea activității desfășurate în GPN-PP "Joyful Learning" Oradea a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2021–2024 și a urmărit eficientizarea activității tuturor structurilor grădiniței, pentru realizarea țințelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2024–2027. Pentru atingerea țințelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operationale, incluse în planurile operationale, obiective care au fost monitorizate pe parcurs. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director și manager, de către responsabilii comisiilor, pe baza programelor anuale ale comisiilor și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului grădiniței și al comisiilor/ compartimentelor/ serviciilor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului grădiniței, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

4.1.3. Activitatea managerială a avut în vedere realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor/serviciilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, folosirea eficientă a spațiului, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, GPN-PP "Joyful Learning" Oradea a reușit să mențină actul educativ la nivel ridicat, copiii să asimileze și să își dezvolte acele deprinderi, competențe care sunt necesare pentru trecerea într-o etapă viitoare a dezvoltării lor, iar cei din grupa mare să fie bine pregătiți din punct de vedere cognitiv, motric, social și emoțional de tranziția de la grădiniță la școală. Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți și la diferite ședințe ale comisiilor din grădiniță, precum și la multiplele întâlniri unu la unu a educatoarelor cu părinții, a echipei de management cu fiecare angajat. Managerii grădiniței și directorul sunt preocupați constant de autoformare și formarea angajaților, precum și de susținerea lor în situații dificile, critice, la nivel personal sau profesional. Cunoștințele de psihologie dobândite în formarea de bază și cursurile ulterioare la care au participat membrii echipei de management, sunt un avantaj pentru grădinița noastră în care ne dorim să menținem echilibrul, armonia atât între copii, cât și între angajați, angajați și copii, părinți.

4.2 Managementul personalului

4.2.1 Personal didactic:

- Programele de activități ale comisiilor grădiniței, aprobate în Consiliul profesoral, au prevăzut activități lunare, cu tematică specifică îmbunătățirii procesului educațional și a bunului mers al lucrurilor, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare.
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operational și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu grădinița, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în cele mai bune condiții.

4.2.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul întâlnirilor de feed-back, analiză, recomandări cu managerii grădiniței, în cadrul cursurilor de dezvoltare personală organizate de către echipa de management, conform calendarului activităților elaborat de ISJ/CCD și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați sau de specialiști valoroși din mediul local, cu care grădinița colaborează.

4.3 Copii

4.3.1 Rata de absolvire (a grupei mari) în ultimii doi ani școlari încheiați:

Anul școlar	Numărul de copii din clase terminale existenți la sfârșitul anului școlar
2023-2024 grupa mare	19
2022-2023 grupă mare	18
2021-2022 grupă mare	12

4.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic

4.4.1 Compartimentul Secretariat. Secretarul grădiniței și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului secretariat și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat serviciile solicitate de copii, părinți, personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, programul Revisal, SIIR, registrul de decizii, condicile de prezență, documentele conform programului stabilit de director, a completat registrul de înscriere copii, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența grădiniței, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și a procurat, completat, eliberat și a ținut evidența actelor de studii, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, ME, Primărie și alte instituții alături de echipa de management.

4.4.2 Compartimentul financiar. Contabilul, alături de managerii responsabili cu administrarea financiară a grădiniței și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate. A asigurat constituirea bugetului și realizarea execuției bugetare.

4.4.3 Compartimentul de îngrijire și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Totodată, personalul nedidactic a asigurat distribuirea meselor și securitatea grădiniței în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul grădiniței.

4.4.4. Psiholog/logoped Psihologul/logopedul alături de managerii și directorul cu studii de psihologie și-au desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului cabinetului aprobat. Psihologii au realizat evaluări psihologice și logopedice, au făcut activități de consiliere individuală cu copii, părinți, cadre didactice, activități de dezvoltare socio-emoțională de grup, cercetări cu privire la starea de bine a copiilor și cadrelor didactice.

5. Eficacitatea educațională

5.1 Curriculum/Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse, impunându-se mai multă exigență în proiectarea didactică.

Curriculumul utilizat de GPN-PP "Joyful Learning" Oradea, în anul școlar 2023-2024, este cel național, aprobat prin:

✓ Pentru nivelul preșcolar:

- Curriculum pentru educația timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4.694/02.08.2019;

Scheme orare pentru învățământul preșcolar anul școlar 2023-2024

Disciplinele opționale. Stabilirea CDS se face în funcție de solicitările părinților, resursele și politica grădiniței, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională, promovată prin site-ul și pliantul grădiniței. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat OMEN nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar-planuri-cadru de învățământ și programe școlare, Metodologia privind regimul disciplinelor opționale, OMENCȘ nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Disciplinele opționale în anul școlar 2021- 2022

Clasa	Denumirea opționalului
Mică	<u>English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză)</u>
Mijlocie	<u>English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză)</u>
Mare	<u>English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză), Eu sunt EU</u> <u>- (dezvoltare socio-emotionala)</u>

Disciplinele opționale în anul școlar 2022- 2023

Clasa	Denumirea opționalului
Mică	<u>English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză)</u>
Mijlocie	<u>English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză)</u>
Mare	<u>English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză), Eu sunt EU</u> <u>- (dezvoltare socio-emotionala)</u>

Disciplinele opționale în anul școlar 2023- 2024

Clasa	Denumirea opționalului
Mică	<u>English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză)</u>
Mijlocie	<u>English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză)</u>
Mare	<u>English, my love (dezvoltarea vocabularului - limba engleză), Eu sunt EU</u> <u>- (dezvoltare socio-emotionala)</u>

5.2 Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu copiii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea nevoilor copiilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale.

Profesorii s-au preocupat de prelucrarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a copiilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a copiilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune. Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la activitățile didactice realizate de

directorul grădiniței și de responsabili comisiei de curriculum și comisiei CEAC. Asistențele la lecții, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea a cel puțin unei asistențe/semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condiții de prezență- caietului educatoarei, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedent și stabilirea obiectivelor asistenței. Evaluarea activităților extracurriculare s-a realizat de asemenea cu exigență și s-a urmărit acordarea de feedback-uri constructive cadrelor didactice.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului de activitate; organizarea grupei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea copiilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului, managementul grupei de copii.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a copiilor; interesul copiilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor.

Directorul, managerii și responsabili comisiilor CC și CEAC au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza activitatea, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe copil;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de copii;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor;
- Acordarea unei atenții crescute copiilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea probelor de evaluare la nivelul de pregătire al grupei și urmărirea progresul copiilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegerea al copilului;
- Utilizarea pe scară largă a strategiilor moderne de predare- învățare;
- Utilizarea limbii engleze în rutinele și tranzițiile copiilor, dar și în Întâlnirea de dimineață;
- Stimularea interesului copiilor pentru învățare;
- Accent continuu pe dezvoltarea socio-emoțională a copiilor, premisa dobândirii echilibrului;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile copiilor;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile copiilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/ manageri/ responsabilul comisiei metodice) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

6. Activitatea educativă

Organizarea activităților didactice, s-a realizat în conformitate cu materialul Curriculum pentru învățământ preșcolar - 2019, și „Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani”, elaborate de Dr. Mihaela Ionescu, Carmen Anghelescu, Cristiana Boca precum și respectând exigențele metodicilor școlare pentru învățământ preșcolar, auxiliarele curriculare avizate de Ministerul Educației.

7. Activitatea extracurriculară/extrașcolară

7.1 Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate cu oferta educațională a grădiniței. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar, inclusiv în perioada vacanțelor a cuprins:

- Serbări școlare: Ziua bunicilor, 8 martie, Sărbătoarea Crăciunului, Finalul anului școlar;
- Sărbătorirea zilelor naționale, internaționale, mondiale: Ziua Alimentației Sănătoase, Ziua Cărților, Ziua Babywearingului, Ziua Teatrului, Ziua Europei, Ziua Pământului, Ziua Copiilor, Sărbătoarea Lampionalelor etc.
- Spectacole cultural- artistice: 1 Decembrie, 24 ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu, participarea la diferite festivaluri;
- Expoziții de desene și pictură religioasă, organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun și de Paști;
- Vizionare de spectacole de teatru și film;
- Concursuri sportive, ștafete, jocuri dinamice;
- Excursii tematice trimestriale și drumeții;
- Vizite la Grădina Zoologică, Muzeu, Pompieri, Turul orașului cu tramvaiul;
- Tabere tematice desfășurate în perioada vacanțelor școlare;
- Activități specifice proiectelor educaționale.

Oferta educațională a inclus și alte activități, specifice preșcolarilor:

- Organizarea și vizionarea unor spectacole de teatru în grădiniță;
- Organizarea aniversării copiilor în cadrul grupei;
- Implicarea în campanii social-umanitare;
- Taberele tematice organizate în perioada vacanțelor școlare;
- Activități organizate în colaborare cu alte grădinițe.

Activitățile extracurriculare au antrenat aproximativ 95% din copiii grădiniței și minim 50% dintre părinți, membrii familiilor în cadrul activităților în care aceștia din urmă erau invitați. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu copiii, părinții precum și cu personalul didactic și nedidactic implicat în buna desfășurare a acestor activități.

