

NR. 3. din 15.10.2024



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

DPO60RU

AGENCIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 15.10.2024

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit "Joyful Learning" Oradea	0561209294	BIHOR	ORADEA
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă centrală			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Nici un răspuns selectat.			
D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):			
	Grădiniță cu program prelungit			

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	privată

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	2624.00	3283.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	Nici un răspuns selectat.	

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	6.00	0.00				6.00
Total	6.00	0.00				6.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	90.00	0.00	90.00
Total	90.00	0.00	90.00
Total grădiniță	90.00	0.00	90.00
Total niveluri școală	0	0	0

Grădinița cu Program Normal și Program Prolungit "Joyful Learning" Oradea

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	1.00
Total	1.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar		6	90
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar		0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu		0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0

Grădinița cu Program Normal și Program Prolungit "Joyful Learning" Oradea

Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	6	90

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	90	0	100	0
Total	90	0	100	0

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii superioare	90	0	100	0
Total	90	0	100	0
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate

Nici un răspuns selectat.

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	88	0	0	0
între 30 și 60 de minute	2	0	0	0
Total	90	0	100	0
Timp mediu	15.67	0		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	76	0
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	14	0
Total	90	0

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	7	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	2	0	0	0	0	0
ateliere școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
Nici un răspuns selectat.	

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	24	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	3	0	3
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	3	0	3
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	1	0	1
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	2	0	2
Total	7	0	7

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
sub 25% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline
------------	---

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	1	12.5
Număr cadre didactice cu gradul II	3	37.5
Număr cadre didactice cu definitivat	4	50
Total	8	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	8	100
Numărul de cadre didactice calificate	7	87.5
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	4	50
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		7.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		7.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Grădinița cu Program Normal și Program Prolungit "Joyful Learning" Oradea

Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Acoperire parțială
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Învățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	
D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
peste normativă	

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul I	17	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	845	105.62	

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	1	0	1

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	90
Total	90
Total grădiniță	90
Total niveluri școală	0
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente

Nici un răspuns selectat.

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente

Nici un răspuns selectat.

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	84	0	0	0	0	84
Total	84	0	0	0	0	84
Total grădiniță	84	0	0	0	0	84
Total niveluri școală	0	0	0	0	0	0

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi					
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență	

Nici un răspuns selectat.

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri				
	Număr de elevi, pe grupe de medii				

Grădinița cu Program Normal și Program Prelungit "Joyful Learning" Oradea

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
--	----------	----------	----------	----------	--------	-------------------------	-------

Nici un răspuns selectat.

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme

Nici un răspuns selectat.

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu știu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D81	Diversificarea ofertei educaționale a unității, prin organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ, precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă:	
	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
preșcolar	6	90

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

2

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

2624

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1.	Extinderea grădiniței într-un alt spațiu sau schimbarea locației existente cu alta mai mare și dotarea spațiului corespunzător	Activități privind baza materială și dotarea	- să se caute un spațiu potrivit pentru a fi autorizat pentru învățământ preșcolar - să se parcurgă etapele autorizării sediului nou - să se doteze spațiul cu materialele specifice pentru desfășurarea activităților din învățământul preșcolar (mobilier grupe, sala mese, cabinet medical) - să se achiziționeze materialele didactice specifice - să se amenajeze corespunzător curtea, spațiul exterior pentru activități în aer liber	septembrie 2023	august 2024

Responsabilități: director, manager, membrii CA, membrii CRP, membrii comisiei de promovare a institutiei

- căutarea de spații noi corespunzătoare învățământului preșcolar,
- obținerea autorizațiilor de funcționare a grădiniței și în sedii noi,
- dotarea statuiului

Indicatori de realizare:

- contract de închiriere al unui spațiu care permite extinderea grădiniței
- autorizațiile obligatorii obținute
- dotările interioare

Detalii: toate posibilele spații considerate potrivite de către echipa de management vor fi verificate, conform schițelor dar în măsura posibilității se recomandă vizita fizică la spațiu cu un reprezentant DSP și ISU

2.	Dezvoltarea profesională și personală a colectivului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin consiliere metodică, cursuri de specialitate și de formare și schimb de bune practici	Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică	- să participe fiecare angajat la cel puțin un curs de dezvoltare personală pe an; - să se planifice minim 2 activități în care se dezbate idei valoroase din cărțile citite; - fiecare educatoare să aibă minim o activitate didactică filmată și dezbătută cu scopul descoperirii punctelor tari și de îmbunătățit; - cadrele didactice să participe la întâlnirile metodice organizate de Comisia de mentorat din grădiniță, în fiecare săptămână; - fiecare cadru didactic, psiholog sau logoped să aibă parte de activități de interasistență cu scopul perfecționării. - personalul nedidactic să prezinte un jurnal al situațiilor dificile întâmpinate pe parcursul anului, și minim 2-3 propuneri de metode de soluționare rațională, cu calm a situațiilor;	septembrie 2023	august 2024
----	---	--	---	-----------------	-------------

Responsabilități:- analiza nevoilor angajaților cu privire la tematica cursurilor de formare, de interes

- informarea cu privire la cursurile de formare existente pe piață
- înscrierea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la cursuri de formare din afara institutiei și achitarea de către grădiniță a taxei de participare.
- întocmirea unei planificări a întâlnirilor metodice a educatoarelor.
- planificarea asistentelor la activitate, în cadrul unitatii.

