



Nr. 807/ 03.09.2024

## RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2023-2024

### CADRUL LEGISLATIV

Prezentul material ilustrează aspectul calitativ al activității instructiv-educative desfășurate în Școala Primară „Joyful Learning”, Oradea în anul școlar 2023-2024 având ca surse rapoartele de activitate ale comisiilor și rapoartele statistice SIIIR (referitor la mediile școlare) / RAEI.

Anul 2023-2024 a fost un an foarte complex, s-au făcut toate demersurile necesare pentru a înființa nivelul primar și astfel instituția noastră să devină Școala Primară Joyful Learning, cu clase de nivel primar (clasa pregătitoare și clasa I) și am avut extindere la nivel reușind să deschidem prima structură a grădiniței, cu două grupe de preșcolari. Astfel, în prezent avem nivel preșcolar pe strada Bradului nr 24, cu 5 grupe din care 2 la PP și 3 la PN, și 2 grupe pe Cuza Voda nr 69, din care 1 grupă la PP și 1 grupă la PN. Ca manager al unei instituții preșcolare angrenată puternic în amplul mecanism al schimbărilor suferite de sistem, am privit și în acest an școlar actul de conducere ca pe un proces plin de responsabilitate menit să proiecteze, să organizeze, să monitorizeze și să evalueze activitatea tuturor angajaților și compartimentelor și a grupelor de preșcolari. Am conștientizat plenar această responsabilitate alături de obligația ca prin competențele profesionale, psihopedagogice și socio-relaționale să monitorizez formarea personalității copiilor preșcolari și pregătirea lor pentru școală.

### I. RESURSE UMANE

#### I. 1. Planul de școlarizare

Colectivele de preșcolari au fost organizate conform planului de școlarizare, planurilor-cadru, planurilor de învățământ, pe grupe de vârstă. Colectivele de preșcolari s-au organizat pe baza planului de școlarizare aprobat de ISJ, cu un număr de 117 de preșcolari în unitatea noastră și 36 de elevi de clase primare (18 clasa pregătitoare și 18 clasa I)

#### I. 2. Personalul didactic: titulari, suplinitori

În anul școlar 2023/2024, personalul didactic a fost compus din:

- ✓9 educatoare
- ✓1 director

#### I. 3. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Personalul didactic auxiliar și nedidactic a fost compus din:

- ✓ 1 psiholog/ logoped
- ✓ 1 asistent medical
- ✓ 2 manageri



- ✓ 1 secretar/economist
- ✓ 1 contabil
- ✓ 1 consilier educațional
- ✓ 1 instructor formator muzică
- ✓ 1 coregraf
- ✓ 7 îngrijitoare

#### **I. 4. Activitatea conducerii școlii**

În activitatea de conducere a școlii Consiliul de Administrație a funcționat ca un organism democratic în care s-a discutat, s-au făcut propuneri dintre care cele mai eficiente și viabile au fost votate și mai apoi au fost transpuse în decizii și hotărâri asumate de întregul colectiv.

Școala Primară, Joyful Learning Oradea beneficiază de o conducere de tip democratic cu implicarea eficientă a consiliului de administrație în luarea deciziilor și în întreg actul managerial a cărui funcție de primă importanță este comunicarea. Comunicarea se realizează la nivelul organizației noastre sub forma unui proces continuu și coerent de interrelaționare sinceră deschisă între membrii organizației, ceea ce a condus la construirea unei echipe de succes a cărei caracteristici sunt: scop comun, strategii clare, relații deschise, ascultare activă, empatie, flexibilitate, adaptabilitate și creativitate;

Cu aceste valori care demonstrează centrare pe resurse umane, managementul practicat la nivelul organizației noastre reușește performanța de a asigura o comunicare excelentă în cadrul colectivului, ceea ce constituie o premisă valoroasă pentru realizarea finalităților învățământului preșcolar și primar și crearea unei culturi organizaționale recunoscute și apreciate.