7.2 Școala Altfel- ediția 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022

Tipul de activități derulate:

- ✓ activități culturale;
 - ✓ activități tehnico- științifice- experimente diverse;
 - ✓ activități sportive;
 - ✓ activități de promovarea valorilor umanitare;
 - ✓ activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
 - ✓ activități de educație ecologică și de protecție a mediului;
 - ✓ activități de educație financiară;
 - ✓ activități de educație rutieră, educație pentru reacții corecte în situații de urgență;
 - ✓ vizite și drumeții;
 - ✓ activități online, de acasă, adaptate perioadei de pandemie.
- Obiective generale:
 - ✓ Dezvoltarea copiilor prin participarea la activitățile de educație nonformală, extracurriculare și extrașcolare;
 - ✓ Identificarea copiilor cu aptitudini sau talente în diverse domenii (tehnic, artistic, sportiv) și valorizarea acestora;
 - ✓ Dezvoltarea competențelor copiilor de a comunica asertiv, de a colabora și a se integra în grup;
 - ✓ Stimularea colaborării dintre școală, familie și instituțiile cu rol educativ ale comunității locale;
 - ✓ Oferirea unor modele de comportamente și activități pozitive de petrecere a timpului liber de către copii;
 - ✓ Educarea copiilor în spiritul prevenirii adoptării unor obiceiuri nesănătoase și pentru un stil de viață sănătos;
 - ✓ Educarea multiculturală a copiilor în spiritul toleranței interetnice;

8. Activitatea de consiliere și orientare, intervenția logopedică

Tipul activității	Tipul problemei	Furnizorul de servicii de consiliere și asistență psihopedagogică sau logopedică	Beneficiari	Anul școlar		
				2023-2024	2022-2023	2021-2022
Consiliere individuală	Adaptarea la grădiniță	Membrii fondatori, psihologi de formare, psihologii angajați	Părinți	23	34	38
	Diverse problema specifice vârstei sau particulare. În funcție de nevoile individuale ale copiilor sau părinților	Membrii fondatori, psihologi de formare, psihologii angajați	Copii	13	9	5
			Părinți	23	34	38
Intervenție logopedică individuală		Cabinet de logopedie Paraschiv Simona/ Cabinet individual de psihologie Buhățel Roxana	Copii	9	10	7
Consiliere de grup/ Activități de intervenție logopedică de grup		Buhățel Roxana	Copii	6	-	7
Activități OSP	Dezbateri-meseriile, jocuri de rol, Vizite la brutărie, cabinet medical, pompier, Jocuri de rol, Invitații speciali		Copii	19	18	11
Consilierea cadrelor didactice	Plan de dezvoltare personală, depășirea provocărilor în gestionarea	Membrii fondatori, colegele din comisia de curriculum, consilierul educațional	Cadre didactice	10	8	10

	grupe și a părinților, identificarea soluțiilor					
--	---	--	--	--	--	--

9. Parteneriate educaționale:

O bună parte dintre parteneriatele educaționale încheiate pe parcursul celor 3 ani au fost următoarele:

Protocoale de parteneriat, colaborare 2023-2024

Nr. crt	Acord / Protocol parteneriat / Contract colaborare	Instituție / Organizație partenera	Proiectul	Obiectul colaborării	Durata acordului	Nr. întreg
1	Acord de parteneriat	Liceul reformat Lorantffy Zsuzsanna Oradea	Proiect "Copii mai încrezători" (CMI)	Activități organizate în cadrul proiectului CMI	31 iulie 2024	237/ 28.11.2023
2	Acord de parteneriat	GPP Americano - Română "Crinul"	Proiect "Copii mai încrezători" (CMI)	Activități organizate în cadrul proiectului CMI	31 iulie 2024	585/ 08.12.2023
3	Acord de parteneriat	GPP nr. 50 Oradea	Proiect "Copii mai încrezători" (CMI)	Activități organizate în cadrul proiectului CMI	31 iulie 2024	2847/ 08.12.2023
4	Acord de parteneriat	GPP 45 Oradea/Structură GPP 43	Proiect "Copii mai încrezători" (CMI)	Activități organizate în cadrul proiectului CMI	31 iulie 2024	1558/ 13.12.2023
5	Acord de parteneriat	GPP Nr.30	Proiect "Copii mai încrezători" (CMI)	Activități organizate în cadrul proiectului CMI	31 iulie 2024	2398/ 11.12.2023
6	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială "Oltea Doamna"	Proiect "Copii mai încrezători" (CMI)	Activități organizate în cadrul proiectului CMI	31 iulie 2024	198/ 17.01.2024

7	Acord de parteneriat	Colegiul național "Iosif Vulcan"	Proiect "Copii mai încrezători" (CMI)	Activități organizate în cadrul proiectului CMI	31 iulie 2024	7641/ 14.12.2023
8	Acord de parteneriat	Școala Gimnazială "Octavian Goga"	Proiect "Copii mai încrezători" (CMI)	Activități organizate în cadrul proiectului CMI	31 iulie 2024	2385/ 13.12.2023
9	Acord de parteneriat	GPP nr.1	Proiect "Copii mai încrezători" (CMI)	Activități organizate în cadrul proiectului CMI	31 iulie 2024	2260/ 12.12.2023
10	Acord de parteneriat	GPP nr.53	Proiect "Copii mai încrezători" (CMI)	Activități organizate în cadrul proiectului CMI	31 iulie 2024	1749/ 14.12.2023
11	Acord de parteneriat	Asociația Mayo Emotion	Proiect "Copii mai încrezători" (CMI)	Activități organizate în cadrul proiectului CMI	31 iulie 2024	237/ 28.11.2023
12	Acord de parteneriat	Instituția Day to Day Fitness SRL	Proiect "Copii mai încrezători" (CMI)	Activități organizate în cadrul proiectului CMI	31 iulie 2024	1/ 28.11.2023
13	Acord de parteneriat	Școala Creștină Privată din Cartierul Rromilor	Proiect "Copii mai încrezători" (CMI)	Activități organizate în cadrul proiectului CMI	31 iulie 2024	899/ 08.12.2023
14	Protocol de colaborare	Asociația Pescarilor Sportivi Aqua Crisius Oradea			27.04.2023-un an, cu prelungire nelimitată până la cerere de încetare	621/ 27.04.2023
15	Acord de parteneriat	Asociația Atelier de cuvinte	Proiect "Schimb de experiență pentru educația STEAM"	Activități organizate în cadrul proiectului	2023-2024	359/ 11.01.2024

Protocoale de parteneriat, colaborare 2022-2023

Nr. crt	Acord / Protocol parteneriat / Contract colaborare	Instituție / Organizație partenera	Proiectul	Obiectul colaborării	Durata acordului	Nr. întreg
1	Proiect de Parteneriat	Grădinița cu program prelungit Strumfii	Arta de a educa	o activitate lunară	2022-2023, 2023-2024, cu posib.prel.20 24-2025	Nr. 201/ 14.11.2022
2	Protocol de parteneriat	Facultatea de Litere/ Universitatea din Oradea	Stagii individuale de practică		oct. 2022- febr. 2023	125/ 18.10.2022
3	Protocol de colaborare	Asociația Pescarilor Sportivi Aqua Crisius Oradea	-	cunoașterea vieții acvatice din râul care ne străbate localitatea - Crișul Repede	27.04.2023- un an, cu prelungire nelimitată până la cerere de încetare	621/ 27.04.2023

Protocoale de parteneriat, colaborare 2021-2022

Nr. crt	Acord / Protocol parteneriat / Contract colaborare	Instituție / Organizație partenera	Proiectul	Obiectul colaborării	Durata acordului	Nr. întreg
1	Acord parteneriat	Asociația Active Kids		atelier dezvoltarea motrică la copii		Nr. 113/ 23.08.2021
2	Acord parteneriat	Asociația ANGELS WITH PAWS	Prietenii animalelor	cunoașterea și îngrijirea animalelor	29.04.2022- 31.08.2022	Nr. 239/ 05.04.2022
3	Acord de Parteneriat	Asociația Culturală Trendart Oradea	-	Spectacole de teatru în cadru activității extracurriculare		Nr 231/ 15.03.2022
4	Acord parteneriat	Asociația <u>dra.ma</u>		Promovarea artelor dramatice în rândul copiilor și tinerilor din Romania		Nr 231/ 21.03.2022
5	Acord parteneriat	Asociația Piticot	-	ajutorarea copiilor aflați în dificultate	02.12.2021- 31.08.2022	nr 153/ 2.12.2021

6	Acord parteneriat	Asociația Pro Cariere	-	promovarea dezvoltării socio-emoționale, activități de dezvoltare personală		76/ 23.09.2021
7	Calitate de membru	Asociația Școlilor Particulare	-	activități de consultanță în cadrul membrilor Asociației	febr.2022 - febr.2023	334/ 27.04.2022
8	Acord parteneriat	BCR Școala de bani	De la joc la educație financiară	educație financiară, pregătirea cadrelor didactice	24.05.2022- 24.05.2023	386/ 24.05.2022
9	Acord parteneriat	Biblioteca Județeană Gheorghe Șincai	-	promovarea cititului și a cărților		Nr 230/ 21.03.2022
10	Acord parteneriat	Biserica Sf. Spiridon Oradea, preot Mega	-	promovarea valorilor morale și etice, creștin-religioase		Nr 229/ 21.03.2022
11	Acord parteneriat	Brutăria Artisan	-	Drumul pâinii, cunoașterea meseriei de brutar și patiser		145/ 11.11.2021
12	Acord parteneriat	Brutăria Dorbob	-	vizita cu copiii în brutărie - drumul Pâinii, invitat brutarul, cofetarul la grădiniță.		196/ 28.02.2022
13	Acord parteneriat	Cabinet de medicină de familie Durgheu Rodica	-	prezentarea cabinetului, vizita la medic, recomandarea cabinetului părinților.		Nr 146/ 11.11.2021
14	Acord parteneriat	Cabinet Stomatologic Dent Smile Design	-	promovarea sănătății dentare		220/ 16.03.2022
15	Contract de Prestări Servicii	CIP Bocșan Flavia Ioana	-	servicii psihologice	01.03.2022 - 01.09.2022	2/ 01.03.2022
16	Protocol de Colaborare	CN Iosif Vulcan Oradea	Pedagogie cu bucurie	cooperare interinstituțională pentru activități specifice practic de specialitatea profilul vocațional educator - puericultor	09.02.2022- 31.08.2022	179/ 09.02.2022
17	Contract de Prestări Servicii	Cosma S. Sorin Caius PFA	-	filmarea serbării de Crăciun	16,17.12.20 21	21/ 06.12.2021
18	Acord parteneriat	Direcția Silvică Bihor	Ecogradinița	activități de plantare arbori	2021-2022	235/ 21.03.2022
19	Protocol de colaborare	Facultatea de Științe	-	Practica pedagogică		Nr. 206/ 07.03.2022