Indicatori de realizare:

- nr participanti la cursurile de formare - minim 80% dintre angajati sa absolve un curs
- nr cursuri de formare la care au participat angajatii grădiniței- cel puțin un curs/an/angajat al gradinitei
- materiale educationale livrate prin intermediul cursurilor - minim
- gradul de satisfactie al angajatilor la cursuri - cel puțin un chestionar completat si interpretat despre satisfactia angajatilor
- impactul formarii angajatilor asupra cresterii calitatii educatiei - observatii concrete consemnate în diferite fise de observare a activitatii angajatilor
- minim 3 angajati sa participe la cursuri acreditate

Detalii: Consilierul metodic precum si directorul unității, managerii se asigură de întocmirea planului de dezvoltare personală și profesională pentru angajati.

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
3.	Autorizarea nivelului de învățământ primar - extinderea sediului	Activități privind baza materială și dotarea	• să se caute un spațiu potrivit pentru a fi autorizat pentru învățământ primar • să se parcurgă etapele autorizării sediului nou precum și ale autorizării nivelului de învățământ primar • să se doteze spațiul cu materialele specifice pentru desfășurarea activităților din	septembrie 2023	august 2024

Grădinița cu Program Normal și Program Prolungit "Joyful Learning" Oradea

			învățământul primar (mobiliier săli de clasă, sala de gimnastică, cabinet medical) • să se achiziționeze materialele didactice specifice • să se amenajeze corespunzător curtea, spațiul exterior pentru activități în aer liber		
Responsabilități: director, manager, membrii CA, membrii CRP, membrii comisiei de promovare a institutiei • căutarea de spații noi corespunzătoare învățământului primar, • obtinerea autorizatiilor de functionare a grădiniței și în sedii noi, • dotarea spațiului					
Indicatori de realizare: • contract de închiriere al unui spațiu care permite extinderea grădiniței • autorizațiile obținute • dotările interioare					
Detalii: toate posibilele spații considerate potrivite de către echipa de management vor fi verificate, conform schițelor dar în măsura posibilității se recomandă vizita fizică la spațiu cu un reprezentant DSP și ISU					

Activități de evaluare internă:

Detalii:					
1	Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor serviciilor Joyful Learning, dar si al angajatilor institutiei	Chestionar de evaluare a satisfacției, stării de bine	- să se evalueze starea de bine a copiilor la grădiniță prin intermediul metodelor adecvate, corespunzătoare nivelului de vârstă preșcolar -să se realizeze chestionare pentru personalul didactic,	martie 2024	august 2024

			didactic auxiliar și nedidactic al grădiniței prin care să se evalueze starea de bine a tuturor - să se identifice gradul de satisfacție a părinților copiilor în raport cu serviciile grădiniței -să se realizeze un plan de îmbunătățire a stării de bine la fiecare categorie sus menționată		
Responsabilități: membrii CEAC, cadre didactice, psihologul școlar • întocmire chestionare • aplicarea chestionare și interpretarea lor • elaborare plan de îmbunătățire a stării de bine și a satisfacției pentru fiecare categorie - copii, părinți, personal grădiniță					
Indicatori de realizare: - număr chestionare aplicate - cel puțin unul/angajat • aplicarea și interpretarea rezultatelor- întocmirea unui raport de evaluare • elaborare plan de îmbunătățire					
Detalii: Psihologii instituției, sprijiniți de personalul de conducere vor organiza aceasta activitate.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	

Grădinița cu Program Normal și Program Prolungit "Joyful Learning" Oradea

2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR

URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Dezvoltarea profesională și personală a colectivului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin consiliere metodică, cursuri de specialitate și de formare și schimb de bune practici	4, 4	- să participe fiecare angajat la cel puțin un curs de dezvoltare personală pe an; - să se planifice minim 2 activități în care se dezbate idei valoroase din cărțile citite; - fiecare educatoare să aibă minim o activitate didactică filmată și dezbătută cu scopul descoperirii punctelor tari și de îmbunătățit; - cadrele didactice să participe la întâlnirile metodice organizate de Comisia de mentorat din grădiniță, în fiecare săptămână; - fiecare cadru didactic, psiholog sau logoped să aibă parte de activități de interesistență cu scopul perfecționării. - personalul nedidactic să prezinte un jurnal al situațiilor dificile întâmpinate pe parcursul anului, și minim 2-3 propuneri de metode de soluționare rațională, cu calm a situațiilor;	15.10.2024	29.08.2025

Responsabilități: - analiza nevoilor angajaților cu privire la tematica cursurilor de formare de către Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică
informarea cu privire la Cursurile de formare și dezvoltare în carieră didactică
- înscrierea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la cursuri de formare din afara institutiei și achitarea de către grădiniță a taxei de participare.
- întocmirea unei planificări a întâlnirilor metodice a educatoarelor.
planificarea asistentelor la activitate, în cadrul unitatii.