## **II. FORMAREA CONTINUĂ**

### **I. 1. Cadre didactice înscrise într-o formă de perfecționare (grade didactice, doctorat)**

În anul școlar trecut, 5 cadre didactice au fost înscrise în cadrul programelor de perfecționare: 3 educatoare au susținut inspecții pentru gradul II, două dintre ele având și examenul final încheiat cu nota maximă. Două educatoare s-au înscris la gradul didactic definitiv, pe care l-au obținut cu note foarte bune atât în cadrul activităților susținute la grupă în format fizic, cât și la examenul scris.

### **II. 2. Cursuri de formare**

- Toate cadrele didactice și o bună parte dintre cele nedidactice sau didactic auxiliare au participat la diverse cursuri, seminarii programe de formare așa cum se regăsește în Anexa acestui Raport.

### **II. 3. Participări la conferințe, consfătuiri, congrese și simpozioane**

Colectivul didactic a participat la Consfătuirile județene de la început de an școlar și la o multitudine de conferințe în mediu fizic sau online pe toată perioada anului școlar 2023-2024.

## **III. ACTIVITATEA COMISIILOR**

### **III.1. Comisia de curriculum**

Printre obiectivele și acțiunile comisiei s-au numărat:



- Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii;
- Elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice și planuri manageriale pentru comisiile stabilite la nivel de grădiniță;
- Evaluarea și aplicarea testelor de evaluare pentru cele două nivele de vârstă;
- Analiza rezultatelor testelor de diagnoza și stabilirea de măsuri recuperatorii pentru copiii cu probleme;
- Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor;
- Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice;
- Practicarea asistențelor la activități;
- Practicarea constantă a evaluării formative;
- Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor obținute;

Astfel, la începutul anului școlar, toate cadrele didactice au studiat Curriculum pentru învățământul preșcolar, Scrisoarea metodică în vigoare și și-au întocmit planificări anuale și săptămânale respectând nivelul de dezvoltare și particularitățile individuale ale copiilor.

În primele două săptămâni ale anului școlar 2023-2024, s-au realizat programe de adaptare a copiilor, în continuare s-au desfășurat evaluările inițiale la grupe, educatoarele folosind diverse instrumente, fapt confirmat și regăsit în rapoartele de evaluare întocmite. De asemenea, au fost întocmite evaluări finale pentru fiecare grupă în parte, iar în urma rezultatelor obținute, s-a trecut la proiectarea și desfășurarea activităților zilnice.

Conform graficului de control intern, doamna director a confirmat că toate documentele școlare au fost întocmite corect și la timp.

În a doua parte a semestrului I, am prezentat *Procedura operațională* elaborată de ISJ, privind stabilirea ofertei CDS la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, am realizat *Analiza de nevoi educaționale* la nivelul preșcolarilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și-au prezentat părinților propuneri pentru oferta CDS a anului școlar 2024-2025. Opțiunile părinților pentru CDS 2024-2025 au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum. Părinții au optat din nou pentru opționalul *English, my love* pentru învățarea limbii engleze. Oferta CDS 2024-2025 în forma finală, a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Pentru anul următor, Comisia pentru Curriculum își propune să continue susținerea activității de formare în rândul cadrelor didactice, în cadrul zilei metodice, urmând planificarea realizată în acest scop.

### **III.2. Comisia de prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Copiii din grădinița noastră au fost implicați în acțiuni menite să prevină actele de agresivitate prin intermediul unor povești terapeutice, respectiv basme prin care să se urmărească cunoașterea atitudinilor și comportamentelor violente sau nonviolente ale unor personaje din povestiri, prin conturarea unui model de comportament și atitudine. De asemenea, cadrele



didactice i-au îndemnat pe copii să realizeze creații artistice desen/pictură prin intermediul cărora să-și manifeste trăirile emoționale față de o persoană apropiată: copil sau adult.