		Socio-Umane, Departamentul de Științe ale Educației				
20	Acord parteneriat	Fundația Comunitara Oradea	Ajutor pentru Ucraina	promovarea proiectelor cu valoare comunitara, participarea in proiectul Ajutor pentru Ucraina prin strângere de fonduri din măștișoare create de copii si personalul grădiniței		178/ 09.02.2022
21	Contract de Finanțare Nerambursabilă	Fundația Comunitară Oradea	Plantropolis	Finanțarea activităților din cadrul proiectului	12.01.2022 - 31.08.2022	3157/ 12.01.2022
21	Acord parteneriat	GPP 30 Oradea	-	formarea cadrelor didactice		Nr. 115/ 23.08.2021
22	Acord parteneriat	Grădina Zoologică Oradea	-	cunoaștere faunei Planetei		343/ 02.05.2022
23	Acord de Parteneriat	Grădinița cu Program prelungit Nr.25 Oradea - GPP Nr.51 - Structură	Iubesc Tradiția Românească - Ediția a III-a	activități conform tematicii proiectului	2021-2022	156/ 14.12.2021
24	Acord parteneriat	Haidu Anca PFA - Atelierul Zânei	-	pictura pe lut	02.12.2021- 31.08.2021	152/ 02.12.2021
25	Proces verbal	I.P.J. Bihor	-	promovarea valorilor pro-sociale, educație pentru siguranță, cunoașterea meseriilor		Nr 347/ 03.05.2022
26	Acord parteneriat	I.S.U. „Crișana”	-			
27	Acord parteneriat	Lumânări SC ARDDOR D-LUXE SRL	-	confecționare lumânări de ceara	14.12.2021- 14.12.2022	nr. 157/ 14.12.2021
28	Acord parteneriat	Maio Emotion	Kalokaghatia	educație pentru sport, jocuri dinamice, exerciții psihomotrice, evaluări motrice la copii, cursuri pentru cadrele didactice și părinți		Nr 158/ 14.12.2021
29	Acord parteneriat	Palatul Copiilor Oradea	-	promovarea artelor si a dansului popular		Nr. 180/ 09.02.2022
	Acord parteneriat	Pictor Alina Pocian	-	dezvoltarea simțului artistic, promovarea picturii, cunoașterea		Nr. 205/ 7.03.2022

				meseriilor		
30	Acord parteneriat	Public Euroconsulting		training hărțuire și diversitate culturală	08.11.2021-31.08.2022	nr 139/8.11.2021
31	Acord parteneriat	SC Corporative Consulting SRL	-	promovarea dezvoltării socio-emoționale prin desfășurarea de activități și/sau împărtășirea informațiilor despre atelierele de dezvoltare socio-emoțională părinților	23.08.2021-31.08.2022	Nr. 114/23.08.2021
32	Acord de parteneriat	SC Melocreativ SRL	-	furnizarea de cursuri de muzică și meloterapie	23.08.2021-31.08.2022	116/23.08.2021
33	Acord parteneriat	Trenul privat interregional călători	-	cunoașterea mijloacelor de transport în comun, dezvoltarea spiritului de echipă		Nr 159/14.12.2021
34	Acord parteneriat	Teatrul "Regina Maria"	-	colaborarea în vederea desfășurării programului de activități extracurriculare		Nr. 365/09.05.2022
35	Contract de formare profesională	SC Corporative Consulting SRL		formare profesională a adulților pentru ocupația de SPecialist în activitatea de coaching	22.03.2022-22.09.2022	Nr. 260/01.04.2022
36	Acord de parteneriat	Asociația Maio Emotion	Kalokaghatia	cursuri de formare profesională pe tema dezvoltării motrice la copii și activități sportive cu copiii	27.09.2021-31.08.2022	81/ 27.09.2021
37	Proces verbal activitate	I.P.J Bihor	-	Educație pentru siguranță	27.06.2022	499/27.06.2022

9.1 Colaborarea cu părinții:

- *Constituirea comitetelor de părinți.* În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale grupelor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea condițiilor de studiu precum și în găsirea de soluții pentru trecerea de perioada de pandemie când activitatea față în față se întrerupea periodic și încasările grădiniței scădeau considerabil neacoperind cheltuielile.
- *Lectoratele cu părinții.* În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale claselor au propus tematici pentru activitățile cu părinții, concretizate în lectoratele cu părinții.
- *Corespondența cu părinții* a avut în vedere invitarea la discuții a părinților copiilor care întâmpină anumite dificultăți, invitarea la ședințele cu părinții și la diverse evenimente din viața grădiniței, precum și comunicarea progresului.

- *Comunicarea prin intermediul platformei Kinderpedia* oferă părinților informații și feedback precis zilnic despre rutinele copilului, luarea mesei, somnul, îndeplinirea nevoilor de bază, activitățile educaționale desfășurate, modul de implicare al copiilor, dar și informații despre facturi și plăți. De asemenea, această platformă le permite părinților să comunice echipei Joyful Learning întrebări sau diferite solicitări care pot fi soluționate repede, tocmai pentru că pot fi văzute de cadre didactice, personal de conducere, asistent medical, etc.
- *Întâlnirile individuale în urma evaluărilor inițiale, sumative, finale* sunt un bun prilej de întărire a legăturii între grădiniță și familie.
- *Întâlnirile cu specialiștii* - psihologii din echipa de management, psihologii colaboratori sau logopezii sunt de asemenea, întâlniri constructive în care se urmărește evoluția copilului.
- *Cursurile și atelierile de educație și parenting* îi ajută pe părinți să se cunoască între ei, să colaboreze, să găsească soluții practice la problemele întâmpinate cu copiii.
- *Fondurile obținute* prin sponsorizări, donații sau proiecte finanțate au fost cheltuite pentru modernizarea bazei materiale a grădiniței, pentru organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare/extrascolare sau pentru funcționarea curentă a grădiniței.
- *Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație* au participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ și la fel, reprezentantul părinților în *Comisia de Combatere a violenței și a faptelor de corupție*, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a putut să vină cu sugestii cu privire la activitățile extracurriculare valoroase.

9.2 Colaborarea cu Consiliul Local

- Reprezentantul Consiliului Local, desemnați prin decizia primarului și hotărârea Consiliului Local Bihor, a fost implicat în activitățile CEAC și ale CA.

9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea grădiniței și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, școală- partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea grădiniței.

9.4 Participarea la proiecte educaționale:

- **Proiectele educative pentru copii:**

An școlar 2023-2024

1	Proiect Snac	National	Partener
2	Meseria de părinte	Local	Partener
3	Copii mai increzători	Judetean	Initiatori
4	Bunele Maniere	Judetean	Parteneri
5	Să citim pentru mileniul III	Național implementat la nivel local	Partener
6	Kalokaghatia	Național implementat la nivel local	Partener
7	De la joc la educație financiară	Național implementat la	Parter

		nivel local	
8	Ecogrădinița	Național implementat la nivel local	Partener

An școlar 2022-2023

1	"Pedagogie cu bucurie, de la mic la mare"	Local	Inițiator
2	Copii mai increzători	Județean	Initiatori
3	Iubesc tradiția românească - ediția III	Județean	Partener
4	Kalokaghatia	Național implementat la nivel local	Partener
5	De la joc la educație financiară	Național implementat la nivel local	Partener
6	Ecogrădinița	Național implementat la nivel local	Partener
7	Să citim pentru mileniul III	Național implementat la nivel local	Partener

An școlar 2021-2022

1	"Pedagogie cu bucurie, de la mic la mare"	Local	Inițiator
2	"Eu sunt EU și tu ești tu, prieteni buni vom fi mereu"	Local	Inițiator
3	Iubesc tradiția românească - ediția III	Județean	Partener
4	Totul începe cu o sămânță	Județean	Partener
5	5 minute de muzică clasică	Național	Partener
6	Kalokaghatia	Național implementat la nivel local	Partener
7	De la joc la educație financiară	Național implementat la nivel local	Partener
8	Ecogrădinița	Național implementat la nivel local	Partener
9	Să citim pentru mileniul III	Național implementat la nivel local	Partener

10. Managementul calității

10.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

10.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor, au fost stabilite:

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- organizarea și implementarea unor programe de pregătire suplimentară/intervenție oferite copiilor la care s-a constatat această nevoie;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
- transparența și actualizarea informațiilor de pe site-ul grădiniței;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

10.3 Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama grădiniței, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2022-2024, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2023-2024, 2022-2023, 2020-2021, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, copiilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea grădiniței adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisii. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

În concluzie, perioada 2021-2024 reprezintă o perioadă de timp cu transformări importante și de succes ale grădiniței GPN-PP Joyful Learning care are la bază dorința membrilor fondatori, pasionați de educație și psihologie, de a contribui la creșterea și dezvoltarea valoroasă a copiilor preșcolari din comunitatea locală. Astfel, performanțele copiilor, activitatea profesională a cadrelor didactice, cât și a personalului didactic auxiliar și nedidactic, și, în același timp, eforturile deosebite ale echipei manageriale s-au materializat prin recunoașterea prestigiului unității școlare și situarea acesteia între grădinițele apreciate din orașul nostru și creșterea numărului de clienți și a solicitărilor părinților care doresc să își înscrie copiii în grădinița noastră.

MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- structura organizatorică este clar definită - parcurgerea etapei de planificare în cadrul organizației	- termenele de realizare sunt în general foarte strânse, desfășurarea activităților fiind

- prezența permanentă a directorului și managerului în activitatea personalului și buna gestionare a sarcinilor complexe de către acestia - existența unei planificări anuale și săptămânale a activităților, sarcinilor, etapelor de finalizat - relațiile interne sunt bine definite - instrucțiunile și procedurile sunt bine definite și respectate - rezultatele planificării sunt corelate cu rezultatele activităților desfășurate; - există obligativitatea raportării periodice; - se utilizează diferite forme ale delegării; - procedurile decizionale sunt bine stabilite și cunoscute; - personalul grădiniței are abilitățile necesare utilizării eficiente a noilor tehnologii; - implicarea membrilor echipei de management în formarea angajaților și în dezvoltarea părinților prin intermediul cursurilor și întâlnirilor desfășurate pe teme de educație și dezvoltare personală. - sistemul de comunicare funcționează atât prin canalele formale, cât și prin cele informale.	concentrată cu precădere pe rezultate decât pe procese; - neîndeplinirea sarcinilor personalului se soldează doar cu observații, negăsindu-se și neimplementându-se deocamdată urmări mai evidente ale nerespectării unor termene.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- introducerea standardelor de management ale calității; - beneficii rezultate din experiența statelor membre U.E.; - accesul la bune practici manageriale; - oferta de programe pentru dezvoltarea abilităților manageriale; - noi direcții în managementul educațional.	- rezistența la schimbare; - instabilitate legislativă; - implicarea ridicată a politicului în managementul public; - managementul deficitar al stresului.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ; - grădinița dispune de întregul material curricular; - documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; - utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului școlar; - introducerea elementelor din pedagogiile alternative Waldorf, Montessori și Steby Step în activitățile didactice zilnice, idee regăsită pentru prima oară și în scrisoarea metodică pentru anul școlar 2023-2024 - diversitatea abilităților, talentelor cadrelor didactice contribuie la satisfacerea nevoilor	- evaluarea nu este suficient valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces; - înțelegerea noului curriculum pentru învățământ preșcolar nu e suficientă pentru cadrele didactice debutante, fiind nevoie ca acestea să se preocupe de acumularea de informații din curriculumul vechi și scrisorile metodice din cel puțin ultimii 3 ani și metodice școlare de specilitate.

beneficiarilor (educatoarele putând sustine diferite activiti educationale variante, cluburi de după-amiază); - oferta CDS cuprinde subiecte extrem de căutate de către părinți azi deoarece reprezintă formarea unor abilități de viață ale copiilor de azi: învățarea limbii engleze de timpuriu și dezvoltarea abilităților socio-emoționale. - colaborarea cu profesori de diferite specializări care desfășoară diferite cluburi în programul de după-amiază, contribuie la satisfacerea nevoilor educaționale ale copiilor pe lângă oferta CDS existentă. -preocuparea pentru introducerea softului educațional în procesul didactic. - întâlniri metodice săptămânale cu prezenta consilierului metodic, cadru didactic cu mare experiență,fost metodist. - activitatile de interesistente; - activități model sustinute de cadrele didactice contribuie la invatarea temeinica pe baza observatiilor directe si in urma dezbaterilor valoroase după lectie.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- personalizarea CDS și transformarea acestuia în emblema grădiniței; -CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale; - oferta diversificata de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării.	- metodicile școlare vechi și valoroase nu sunt reeditate și educatoarele debutante vor avea acces tot mai greu la informații de calitate. - existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței; - folosirea excesivă a tehnologiei, internetului de către cadrele didactic, pentru soluționarea diferitelor sarcini profesionale conduce la o lipsă de documentare temeinică și la proiectarea didactică “după ureche”, fiind lăsate deoparte sursele acreditate de informare-cărțile de specialitate, metodicile școlare, ghidurile educaționale.
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-corp profesoral cu o intensă și continuă preocupare pentru pregătirea științifică și metodică solidă; - cadre didactice cu o mentalitate deschisă în educație, formate de către conducerea grădiniței și în ceea ce înseamnă principiile și cultura organizațională a acestei instituții; -încadrarea grădiniței în prezent cu cadre didactice calificate, în proporție de 100% și titulare în procent de 100% raportat la necesarul de norme didactice;	- lipsa de experienta a unui număr mare de cadre didactice (debutante sau cu definitivat, cu o experienta de sub 5 ani)

- stabilitatea personalului din grădiniță; - personal didactic tânăr, entuziast, dornic să se formeze și să crească în mediul restrâns și familial al unei grădinițe private; - personal nedidactic foarte bine format pentru servicii sociale, persoane calde și iubite de copiii grădiniței; - grad ridicat de coeziune a organizației prin activitățile din afara orelor de serviciu (excursii, activități de teambuilding, sărbătorirea unor evenimente) -delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor; -participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; -organizarea sistematică a activității de perfecționare a cadrelor didactice la nivelul grădiniței, cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice; -integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă; -editarea publicațiilor care susțin formarea continuă a cadrelor didactice. -serviciu adecvat de orientare și consiliere pentru preșcolari, copii și părinți.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; -percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă; -fișa postului și fișa de evaluare pentru cadrele didactice sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală ale cadrelor didactice; -existența fondurilor europene pentru programe de formare.	-schimbările legislative frecvente, reflectate într-un statut incert al cadrului didactic; -creșterea cheltuielilor legate de personal datorate creșterilor salariale și din instituțiile de stat; -supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități specifice, birocratia; -scăderea populației școlare; - diferența la nivelul timpului de lucru, al numărului de zile de concediu pe an (45 zile libere în grădinița noastră vs 62 în învățământul de stat) și al salariului între posibilitățile oferite de mediul privat și cel de stat.
RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-grădiniță nou amenajată, cu spații confortabile; -ofertă bogată de materiale didactice pentru grădiniță; - asigurarea echipamentelor și a tehnologiei adecvate pentru a permite utilizarea aplicațiilor și a programelor informatice. - platforma Kinderpedia -spațiu exterior de joacă și de mișcare pentru preșcolari frumos amenajat;	- lipsa unei clădiri proprii sau a unei clădiri luată în concesiune pentru mai mulți ani pentru a avea o siguranță mai mare cu privire la costul pe lună pentru utilizarea spațiului. Costul ridicat al contravalorii chiriei pe lună. - lipsa unei cantine proprii duce la un cost mare pentru serviciile de catering, ceea ce aduc la mărirea considerabilă periodică a taxei pe care o plătesc părinții pentru grădiniță.

- existența unei săli speciale pentru servirea mesei cu intrare din curtea grădiniței; - clădire cu multiple ieșiri în curte și preponderent cu un singur nivel -parter - adecvată activităților cu preșcolari; -modernizarea spațiilor școlare în totalitate; - fondul de carte actualizat recent; - creșterea veniturilor grădiniței ca urmare a creșterii numărului de clienți dar și ca urmare a primirii costului standard/copil în urma obținerii acreditării în învățământ; -deținerea autorizației sanitare de funcționare, autorizației de securitate la incendiu și autorizației SSM încadrarea în normele de igienă și de securitate corespunzătoare ; -conexiune la Internet de mare viteză; -conducerea grădiniței este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale.	-o parte din mijloacele didactice au uzură fizică; - dimensiunea redusă a sălilor de grupă și a spațiului de luat masa; - lipsa unei săli adecvate derulării activitatilor psihomotrice, serbarilor sau spectacolelor de teatru; -nevoia de creștere a taxelor școlare poate duce la pierderea unui număr de copii; - lipsta proiectelor de finanțare câștigate din ultimii ani - incapacitatea de a onora cererile părinților dornici să își înscrie copiii în grădinița noastră, din cauza limitării date de spațiul în care suntem. - lipsa unei clădiri pe care să o putem autoriza pentru nivelul primar - cerut de mult timp de către clienții noștri,
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- posibilitatea de a completa resursele financiare și materiale ale grădiniței prin intermediul proiectelor locale, naționale, internaționale cu fonduri nerambursabile - părinții grădiniței cu posibilități financiare pot susține instituția prin diverse sponsorizări; - completarea declarației 230 de un număr cât mai mare de angajați și beneficiari ai grădiniței; - numărul mare de clienți care vin spre noi, de cereri de înscriere și reînscrisere pentru septembrie 2021 dar și pentru lunile următoare, numărul mare de părinți care sună să planifice o primă întâlnire cu membrii echipei de management a grădiniței.	- inflația și criza economico-financiară post pandemie. - renovarea grădinițelor de stat, construcții noi pentru grădinițe în diferite zone periferice ale orașului. - autorizarea a tot mai multe centre educationale ca și grădinițe private.
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- o colaborare foarte bună cu părinții copiilor grădiniței; -identitatea bine definită a grădiniței în comunitate; - colaborarea permanentă cu Primăria Oradea, Consiliul Local, Biblioteca Județeană, DSP Bihor, Pompieri, Poliție, Universitatea din Oradea, alte organizații și instituții de învățământ și cultură; - participarea grădiniței la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceste instituții/organizații devin parteneri; -existența unui climat educațional deschis, stimulentiv; -cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; -participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale;	-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri; -insuficienta implicare în programe și proiecte încadrate în CAEN. - participarea la diferite evenimente organizare de comunitate presupune resurse financiare și este îngreunată de lipsa unui mijloc de transport autorizat pentru transportul copiilor. - lipsa timpului și a organizării în vederea realizării deplasărilor și schimbului de bune practici între instituția noastră și cele din alte orașe sau alte țări.

-colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; -act educațional de calitate reflectat într-o imagine foarte bună a grădiniței în comunitate; - acorduri de parteneriat cu diferite institutii pentru realizarea unor activități extracurriculare; - activitățile educaționale extrașcolare organizate de grădiniță în care pot să se alăture și participanți din afara grădiniței, sporesc imaginea grădiniței în comunitatea locală - ex. programul pentru antepreșcolari Rita, curioasa rățușcă, taberele de vară "Călătorie în jurul lumii", atelierele de educație și parenting organizate, proiectul educațional marca Joyful Learning "Copii mai încrezători"	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-creșterea ponderii copiilor care frecventează grădinița; -disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița și preșcolarii; -parteneriatele grădiniței cu comunitatea locală; -posibilitatea antrenării copiilor și părinților în întreținerea spațiilor școlare; -disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței; -lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor grădiniței;	- valorificare insuficienta a parteneriatelor cu alte institutii de invatamant, ale satului sau ONG uri, firme. -

Această diagnosticare arată unde suntem, identifică nevoile educaționale ale copiilor, ale grupurilor de interes raportate la situația concretă și la resursele disponibile din unitate. Această analiză este de asemenea, un real punct de plecare în întocmirea și realizarea proiectului de dezvoltare instituțională.

Apreciem faptul că unitatea are resurse umane pentru obținerea unui management de vârf, ele reprezentând sursa constantă și sigură pe care se poate baza un proces complex cum este cel al reformei învățământului.