Indicatori realizare: - nr participanti la cursurile de formare - minim 80% dintre angajati sa absolve un curs
- nr cursuri de formare la care au participat angajatii grădiniței- cel puțin un curs/an/ angajat al gradinitei
- materiale educationale livrate prin intermediul cursurilor - minim
gradul de satisfactie al angajatilor la cursuri - cel puțin un chestionar completat si interpretat despre satisfactia angajatilor
- impactul formarii angajatilor asupra cresterii calitatii educatiei - observatii concrete consemnate in diferite fise de observare a activitatii angajatilor
- minim 1 curs acreditat la care să participe fiecare cadru didactic

Detalii: - cursuri de dezvoltare profesionala si personala a colectivului didactic, didactic auxiliar si nedidactic

2	Locație nouă pentru grădiniță	3, 3	- să se identifice un spațiu potrivit pentru a fi autorizat pentru învățământ preșcolar - să se parcurgă etapele autorizării sediului nou - să se doteze spațiul cu materialele specifice pentru desfășurarea activităților din învățământul preșcolar (mobiliier grupe, sala mese, cabinet medical) - să se achiziționeze materialele didactice specifice - să se amenajeze corespunzător curtea, spațiul exterior pentru activități în aer liber	15.10.2024	31.03.2025
---	-------------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director, manager, membrii CA, membrii CRP, membrii comisiei de promovare a institutiei
Identificarea de spații noi corespunzătoare învățământului preșcolar,
Obținerea autorizațiilor de functionare a grădiniței și în sedii noi,
dotarea statului

Grădinița cu Program Normal și Program Prolungit "Joyful Learning" Oradea

Indicatori realizare: - contract de închiriere al unui spațiu care permite extinderea grădiniței
- autorizațiile obligatorii obținute
- dotările interioare

Detalii: Schimbarea locației existente cu alta mai mare și dotarea spațiului corespunzător

Activități de evaluare internă:

Grădinița cu Program Normal și Program Prolungit "Joyful Learning" Oradea

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor serviciilor Joyful Learning, dar și al angajaților instituției	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- să se evalueze starea de bine a copiilor la grădiniță prin intermediul metodelor adecvate, corespunzătoare nivelului de vârstă preșcolar - să se realizeze chestionare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al grădiniței prin care să se evalueze starea de bine a tuturor - să se identifice gradul de satisfacție a părinților copiilor în raport cu serviciile grădiniței - să se realizeze un plan de îmbunătățire a stării de bine la fiecare categorie sus menționată	20.03.2025	29.08.2025
Responsabilități: Membrii CEAC, cadre didactice, psihologul școlar -intocmire chestionare -aplicarea chestionare si interpretarea lor -elaborare plan de îmbunătățire a stării de bine					

Indicatori realizare: - număr chestionare aplicate - cel puțin unul/angajat
aplicarea și interpretarea rezultatelor- întocmirea unui raport de evaluare
elaborare plan de îmbunătățire

Aspecte reținute: membrii CEAC, cadre didactice, psihologul școlar
întocmire chestionare
aplicarea chestionare și interpretarea lor
elaborare plan de îmbunătățire a stării de bine și a satisfacției pentru fiecare categorie - copii,
părinți, personal grădiniță

Grădinița cu Program Normal și Program Prolungit "Joyful Learning" Oradea

2	Evaluarea stării de bine a copiilor, angajaților și părinților în raport cu serviciile Grădiniței Joyful Learning	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-să se evalueze starea de bine a copiilor la grădiniță prin intermediul metodelor adecvate, corespunzătoare nivelului de vârstă preșcolară -să se realizeze chestionare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic al grădiniței prin care să se evalueze starea de bine a tuturor - să se identifice starea de bine a părinților copiilor în raport cu serviciile grădiniței -să se realizeze un plan de îmbunătățire a stării de bine la fiecare categorie sus menționată	03.02.2025	06.06.2025
---	---	--	--	------------	------------

Responsabilități: Responsabilități:

- Psihologii institutiei, COMisia de curriculum
- întocmire chestionare
- aplicare chestionare și interpretare
- elaborare plan de îmbunătățire al stării de bine

Indicatori realizare: - număr chestionar aplicate
- număr participanți care au completat chestionarele
- interpretarea cantitativă și calitativă
planul de îmbunătățire al stării de bine

Aspecte reținute:

Evaluarea stării de bine a copiilor, angajaților și părinților în raport cu serviciile Grădiniței Joyful Learning a fost esențială pentru identificarea punctelor tari și a aspectelor care necesită îmbunătățiri. Prin implementarea unui plan de îmbunătățire adaptat nevoilor identificate, grădinița își va consolida rolul în promovarea sănătății și bunăstării copiilor, angajaților și comunității părinților.

Director,
Prof. Omuț-Cherechianu Ioana



Responsabil CEAC,
Prof. Pusztai Roledana