S-a recomandat cadrelor didactice să distribuie materiale cu caracter preventiv, să amenajeze panouri cu astfel de materiale, să intervină potrivit în micile certuri ale copiilor, să îi învețe pe copii să-și gestioneze emoțiile negative, să devină mai rezistenți la frustrare și să aibă mereu preocupări constructive.

Prevenirea și eradicarea violenței nu sunt posibile fără dezvăluirea și cunoașterea în profunzime a cauzelor care generează acest fenomen și fără adoptarea și aplicarea unor măsuri de intervenție eficace în acest sens cadrele didactice din unitate cât și conducerea unității au fost sprijiniți de către membrii comisiei în organizarea consultațiilor și dezbaterilor pedagogice cu părinții copiilor care au avut un comportament conflictual pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Colaborarea cu cei 2 psihologi ai grădiniței a contribuit la sporirea activităților eficiente în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor din grădiniță.

S-a pus un accent mare pe necesitatea respectării regulilor de conviețuire socială: „Avem grijă de noi și de ceilalți, Avem grijă de lucrurile noastre, Suntem prieteni, Îl ascultăm pe cel care vorbește.”

**ANALIZA SWOT** a activității comisiei se prezintă astfel:

**PUNCTE TARI:**

- se constată preocuparea permanentă a personalului didactic pentru ordine, disciplină, siguranță civică;
- s-au desfășurat consultații periodice cu părinții în vederea cunoașterii evoluției propriilor copii;
- s-a cerut părinților eliminarea unor programe TV care incită la violență verbală și fizică;
- s-a lucrat la îmbunătățirea relațiilor: părinte-copil, copil-copil, educatoare-copil;
- s-a constatat o diminuare a numărului de conflicte interpersonale;
- s-au distribuit materiale cu caracter preventiv,
- s-au amenajat panouri cu astfel de materiale cu caracter preventiv,
- copiii au fost implicați în acțiuni educativ-preventive.

**PUNCTE SLABE:**

- nivelul scăzut de conștientizare a problemelor violenței în rândul copiilor și a familiilor acestora;

**AMENINȚĂRI:**

- lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- existența unor cazuri de comportament neadecvat în rândul copiilor datorită timpului tot mai mare petrecut în fața telefonului, televizorului, tabletei;

**OPORTUNITĂȚI:**

- climat de colaborare deschis la nivelul colectivului didactic;
- rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare;

**SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:**



- Implicarea părinților în desfășurarea unor activități extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar, dar și în cel familial;

### III. 3. Comisia CEAC

În anul școlar 2023- 2024, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- S-a actualizat baza de date a Comitetului CEAC;
- S-au actualizat datele (Plan operațional, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- S-au transmis datele către comisiile de lucru;
- S-a alocat un program necesar nevoilor comisiei;
- S-a prezentat membrilor comisiei oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- S-au completat documentelor CEAC (Proceduri);
- S-a realizat structura documentelor;
- S-a revizuit Regulamentului de funcționare CEAC;
- S-au stabilit responsabilitățile membrilor CEAC și ale Comitetului CEAC și s-a realizat constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială;
- S-a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observare a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare- feedback copii, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- A avut loc analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabili comisiilor cu caracter permanent;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială;
- A avut loc reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- S-au verificat o parte din portofoliile cadrelor didactice;
- S-au selectat și elaborat chestionarele, s-a verificat validarea chestionarelor;

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a instituției noastre de învățământ.

### III. 4. Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM)



La nivelul acestei comisii, s-a avut în vedere stadiul dezvoltării sistemului de control intern/managerial, a activității de planificare și monitorizare a gradului de realizare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de performanță și asigurarea unui sistem informațional adecvat pentru cuantificarea acestora la nivelul entității. Este o comisie formată din membrii fondatori ai grădiniței care încearcă să dezvolte activitatea comisiei astfel încât aceasta să presupună creșterea eficienței, reducerea dificultăților întâmpinate, focalizarea pe soluții și pe standardizarea acelor segmente de activitate care sunt repetitive în timp, ceea ce contribuie la creșterea calității în întreaga instituție.