Analiza de nevoi:

- Creșterea atractivității grădiniței prin serviciile de înalte standarde oferite, prin desfășurarea unui program educațional de calitate, în vederea valorificării potențialului copilului de la cele mai mici vârste;
- Realizarea politicii educaționale de cuprindere a tuturor copiilor de 2/3- 6 ani în grădiniță; atragerea preșcolarilor la GPN-PP Joyful Learning prin ofertă educațională diversă și servicii de calitate care respectă atât particularitățile de vârstă cât și cele individuale;
- Formarea continuă a personalului didactic și nedidactic prin grade didactice, cursuri de formare organizate de institutii autorizate si acreditate, de colaboratori, specialisti

valoroși în domeniul educației, pedagogiei și psihologiei, prin realizarea constantă a întâlnirilor metodice în cadrul cărora să fie promovată experiența pozitivă, modele de bune practici educaționale, să fie elucidate probleme actuale ce vizează comportamentul și educarea copiilor, prin cunoașterea strategiilor didactice eficiente în astfel de situații, etc;

- Continuarea amenajării curții cu aparate de joacă și reamenajarea spațiului verde, un prilej bun pentru realizarea activităților de educație ecologică;
- Mărirea spațiului de servit masa în locația de pe strada Bradului nr 24;
- Căutarea unei locații noi pentru a putea răspunde numărului mare de cereri de înscriere la grădiniță din ultima perioadă;
- Crearea de noi oferte de curriculum la decizia școlii și îmbogățirea ofertei existente, realizarea demersurilor pentru obținerea dreptului de autor, astfel încât opționalul de învățare a limbii engleze și cel de dezvoltare socio-emoțională să devină un curs veritabil peste ani, marca Joyful Learning.
- Realizarea de proiecte de finanțare nerambursabilă; atragere de fonduri extrabugetare care să susțină proiectele propuse;
- Inițierea și derularea unor proiecte educaționale locale, județene, interjudețene, naționale, internaționale și promovarea acestora;
- Dezvoltarea unor programe comunitare, de parteneriat la nivel local, județean, interjudețean și național/ internațional, cu implicarea comunității locale;
- Adecvarea unui spațiu pentru învățământ primar pentru a putea obține autorizația de funcționare pentru școala primară Joyful Learning.
- Concesionarea sau dobândirea unui teren și construirea unui spațiu special destinat educației și principiilor Joyful Learning.

Se impune luarea unor măsuri precum:

- dezvoltarea parteneriatului cu părinții în vederea obținerii performanței, a obținerii unor sponsorizări, a fondurilor colectate din cei 3,5% pentru dotarea unității;
- perfecționarea culturii organizaționale; perfecționarea continuă a tuturor categoriilor de angajați;
- creșterea preocupării pentru identificarea proiectelor de finanțare precum și specializarea unora dintre angajații Joyful Learning pentru dezvoltarea proiectelor și aplicarea pentru anumite linii de finanțare;
- găsirea modalităților diverse de promovare constantă a imaginii unității și a rezultatelor obținute, crescând prestigiul acesteia;

Cultivând oportunitățile, dezvoltăm punctele slabe și eliminăm sau reducem amenințările.

PROGNOZA

CURRICULUM

- Model educațional nou, atractiv, flexibil;
- Dezvoltarea mediului educațional astfel încât să vină în întâmpinarea nevoilor comunitare și necesității alinierii la standardele europene;
- Dezvoltarea ofertei curriculare și extracurriculare;

DOMENIUL SOCIO-UMAN

- Pregătirea foarte bună a educatoarelor, a personalului care asigură derularea activităților educative și extracurriculare dar și a personalului didactic auxiliar și nedidactic, medical;
- Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic;
- Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor;
- Creșterea coeziunii colectivului grădiniței.

BAZA MATERIALĂ

- Achiziționarea obiectelor pentru dotare- săli de grupă, curte, sală pentru servit masa;
- Achiziționarea de aparatură informatică și tehnică;
- Creșterea cantității și calității materialelor didactice confecționate sau achiziționate;
- Îmbunătățirea calității spațiului școlar prin: crearea condițiilor de siguranță pentru desfășurarea activităților, amenajarea curții, întreținerea spațiului verde, etc.
- Extinderea grădiniței.
- Extinderea pentru posibilitatea autorizării și funcționării nivelului primar.
- Dobândirea unui spațiu propriu.

DOMENIUL ECONOMIC -FINANCIAR

- Existența de surse extrabugetare;
- Orientarea spre o cultura a proiectelor.
- Buna gestionare a resurselor financiare, creșterea economiilor realizate.
- Respectarea proiectului de buget.

CALITATE

- Îmbunătățirea calității demersului didactic în vederea pregătirii copiilor pentru școală, pentru viață, pentru societate;
- Deplasarea interesului de la control, la evaluare și consiliere;
- Adaptarea sistemului românesc de învățământ la standardele europene.

DOMENIUL MANAGERIAL

- Organizare flexibilă a activităților educative și extracurriculare;
- Strategii elaborate și implementate adecvat;
- Realizarea parteneriatelor cu finalitate stabilită;
- Menținerea nivelului motivării angajaților pentru participarea lor activă și afectivă la activitățile grădiniței;
- Promovarea activităților pe echipe, menținerea unui standard înalt și a unui climat competitiv în vederea obținerii unor calificative foarte bune în evaluarea instituțională;
- Creșterea cunoștințelor și responsabilității angajaților de a-și desfășura sarcinile în cadrul comisiilor din care fac parte, cu profesionalism și dăruire.

V. Componenta strategică

V.1. Contextul strategic la nivel mondial, european, național, județean și local (inclusiv prevererile Strategiei “România Educată”)

“România, având numeroase probleme sistemice în sfera educației (abandonul, rezultatele precare la testările naționale și internaționale – de exemplu: PISA–, rata mică de participare la învățământul superior, rata ridicată de analfabetism funcțional etc.) este cu atât mai mult obligată să se angajeze într-o reformă profundă, bazată pe o viziune coerentă și centrată atât pe rezolvarea problemelor existente, cât și pe anticiparea nevoilor unei societăți aflate în plin proces de transformare.”

Cele 12 deziderate pentru România educată, la orizontul lui 2030 sunt: Sistemul de educație formează cetățeni activi, Educația este individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare, Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și continuă pe tot parcursul vieții sale, Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație, Pentru educație

se alocă resurse suficiente, în mod transparent și eficient, Sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare elev, Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație, Sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale, Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor, Etica și integritatea sunt valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educațional, Managementul educațional este unul profesionist și bazat pe inovație, Cadrul legislativ care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe viziune asumată.

V.2. Strategia de dezvoltare a Grădiniței Joyful Learning pe termen mediu 2024-2027

V.2.1. Viziune

Motto:

“Oamenii mari se cresc de mici, cu bucurie.” (Echipa managerială)

Copilul se dezvoltă armonios atunci când este iubit, i se acordă încredere, este tratat cu respect, într-un mediu sigur și cât mai aproape de natural.

V.2.2. Misiune

Grădinița “Joyful Learning” își dorește să implementeze un program educațional holistic, bazat pe învățarea cu bucurie, care respectă nevoile copiilor, valorifică interesele și înclinațiile acestora, urmărește dezvoltarea stării de bine, a echilibrului emoțional. Vom crea toate aceste condiții pentru copiii noștri, pentru a-i crește încrezători, orientați spre rezultate și soluții, responsabili, independenți.

Am conturat 4 principii care ne ghidează activitatea: principiul emoțiilor, al curiozității, al implicării și al naturalului.

1. Principiul emoțiilor

Un copil mulțumit cu sine este un copil fericit și sănătos, starea de sănătate și dezvoltarea cognitivă depinzând de acestea.

2. Principiul curiozității

Un om sănătos este un om creativ, motivat iar copiii au o curiozitate naturală încă de la naștere, manifestată prin joacă și explorare. Aceste interese hrănite duc la o creștere a încrederii în sine, încredere care va sta la baza tuturor acțiunilor săvârșite ulterior și va fi punct de reper pentru performanța fizică, cognitivă și emoțională a copilului.

3. Principiul implicării

Familia se implică în adaptarea și integrarea copilășului la grădiniță. Pentru ca aceasta să fie lină, părinții sunt invitați să participe activ la situațiile de învățare aducând un plus în educația celor mici. Copilașii sunt implicați, la rândul lor, în activitățile zilnice, pentru a-și dezvolta autonomia și responsabilitatea.

4. Principiul naturalului

Pledăm pentru o educație naturală, firească, cu timp zilnic petrecut afară, observând ciclurile naturii și ale vieții. Lucrăm cu materiale naturale pentru ca asta va cultiva în viitorul adult respectul pentru frumos, calitate și valorile reale.

V.2.3. Cultura organizațională (valori, principii, credințe)

11. Cultura organizațională și comunitară:

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante: respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;

- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și colaborare;

Cultura organizațională

- **Valori:** respect pentru profesie, atașament și dăruire față de copii, receptivitate la nou, eficiență, cooperare, dragoste față de natură, relaționare armonioasă;
- **Principii:** Responsabilitate, profesionalism, dorința de afirmare, promovarea muncii în echipa, respect reciproc, curiozitate și entuziasm în învățare.
- **Norme:** respectarea Legii Educației NR 198/ 2023, Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, Orarul de funcționare al grădiniței, proceduri elaborate;
- **Ceremonii/Evenimente:** Deschiderea anului școlar, Ziua Bunicilor sărbătorită în luna senectuții, Ziua Luminii și a Lampioanelor, sărbătorirea Zilei Naționale a României (1 Decembrie), serbări desfășurate cu ocazia Crăciunului, activități cu mămicile de 8 Martie, Ziua Tatălui, sărbătorirea zilei de 1 iunie cu toți copiii grădiniței, serbările de sfârșit de an școlar, vizite și excursii, sărbătorirea zilei Babywearingului (purtatul copiilor de către mamă), Sfântului Nicolae, Ziua Teatrului, Ziua Cărților pentru copii, a Europei, a Pământului, etc.

V.2.4. Țintele și opțiuni strategice

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care școala intenționează să le îmbunătățească.

Analizând nevoile de dezvoltare ale unității și cele propuse în programul “România Educată” , țintele strategice elocvente pentru dezvoltarea pe viitor a instituției noastre ar fi formulate astfel:

ȚINTA I - Obținerea nivelului A (comportament atins) la toți indicatorii comportamentali pe domenii de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre copiii înscriși în grădiniță.

ȚINTA II - Creșterea stării de bine în rândul copiilor, cadrelor didactice și părinților la un nivel foarte bun în următorii 3 ani;

ȚINTA III - Extinderea spațiului și autorizarea de sedii noi care vin în sprijinul unui învățământ modern care să poată școlariza un plus de ¼ preșcolari față de cei înscriși în anul școlar 2023-2024 și un număr de cel puțin 1 formațiune de studiu nouă pe an școlar, în cadrul nivelului primar;

ȚINTA IV - Dezvoltarea activităților metodice și de cercetare științifică a cadrelor didactice, asigurarea calității interne a procesului instructiv-educativ, prin întocmirea de către Comisia de evaluare a calității a unui program bine definit și elaborat și prin dezvoltarea corpului profesoral al grădiniței, perfecționarea sa științifică și pedagogică, promovarea cadrelor didactice tinere;

ȚINTA I - Obținerea nivelului A (comportament atins) la toți indicatorii comportamentali pe domenii de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre copiii înscriși în grădiniță.

OPȚIUNI STRATEGICE

I.1. Amenajarea mediului educațional din sala de grupă dar și din curte astfel încât să fie stimulant pentru preșcolar și să vizeze dezvoltarea holistică a copilului

Argument:

- Necesitatea achiziționării de mobilier, echipamente și materiale educaționale pentru toate standardele/ indicatorii privind predarea/învățarea/evaluarea în educație timpurie - nivel preșcolar

- *Perioada de derulare:* 2024-2027

Beneficiari: copiii preșcolari din grădiniță

Modalități de realizare:

- *cantitatea materialelor și echipamentelor/ nr copii din grupă*
- *existența a cel puțin 2 centre de interes pe zi*
- *calitatea materialelor didactice și impactul lor asupra copiilor - gradul de stimulare senzorială, cognitivă, socială, motrică, etc.*

Impact și rezultate scontate:

- Părinți mulțumiți de echipamentele și tipul de mobilier, material didactic utilizat de către cadrele didactice din grădiniță pentru desfasurarea activităților instructiv-educative;
- Copii fericiți într-un mediu care îi stimulează să învețe prin descoperire și joc;

Criterii de evaluare

- îmbogățirea fondului bibliotecii grădiniței;
- existența unei cantități suficiente de jocuri și material didactic de calitate, bogat pentru centrele de activitate din fiecare grupă - Științe, Limbaj, Joc de rol, etc. încât să satisfacă zi de zi curiozitatea preșcolarilor și să le stârnească interesul.

I.2. Selectarea dimensiunilor de dezvoltare și a comportamentelor aferente și eșalonarea pe module de învățare

Argument:

• Se impune oferirea unui sprijin constant pentru cadrele didactice debutante și nu numai pentru o proiectare corectă a conținuturilor de învățare. Informațiile incomplete din Curriculum pentru educație timpurie 2019 și lipsa metodicilor școlare actualizate conduc cadrul didactic spre confuzie și dificultăți de a eșalona materia încât să se mențină un echilibru în întreg procesul de predare/învățare/evaluare în educație timpurie - nivel preșcolar

- *Perioada de derulare:* 2024-2027

Beneficiari: copiii preșcolari din grădiniță

Modalități de realizare:

- *planificări anuale, pe unități de învățare și săptămânale*

Impact și rezultate scontate:

- *Cadrele didactice bine informate vor planifica corespunzător conținuturile, experiențele de învățare, astfel încât să se păstreze un echilibru în întreg procesul educațional în care este angrenat preșcolarul.*

Criterii de evaluare

- corectitudinea planificărilor;
- număr optim de planificări într-un an școlar
- proiecte de activitate și schițe corecte și complete, care susțin demersul didactic și conduc spre profesionalism.

ȚINTA II - Creșterea stării de bine în rândul copiilor, cadrelor didactice și părinților la un nivel foarte bun în următorii 3 ani;

OPȚIUNI STRATEGICE

II.1. Evaluarea stării de bine a copiilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic, precum și a părinților în raport cu serviciile și experiența în legătură cu grădinița frecventată de propriul copil

Argument:

• Starea de bine este strâns legată de învățare și motivație. Nimeni nu poate fi bun în ceea ce face dacă nu e într-o stare bună. Contextele în care trăim pot stimula sau, dimpotrivă, deteriora starea de bine. Este un lucru valabil și pentru locul în care un copil își petrece o foarte mare parte din timp: la grădiniță sau școală.

Calitatea relațiilor pe care le au copiii între ei, pe care le au cu adulții, precum și calitatea mediului de învățare, influențează fundamental progresele lor școlare. Starea de bine a copiilor este dependentă de starea de bine a adulților din jur.

Perioada de derulare: 2024-2027

Beneficiari: copiii preșcolari din grădiniță, cadrele didactice, părinți

Modalități de realizare:

- realizarea unui studiu despre starea de bine a cadrelor didactice
- realizarea unui studiu despre starea de bine a preșcolarilor
- realizarea unui studiu despre starea de bine a părinților copiilor înscriși în grădinița noastră

Impact și rezultate scontate:

- Promovarea dezvoltării socio-emotionale în rândul cadrelor didactice, a preșcolarilor și părinților acestora prin activități variate și practice
- îmbogățirea bazei de date cu privire la evaluarea stării de bine

Criterii de evaluare

- raportul studiului despre starea de bine a preșcolarilor și a fiecărei categorii de personal din grădiniță - didactic, didactic auxiliar, nedidactic
- raportul în urma chestionarului cu privire la starea de bine a părintelui în raport cu grădinița la care este înscris copilul sau

II.2. Îmbunătățirea stării de bine în rândul copiilor, cadrelor didactice și părinților.

Argument:

● Starea de bine poate fi definită și prin intermediul termenului de reziliență care reprezintă acea capacitate a ființelor umane de a se adapta pozitiv la condiții provocatoare, solicitante, la situații nefavorabile, Cercetările recente din domeniul psihologiei au arătat faptul că un nivel ridicat al abilităților intelectuale nu este suficient pentru o bună adaptare a individului la mediu, așa cum s-a considerat până de curând. În ciuda importanței covârșitoare pe care o au abilitățile intelectuale în viața noastră, emoțiile joacă un rol deosebit fiindcă modelează reacțiile noastre comportamentale intrapersonale și interpersonale. Astfel, persoane care au abilități emoționale și sociale bine dezvoltate au șanse mai mari să fie eficiente în ceea ce fac, să se accepte pe sine, să fie încrezătoare, satisfăcute de ceea ce întreprind și să aibă succes în viață și să experimenteze mai des starea de bine.

- *Perioada de derulare:* 2024-2027

Beneficiari: copiii preșcolari din grădiniță, cadrele didactice, părinți

Modalități de realizare:

- conceperea și livrarea de cursuri despre dezvoltarea socio-emoțională pentru cadrele didactice și părinți, despre starea de bine, reziliența
- identificarea strategiilor de rezolvare de conflicte în interacțiunile copiilor
- organizarea festivalului “Copii mai încrezători” pentru integrarea activităților de dezvoltare socio-emoțională în activitatea și rutina zilnică
- desfășurarea de ateliere pentru cadre didactice și părinți, despre creațiile literare cu rol terapeutic (Povești și poezii)
- ateliere de educație și parenting
- activități de informare și conștientizare a personalului grădiniței, copiilor și părinților cu privire la importanța prevenirii discriminării, agresivității și tachinării în rândul copiilor, semenilor, ca și condiție în menținerea unei stări de bine.

Impact și rezultate scontate:

- creșterea stării de bine în rândul preșcolarilor, personalului grădiniței și al părinților de la un an la altul
- crearea unui mediu sigur, participativ, care răspunde nevoilor reale ale copiilor;
- crearea unui climat al învățării depline în cadrul clasei/grădiniței;
- adoptarea practicilor pedagogice necesare pentru formarea competențelor sociale, emoționale, etice și cognitive;
- modelarea comportamentelor pozitive ale copiilor;

- găsirea soluțiilor pentru gestionarea furiei și frustrării;
- promovarea stării de bine și fericirea copiilor cu care lucrează.

Criterii de evaluare

- planul de îmbunătățire a stării de bine la preșcolari și la adulți

ȚINTA III - Extinderea spațiului și autorizarea de sedii noi care vin în sprijinul unui învățământ modern care să poată școlariza un plus de ¼ preșcolari față de cei înscriși în anul școlar 2023-2024 și un număr de cel puțin 1 formațiune de studiu nouă pe an școlar, în cadrul nivelului primar;

OPȚIUNI STRATEGICE

III.1. Extinderea spațiului în sediu nou pentru învățământ preșcolar

Argument:

- Cererile mari pentru grădiniță ne determină să autorizăm un alt spațiu luat în chirie pentru creșterea numărului de formațiuni de studiu de la 6 la 8, și a numărului de copii cu cel puțin 25.

Perioada de derulare: până în 1 septembrie 2024;

Beneficiari: copiii preșcolari, părinții, comunitatea.

Modalități de realizare:

- identificarea spațiului potrivit
- realizarea lucrărilor
- obținerea autorizațiilor obligatorii pentru grădiniță.

Rezultate scontate:

- Aprobarea fondurilor necesare, demararea și finalizarea lucrărilor 100%;
- Autorizarea spațiului ca și grădiniță.

Criterii de evaluare:

- Informări și rapoarte în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, rapoarte de activitate semestrială/anuală;
- Dare de seamă în ședințele Consiliului de Administrație, în întâlnirile cu părinții copiilor;

III.2. Extinderea spațiului în sediu nou pentru învățământ primar

Argument:

- Creșterea continuă a numărului de solicitări din partea părinților copiilor absolvenți ai grădiniței noastre (copiii grupelor mari), pentru crearea ciclului de învățământ primar în scopul menținerii continuității în același mediu educațional marca "Joyful Learning"

Perioada de derulare: până în mai 2024;

Beneficiari: viitori școlari, părinții, comunitatea.