Raportul acțiunii de control a cuprins câteva activități neconforme constatate care au făcut obiectul unui plan remedial cu stadiul de implementare al recomandărilor făcute în urma misiunii de audit.

Revizuirea procedurilor de sistem și operaționale în vederea respectării structurii minimale a unei proceduri documentate, conform Ordinului SGG 600/2018.

Continuarea activității de planificare și monitorizare a gradului de realizare a obiectivelor specifice și indicatorilor de performanță și asigurarea unui sistem informațional adecvat pentru cuantificarea acestora. Toate aceste recomandări au fost implementate prin acțiuni concrete încadrate în termenele stabilite de conducerea unității.

### **III. 5. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență**

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor/ securitate în muncă, în anul școlar 2023-2024 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI .

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol , făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/MMS și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

Responsabilul PSI și educatoarele au prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

#### **Activitățile desfășurate :**

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul grădiniței.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.



- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă.
  - Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea grădiniței.
  - Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
  - Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
  - Verificarea însușirii normelor PSI a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii.
  - Pe parcursul anului 2023-2024 au fost efectuate controale din interior.
  - Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii.

### III 6. Comisii cu caracter temporar și ocazional.

III.6.1. Comisia de inventariere și-a desfășurat activitatea începând cu 1 noiembrie 2023, când s-a declanșat activitatea de inventariere a patrimoniului.

III.6.2. Comisia responsabilă de activitățile cu părinții s-a asigurat de planificarea și buna organizare a întâlnirilor individuale educatoare- părinți, de 2 ori pe an/ grupa la cererea instituției și la nevoie, la cererea părintelui, de câte ori se impune. De asemenea, comisia se preocupă de un management eficient al acțiunilor comune cu părinții, cu ocazia diferitelor evenimente (Ziua bunicilor, Ziua Lampioanelor, Ziua Taților, Ziua Mamei, Ziua copilului).

III.6.3. Comisia cu monitorizarea meniului a fost preocupată în continuare de asigurarea unui meniu sănătos și echilibrat preșcolarilor grădiniței. Membrii echipei au urmărit constant respectarea meniului zilnic de către firma de catering furnizoare, au propus modalități de îmbunătățire a meniului, au semnalat la timp inadvertențele produse.

Comisiile cu caracter ocazional se înființează ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul grădiniței.

## II. COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În anul școlar 2023-2024, consilierul educativ al Școlii Primare Joyful Learning Oradea, Oradea, și-a propus să desfășoare, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice, o serie cât mai variată de activități în cadrul proiectelor și programelor educative, dar și cu ocazia altor evenimente sau activități în parteneriat, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți preșcolarii grădiniței și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație.

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, concursuri, proiecte și programe educative, parteneriate, planificarea ședințelor cu părinții. În elaborarea acestora avându-se în vedere următoarele aspecte: întocmirea documentelor de lucru ale consilierului educativ și corelarea temelor propuse cu cerințele unității și a grupelor de preșcolari; utilizarea unor strategii didactice, în cadrul acestor activități educative, astfel încât copilul să se poată exprima liber, să fie ascultat și îndrumat eficient; implicarea tuturor cadrelor



didactice și a tuturor preșcolarilor în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, festivaluri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ; atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real grădiniță-familie, dar și a altor parteneri implicați în educație.

Viziunea grădiniței presupune implicarea tuturor eforturilor materiale cât și umane ale întregului colectiv pentru atingerea scopului prin îndeplinirea următoarelor obiective:

- Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv-educativ;
- Întărirea statutului activității educaționale ca spațiu de dezvoltare personală;
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale;
- Asigurarea eficienței activității educative prin monitorizarea și evaluarea influenței acesteia în comunitate;
- Profesionalizarea activității educative prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
- Diversificarea activităților extracurriculare prin atragerea copiilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii;
- Conectarea grădiniței la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național și internațional;
- Colaborarea cu diferite instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere al timpului liber.