Modalități de realizare:

- identificarea spațiului potrivit pentru învățământ primar;
- semnarea contractului de închiriere;
- realizarea lucrărilor, modificărilor necesare;
- obținerea autorizațiilor obligatorii pentru grădiniță.
- atragerea fondurilor - căutarea unor parteneri, sponsori pentru finanțarea proiectului; realizarea de proiecte de finanțare nerambursabilă pentru dotarea curții
- Achiziționarea echipamentelor necesare, a unor jucării și aparate de joacă

Rezultate scontate:

- Aprobarea fondurilor necesare, demararea și finalizarea lucrărilor 100%;
- Autorizarea spațiului ca și grădiniță.

Criterii de evaluare:

- Informări și rapoarte în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, rapoarte de activitate semestrială/anuală;
- Dare de seamă în ședințele Consiliului de Administrație, în întâlnirile cu părinții copiilor;

ȚINTA IV - Dezvoltarea activităților metodice și de cercetare științifică a cadrelor didactice, asigurarea calității interne a procesului instructiv-educativ, prin întocmirea de către Comisia de evaluare a calității a unui program bine definit și elaborat și prin dezvoltarea corpului profesoral al grădiniței, perfecționarea sa științifică și pedagogică, promovarea cadrelor didactice tinere;

OPȚIUNI STRATEGICE:

IV.1. Realizarea unui corp profesoral cu mentalitate deschisă în educație, flexibil și deschis la nou dar cu pregătire temeinică în ceea ce înseamnă proiectarea didactică și metodică activităților educative în grădiniță

Argument:

- necesitatea îmbunătățirii continue a calității educației;

Perioada de derulare: permanent

Beneficiari: cadre didactice, copiii, comunitatea;

Modalități de realizare:

- Popularizarea și promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, didactice auxiliare, personalului de conducere (permanent- director, responsabilul cu perfecționarea);
- Antrenarea educatoarelor în teme de cercetare, în elaborarea de lucrări de specialitate, publicații;
- Întâlniri frecvente realizate între cadrele didactice, părinți și copii și schimburi de experiență cu alte unități;
- Implicare activă, creativă și responsabilă în toate acțiunile grădiniței și crearea unor echipe de lucru eficiente;
- Motivarea personalului pentru o prestație profesională de calitate: evidențieri ale unor aptitudini ale cadrelor didactice, premieri anuale;

Rezultate scontate:

- Imaginea pozitivă a unității se reflectată în performanțele copiilor și calitatea cadrelor didactice 100%;
- Existența unor echipe eficiente 100%;

Criterii de evaluare:

- Asistențe la clasă;
- Monitorizarea activităților de perfecționare și a performanțelor obținute cu copiii la diferite activități sau concursuri;
- Stabilirea procentului de implicare în derularea proiectelor educaționale;
- Evaluarea anuală a activității în vederea acordării calificativelor.

IV.2. Creșterea performanței cadrelor didactice în ceea ce privește proiectarea didactică și întreaga pregătire metodică.

Argument:

- Lipsa unei pregătiri temeinice în școlile/facultățile de pedagogia învățământului primar și preșcolar conduc la o lipsă de siguranță a cadrelor didactice în tot procesul de proiectare didactică și organizare și desfășurare a activității de predare/învățare/evaluare.
- Multitudinea de informații din Internet deseori derutează cadrul didactic aflat la început de drum și rapiditatea cu care se accesează pe internet o sursă de informare pentru obținerea diferitelor materiale din portofoliul educatoarei- ex. planificări, plan de activitate etc poate îndepărta educatoarele de aprofundarea metodicilor școlare valoroase, cu conținut validat și care a trecut de proba timpului, dovedindu-se valoroase și după zeci de ani de la redactarea lor.
- Informațiile imprecise găsite în diferite surse determină cadrul didactic să aibă un demers didactic imprecis, pe nimerite, care are un impact nefavorabil asupra formării de

priceperi și deprinderi la copii și asupra deținerii de către aceștia a cât mai multe informații științifice.

Perioada de derulare: permanent

Beneficiari: cadre didactice, copiii, comunitatea;

Modalități de realizare:

- Întâlniri metodice săptămânale;
- cercuri pedagogice, consfătuiri;
- sesiuni de comunicări științifice;
- activități model;
- interasistențe;

Rezultate scontate:

- Pregătirea metodică riguroasă a cadrelor didactice.

Criterii de evaluare:

- Nr de Asistențe la clasă;
- Nr de întâlniri metodice
- Nr de materiale utile în urma schimbului de bune practici.
- nr de planificări corecte
- nr de proiecte didactice corecte
- nr de publicații sau alte inițiative la nivelul comunității educatoarelor în scopul aprofundării metodicilor școlare.

ANALIZA AVANTAJELOR OPȚIUNILOR STRATEGICE ALESE

Am ales țintele strategice deoarece considerăm că:

- Țintele stabilite sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității preșcolare;
- Respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- Țintele strategice sunt realizabile cu resursele existente și sunt, de asemenea, previzibile;
- Folosesc eficient resursele disponibile;
- Conduc la creșterea calității educației în unitate;
- Lărgesc accesul la educație al copilului;
- Ridică prestigiul unității de învățământ și implicit atragerea copiilor în grădiniță;

V. Etapele de realizare a planului de dezvoltare

Țintele strategice derivate din misiunea grădiniței vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari, prin adaptarea/includerea/operationalizarea obiectivelor strategice ale Planului de Dezvoltare Instituțională în planurile manageriale anuale.

- Anul școlar 2023-2024 și 2024-2025: planul managerial va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țăintelor strategice;
- Anii școlari 2025-2026: planul managerial va dezvolta activitățile pentru atingerea țăintelor strategice;
- Anul școlar 2026-2027: planul managerial va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani.
- Pe baza țăintelor și opțiunilor strategice se vor elabora activitățile manageriale esențiale care vor fi detaliate în planurile manageriale anuale pentru durata de viață a Planului de Dezvoltare Instituțională.

VI. Componenta operațională

VI.1. Plan managerial 2023-2024

Planurile manageriale

În planurile manageriale anuale, fiecare țintă strategică va fi operationalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de realizare.

VI.2. Oferta educațională 2023-2024

Instituția noastră dorește să dezvolte un cadru pentru socializarea optimă a copiilor preșcolari, în vederea integrării și adaptării cu succes în activitatea școlară și în societate, urmărind obiectivele:

- Formarea personalității copilului ținând seama de nivelul său propriu de dezvoltare, de nevoile sale afective, de interese și de activitatea sa fundamentală - jocul;
- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome, creative, responsabile, echilibrate, armonios dezvoltată;
- Sprijin și strânsă colaborare cu familia fiecărui copil pentru că educația valoroasă înseamnă cooperare eficientă între toți factorii educaționali care își pun amprenta asupra dezvoltării copilului;
- Șanse egale de dezvoltare globală și intelectuală a tuturor copiilor;

În abordarea educațională Joyful Learning se împletesc idei valoroase din:

- ✓ educația rațional-emoțional-comportamentală
- ✓ teoria atașamentului
- ✓ cercetări asupra stilurilor de învățare
- ✓ cercetări asupra plânsului și a crizelor de furie la copii
- ✓ educația bazată pe interese și entuziasm, fără pedepse și recompense
- ✓ pedagogia lui Rudolf Steiner (Waldorf), a Mariei Montessori și Step by Step
- ✓ teoria învățării mediate a lui Reuven Feuerstein

În acest an școlar 2023-2024 avem disponibil un număr de 89 de locuri după cum urmează:

Nivel de învățământ	Grupa	Număr de clase/program	Număr de copii:
Preșcolar, din care	Grupa Mică A "Arțari"	1/ PN	10
	Grupa Mică B "Cireși"	1/ PN	10
	Grupa Mijlocie A "Brazi"	1/ PN	15
	Grupa Mijlocie B "Mesteceni"	1/ PP	22
	Grupa Mijlocie C "Tei"	1/PN	13
	Grupa Mare A "Aluni"	1/PP	19
		Total	89

Resursa umană:

Personal didactic -8 norme, total 10 cadre didactice, 8 cadre didactice titulare, din care 2 sunt în CIC și 4 cadru didactic angajat pe perioadă determinată

Personal didactic auxiliar - 2 manageri, 1 psiholog, 1 profesor coregraf, 1 profesor muzică, 1 secretar și 1 contabil, 1 consilier educațional

Personal nedidactic - 7 îngrijitoare

Personal medical - 1 asistent medical

Activitățile curriculare

Categoriile/Tipurile de activități de învățare prezente în planul de învățământ sunt:– la nivel preșcolar - **Activități pe domenii experiențiale** (care pot fi activități integrate sau pe discipline), **Jocuri și activități liber-alese și Activități pentru dezvoltare personală. Activitățile tematice –AT** (nivel antepreșcolar) sunt: Jocul (mijloace de realizare: jocul cu jucăria, joc simbolic, joc senzorial, joc de construcție, joc didactic, joc cu nisip și apă, jocul

imitativ etc.), Activități artistice și de îndemânare (mijloace de realizare: desen, pictură, modelaj, activități practice și gospodărești), Activități de muzică și mișcare (mijloace de realizare: audiții, jocuri muzicale, jocuri cu text și cânt, jocuri cu instrumente de percuție, cântecele, exerciții euritmice), Activități de creație și de comunicare (mijloace de realizare: povestiri, memorizări, lucrul cu cartea, citire de imagini, jocuri de cuvinte, jocuri verbal-imitative, exerciții onomatopice), Activități de cunoaștere (mijloace de realizare: observări, lecturi după imagini, activități matematice cu jucării și obiecte concrete, convorbiri cu și fără suport intuitiv, jocuri didactice, microexperimente) și Activități în aer liber (mijloace de realizare: plimbări, jocuri la nisip, jocuri și întreceri sportive, utilizarea aparatelor de joacă adecvate vârstei).