#### IV.1. Programul Național „Școala Altfel”

Programul Școala Altfel a cuprins activități conform Anexei acestui Raport, iesiri, excursii, teatru, toate menite să stimuleze copiii și să le diversifice experiențele de învățare.

#### IV.2. Activități extrașcolare și extracurriculare

Activitățile extracurriculare au avut o arie mare de reprezentare până la finalul anului școlar care a fost marcat printr-o varietate de activități, atât în incinta grădiniței, cât și în afara ei.

##### 1. Ziua Babywearing a avut următoarele obiective:

- ❖ Copiii să poarte bebelușii aduși de ei în sisteme de purtare.
- ❖ Copiii să ia contact cu mămici care își poartă bebeluși în sisteme speciale de purtare.
- ❖ Copiii să participe la marșul din Piața Unirii, pentru a puncta importanța purtării bebelușilor.

##### 2. Ziua Alimentației a avut următoarele obiective:

- ❖ Copiii să cunoască un stil de viață echilibrat.
- ❖ Copiii să realizeze gustări rapide și sănătoase.

##### 3. Ziua Bunicilor a avut următoarele obiective:

- ❖ Copiii să realizeze diverse activități împreună cu bunicii lor în incinta grădiniței.



- ❖ Copiii să recite poezii speciale pentru bunici .
- 4. Sărbătoarea Lampioanelor a avut următoarele obiective:**
  - ❖ Copiii să confecționeze lampioane din diverse materiale.
  - ❖ Copiii să cânte cântece de toamnă.
  - ❖ Copiii să audieze povești ce ilustrează adormirea naturii.
- 5. Sărbătoarea Marii Uniri a avut următoarele obiective:**
  - ❖ Copiii să confecționeze obiecte tradiționale din materiale naturale.
  - ❖ Copiii să cânte cântece naționale.
  - ❖ Copiii să cunoască elemente ale portului național popular.
- 6. Ziua Mihai Eminescu a avut următoarele obiective:**
  - ❖ Copiii să cunoască viața marelui poet și elemente lirice.
  - ❖ Copiii să recite poezii scrise de Mihai Eminescu.
- 7. Mărțișor și Târgul de mărțișor a avut următoarele obiective:**
  - ❖ Copiii să folosească elementele primăverii în crearea de mărțișoare.
  - ❖ Copiii să creeze mărțișoare pentru cei dragi.
  - ❖ Copiii să aplice cunoștințele de educație financiară dobândite
- 8. Ziua cărților pentru copii a avut următoarele obiective:**
  - ❖ Copiii să prindă drag de lectură.
  - ❖ Copiii să răsfoiască diverse cărți și să povestească colegilor despre ele.
  - ❖ Copiii să punctează beneficiile lecturii.
- 9. Ziua sănătății a avut următoarele obiective:**
  - ❖ Se discută despre sănătate în sens holistic.
  - ❖ Copiii să execute mișcări de încălzire a perechilor de mușchi.
  - ❖ Copiii să experimenteze tehnici de relaxare și respirație.
- 10. Ziua Tatălui a avut următoarele obiective:**
  - ❖ Copiii să se conecteze într-o activitate cu tații lor.
  - ❖ Copiii să realizeze activități diverse într-un alt mediu și anume în pădure.
  - ❖ Copiii să practice activități sportive, de mișcare.

#### **IV. 3. Parteneriate și proiecte naționale - județene - locale**

La începutul (sau pe parcursul) anului școlar cadrele didactice au încheiat parteneriate educaționale cu diferite instituții locale, județene dovedind interes și implicare în actul educațional.