Activitățile pe domenii experiențiale - ADE (nivel preșcolar) sunt activități integrate sau pe discipline, desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte tematice sau în cadrul săptămânilor independente, planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă. Mijloacele de realizare sunt jocul cu toate valențele și sub toate formele sale (liber, dirijat, inițiat de copii, sau inițiat de cadrul didactic, jocul didactic, logic, de perspicacitate, de creativitate, muzical, de mișcare etc.), povestirea, exercițiile cu material individual, experimentele, construcțiile, lectura după imagini, observarea, convorbirea, povestirile create de copii, memorizările, precum și alte mijloace, specifice didacticii, în funcție de nevoile educaționale ale copiilor preșcolari.

Jocurile și activități liber-alese – ALA sunt cele pe care, de regulă, copiii și le aleg și care îi ajută să socializeze în mod progresiv și să se inițieze în cunoașterea lumii fizice, a mediului social și cultural căruia îi aparțin, a matematicii, comunicării, a limbajului citit și scris etc. Ele se desfășoară pe grupuri mici, în perechi și chiar individual și pot fi abordate, în manieră integrată, cu activitățile tematice/pe domenii experiențiale și cu activitățile pentru dezvoltare personală. Organizării spațiului se face în următoarele centre: **Biblioteca, Colțul căsuței/Joc de rol, Construcții, Știință, Arte, Nisip și apă și altele.**

Activitățile desfășurate în perioada după-amiezii includ: activități recuperatorii și ameliorative pe domenii experiențiale (din categoria/de tipul ADE), activități recreative, de cultivare și dezvoltare a înclinațiilor personale/predispozițiilor/aptitudinilor (din categoria/de tipul ADP) și activități liber-alese. Cluburile desfășurate alături de profesorii colaboratori sunt alte activități apreciate de copii în perioada după amiezii.

Program de activitate zilnică

An școlar 2023-2024

Grupe cu program normal

Repere orare	Jocuri și activități liber-alese	Activități pe domenii experiențiale	Rutine și tranziții
8,00 – 8,30	Jocuri și activități liber-alese (joc liber)	-	- specifice momentului zilei
8,30 – 11,00	Jocuri și activități liber-alese (pe centre de interes)	Activități pe domenii de experiențiale	
11,00 – 12,00	Jocuri și activități liber-alese de obicei afară (jocuri de mișcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiții literare/muzicale, activități în aer liber, vizite etc.)	-	
12.00 - 13.00			

Nota - În cadrul programului scurt sau lung al Grădiniței, copiii se pot înscrie la activități extrașcolare desfășurate în incinta grădiniței de către profesori colaboratori sau angajați. Participarea copiilor la aceste activități se face în baza înscrierii lor în prealabil.

Program de activitate zilnică

An școlar 2023-2024

Grupe cu program prelungit

Repere orare	Jocuri și activități liber-alese	Activități pe domenii experiențiale	Rutine, Tranziții/Activități pentru dezvoltare personală
8,00 – 8,30	Jocuri și activități liber-alese (joc liber	-	- specifice momentului zilei
8,30 – 11,00	Jocuri și activități liber-alese (pe centre de interes)	Activități pe domenii de experiențiale	
11,00 – 12,00	Jocuri și activități liber-alese de obicei afară (jocuri de mișcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiții literare/muzicale, activități în aer liber, vizite etc.)	-	
12,00 – 13,00			
13,00 – 15,30	Activități de relaxare Jocuri și activități liber-alese (facultativ, pentru copiii care nu dorm sau care se trezesc între timp) sau Activități recuperatorii, ameliorative, de dezvoltare a înclinațiilor personale/predispozițiilor/ aptitudinilor	-	
15,30 – 16,00	-	-	
16,00 – 17,00	Jocuri și activități liber-alese (jocuri pe centre de interes, jocuri de mișcare, jocuri distractive, concursuri, spectacole de teatru, audiții literare/muzicale, activități în aer liber, vizite, joc liber etc.)	Activități recuperatorii și ameliorative, pe domenii experiențiale Activități de dezvoltare a înclinațiilor personale/predispozițiilor/ aptitudinilor	

Nota - În cadrul programului scurt sau lung al Grădiniței, copiii se pot înscrie la activități extrașcolare desfășurate în incinta grădiniței de către profesori colaboratori sau angajați. Participarea copiilor la aceste activități se face în baza înscrierii lor în prealabil.

Activitățile extracurriculare/ Proiecte și parteneriate

- Vizite tematice la bibliotecă, muzee, expoziții, grădina zoologică, ferma animalelor, diverse unități de producție - fabrici etc;
- Participarea la spectacole de teatru, circ, cinema, concerte etc.
- Plimbări și activități recreative în parcuri;
- Sărbătorirea unor zile speciale din an, cu accent pe valoarea morală și spirituală a acestora: Crăciun, 8 Martie, Sărbătoarea Paștelui, 1 Iunie, Serbările verii, Ziua Pământului, Ziua Mondială a Sănătății, Ziua Apelor;
- Ateliere de creație, târguri;
- Ateliere de gătit sănătos;
- Excursii și tabere de dezvoltare a abilităților de viață;
- Sărbătorirea zilelor de naștere într-un mod aparte inspirat din Pedagogia Waldorf și Montessori;
- Zilele meseriilor - reprezentanți ai Poliției, Școlilor, Teatrului, părinți cu diverse ocupații pentru a le trezi interesul și curiozitatea față de diverse domenii și a le completa cunoștințele;
- Studii tematice (ex. Universul, Mijloace de transport, Ciclul de viață al plantelor, Dinozaurii, Vestimentația oamenilor din toate timpurile);
- Ateliere de educație și parenting

VII. Monitorizarea și evaluarea Planului de Dezvoltare Instituțională

- Obiectivele (întele) strategice, opțiunile strategice, precum și activitățile vor fi evaluate intern din perspectiva următoarelor criterii:
 - ✓ necesitatea;
 - ✓ fezabilitatea;
 - ✓ oportunitatea;
 - ✓ acceptabilitatea.

- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a preșcolarilor/copiilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile vulnerabile de preșcolari/copii existenți la nivelul unității de învățământ.
- Evaluarea atingerii ȋntelor strategice stabilite include metodele și instrumentele de evaluare:
 - ✓ observarea (cu instrumentul: ghid/fișă de observare);
 - ✓ ancheta (având, ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-ȋntă: cadre didactice, copii, părinți etc.);
 - ✓ date statistice și documente (cu instrumentul: ghid de analiză a datelor și documentelor)
- Evaluarea implementării PDI se va realiza prin: autoevaluare anuală, efectuată pe baza planului managerial, și evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare.
- Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). RAEI va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activități de evaluare internă a nivelului realizării ȋntelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua nivelul de realizare a PDI/PAS (la nivel de etapă sau în totalitate).
- Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC va implementa manualul calității, va elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea părinților, angajaților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.
- Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul managerial, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.
- Informațiile vor fi procesate de directorul grădiniței și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral extins.
- Evaluarea se va centra pe “valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:
 - ✓ depistarea cauzelor neîndeplinirii indicatorilor de realizare;
 - ✓ furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
 - ✓ furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile ȋntă și cu partenerii sociali;
 - ✓ compararea rezultatelor cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
 - ✓ stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
 - ✓ organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea
 - ✓ analiza datelor privitoare la aplicarea planului managerial;
 - ✓ comparații cu grădinițe similare.
- PDI și planul managerial vor fi revizuite dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/al grădiniței, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor (ȋntelor) strategice nu este cel așteptat.
- Revizuirea PDI se face în termen de maximum un an în cazurile în care:
 - ✓ A existat o schimbare legislativă fundamentală în legislație;
 - ✓ A existat o schimbare majoră în contextul în care funcționează unitatea de învățământ.
 - ✓ Rezultatele evaluării interne (prin RAEI) sau externe indică probleme noi (inclusiv privind resurse care nu mai pot fi procurate/alocate);
 - ✓ Nivelul de satisfacție a beneficiarilor față de viața școlară s-a înrăutățit considerabil;
 - ✓ Rezultatele învățării nu evoluează la nivelul planificat;

- ✓ Evaluarea personalului indică anumite bariere sau puncte slabe, care pot afecta realizarea ȋntelor strategice;
- ✓ Nu a fost ȋnregistrat progresul scontat ȋn privinȃa rezultatelor ȋnvăȃării și a stării de bine pentru preșcolarii/copiii aparȃinȃnd grupurilor dezavantajate/vulnerabile și a celor talentaȃi și/sau capabili de performanȃe ȋnalte;
- ✓ Apar evoluȃii noi ȋn privinȃa factorilor de risc de la nivelul comunităȃii, care pot afecta.
- Monitorizarea și evaluarea vor constitui sursa principală de informare pentru procesul de revizuire a PDI.

Evaluarea va fi realizată periodic, din trei perspective:

- a. Perspectiva noastră (prin autoevaluare),
- b. Perspectiva corpului profesoral (prin interevaluare)
- c. Perspectiva beneficiarilor și altor părȃi interesate (prin evaluare externă).

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin: ȋntâlniri și ședinȃe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare, ȋncluderea de acȃiuni specifice ȋn planul de activitate al Consiliului de Administraȃie, al Consiliului Profesoral, prezentarea de rapoarte semestriale ȋn cadrul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administraȃie, revizuire periodică și corecȃii. Activităȃile de monitorizare și evaluare vor consta ȋn: realizarea procedurilor de monitorizare a ȃntelor, discuȃii cu cadrele didactice și părinȃii asupra schimbărilor care au avut loc ȋn procesul de predare- ȋnvăȃare-evaluare, monitorizarea periodică a implementării acȃiunilor individuale, comunicarea acȃiunilor corective prin raportare la rezultatelor obȃnute, interpretarea datelor privind nivelul de atingere a ȃntelor, stabilirea impactului asupra comunităȃii.

Colectivul de redactare,

- ✓ Președinte – directorul unităȃii de ȋnvăȃmȃnt, prof. Omuȃ-Cherechianu Ioana;
- ✓ Membri:
 - Comisie curriculum - prof. Pop Raluca;
 - CEAC - prof.Pusztai Roledana;
 - Manager - Duȃ Teodora
 - Manager - Druȃ Ioana;
 - Reprezentantul părinȃilor -Oprean Flavia;
 - Reprezentantul consiliului local - Negrean Daniel;