| Nr.<br>Crt. | Acord /<br>Protocol<br>parteneriat /<br>Contract<br>colaborare | Institutie /<br>Organizatie<br>partenera               | Proiectul                                       | Obiectul<br>colaborarii                                     | Durata<br>acordului | Nr. inregistrare |
|-------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1           | Acord de<br>parteneriat                                        | Liceul<br>reformat<br>Lorantffy<br>Zsuzsanna<br>Oradea | Proiect<br>"Copii mai<br>încrezători<br>" (CMI) | Activități<br>organizate<br>în cadrul<br>proiectului<br>CMI | 31 iulie 2024       | 237/28.11.2023   |
| 2           | Acord de<br>parteneriat                                        | GPP<br>Americano -<br>Română<br>"Crinul"               | Proiect<br>"Copii mai<br>încrezători<br>" (CMI) | Activități<br>organizate<br>în cadrul<br>proiectului<br>CMI | 31 iulie 2024       | 585/08.12.2023   |
| 3           | Acord de<br>parteneriat                                        | GPP nr. 50<br>Oradea                                   | Proiect<br>"Copii mai<br>încrezători<br>" (CMI) | Activități<br>organizate<br>în cadrul<br>proiectului<br>CMI | 31 iulie 2024       | 2847/08.12.2023  |
| 4           | Acord de<br>parteneriat                                        | GPP 45<br>Oradea/Struct<br>ură GPP 43                  | Proiect<br>"Copii mai<br>încrezători<br>" (CMI) | Activități<br>organizate<br>în cadrul<br>proiectului<br>CMI | 31 iulie 2024       | 1558/13.12.2023  |
| 5           | Acord de<br>parteneriat                                        | GPP Nr.30                                              | Proiect<br>"Copii mai<br>încrezători<br>" (CMI) | Activități<br>organizate<br>în cadrul<br>proiectului<br>CMI | 31 iulie 2024       | 2398/11.12.2023  |



|    |                         |                                            |                                                 |                                                             |               |                 |
|----|-------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| 6  | Acord de<br>parteneriat | Școala<br>Gimnazială<br>"Oltea<br>Doamna"  | Proiect<br>"Copii mai<br>încrezători<br>" (CMI) | Activități<br>organizate<br>în cadrul<br>proiectului<br>CMI | 31 iulie 2024 | 198/17.01.2024  |
| 7  | Acord de<br>parteneriat | Colegiul<br>național "Iosif<br>Vulcan"     | Proiect<br>"Copii mai<br>încrezători<br>" (CMI) | Activități<br>organizate<br>în cadrul<br>proiectului<br>CMI | 31 iulie 2024 | 7641/14.12.2023 |
| 8  | Acord de<br>parteneriat | Școala<br>Gimnazială<br>"Octavian<br>Goga" | Proiect<br>"Copii mai<br>încrezători<br>" (CMI) | Activități<br>organizate<br>în cadrul<br>proiectului<br>CMI | 31 iulie 2024 | 2385/13.12.2023 |
| 9  | Acord de<br>parteneriat | GPP nr.1                                   | Proiect<br>"Copii mai<br>încrezători<br>" (CMI) | Activități<br>organizate<br>în cadrul<br>proiectului<br>CMI | 31 iulie 2024 | 2260/12.12.2023 |
| 10 | Acord de<br>parteneriat | GPP nr.53                                  | Proiect<br>"Copii mai<br>încrezători<br>" (CMI) | Activități<br>organizate<br>în cadrul<br>proiectului<br>CMI | 31 iulie 2024 | 1749/14.12.2023 |
| 11 | Acord de<br>parteneriat | Asociația<br>Mayo<br>Emotion               | Proiect<br>"Copii mai<br>încrezători<br>" (CMI) | Activități<br>organizate<br>în cadrul<br>proiectului<br>CMI | 31 iulie 2024 | 237/28.11.2023  |



|    |                           |                                                               |                                                                        |                                                                            |                                                                                          |                |
|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 12 | Acord de<br>parteneriat   | Instituția Day<br>to Day<br>Fitness SRL                       | Proiect<br>"Copii mai<br>încezători<br>" (CMI)                         | Activități<br>organizate<br>în cadrul<br>proiectului<br>CMI                | 31 iulie 2024                                                                            | 1/28.11.2023   |
| 13 | Acord de<br>parteneriat   | Școala<br>Creștină<br>Privată din<br>Cartierul<br>Rromilor    | Proiect<br>"Copii mai<br>încezători<br>" (CMI)                         | Activități<br>organizate<br>în cadrul<br>proiectului<br>CMI                | 31 iulie 2024                                                                            | 899/08.12.2023 |
| 14 | Protocol de<br>colaborare | Asociația<br>Pescarilor<br>Sportivi Aqua<br>Crisius<br>Oradea |                                                                        | Cultivarea<br>grijii și a<br>intersului<br>față de<br>animale și<br>natură | 27.04.2023-<br>un an, cu<br>prelungire<br>nelimitată<br>până la<br>cerere de<br>încetare | 621/27.04.2023 |
| 15 | Acord de<br>parteneriat   | Asociația<br>Atelier de<br>cuvinte                            | Proiect<br>"Schimb<br>de<br>experiență<br>pentru<br>educația<br>STEAM" | Activități<br>organizate<br>în cadrul<br>proiectului                       | 2023-2024                                                                                | 359/11.01.2024 |
| 16 | Acord de<br>parteneriat   | Biblioteca<br>Județeană<br>"Gheorghe<br>Șincai"<br>Oradea     |                                                                        | Promovare<br>a cititului<br>și a cartilor                                  | 2023-2024                                                                                | 641/15.04.2024 |



|    |                        |                                      |                                                                             |                                                             |               |                |
|----|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 17 | Acord de parteneriat   | GPP nr.1 Aleșd                       | Proiect "Eu învăț de la tine, tu înveți de la mine, noi trăim în prietenie" | Activități organizate în cadrul proiectului                 | 2023-2024     | 267/15.12.2023 |
| 18 | Acord de parteneriat   | GPP nr. 50 Oradea                    | Proiect "Bunele maniere pentru cei mici și voinici"                         | Activități organizate în cadrul proiectului                 | 2023-2024     | 230/23.11.2023 |
| 19 | Acord de parteneriat   | GPP Nr.30                            | Proiect "Meseria de părinte"                                                | Activități organizate în cadrul proiectului                 | 2023-2024     | 217/13.11.2023 |
| 20 | Acord parteneriat      | Liceul Greco - Catolic "Iuliu Maniu" | Proiect educativ "Sa citim pentru MILENIU L III"                            | Activități organizate în cadrul proiectului                 | 30 iunie 2024 | 640/04.12.2023 |
| 21 | Contract de colaborare | Asociația Good Life Generation       |                                                                             | Concepere a, planificare a, organizarea și desfășurare a de | nedeterminat  | 141/13.10.2023 |



|  |  |  |  |                                                                          |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | activități<br>educative<br>pentru<br>copii și<br>elevi în<br>parteneriat |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------|--|--|

Toate grupele de preșcolari au fost cuprinse și au participat la activități în cadrul proiectelor naționale și județene: „Copii mai încrezători”, „De la joc la Educație financiară”, „Kalokaghatia”, „Ecogrădinița”, „Pedagogie cu bucurie”, „Să citim pentru Mileniul III”.

#### V. REZULTATELE ȘCOLARE

Evaluarea internă (frecvență, promovabilitate, situații speciale, rezultate)

Frecvența preșcolarilor a fost afectată în mare măsură în prima parte a acestui an școlar, întrucât am avut foarte multe absențe din cauza stărilor de răceală.

#### VI. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

1. Resurse financiare: Buget local, Autofinanțate, Bugetul de stat

În execuția bugetară pentru anul 2023, sursele de finanțare au fost și totalul cheltuielilor a fost:

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| <b>TOTAL VENITURI 2023</b>     | <b>2624717,29</b> |
| Venituri din servicii încasate | 2009206,00        |
| Sponsorizări                   | 19926,96          |
| Venituri diverse               | 591902,23         |
| Alte venituri                  | 3682,1            |
| <b>TOTAL CHELTUIELI 2021</b>   | <b>2371334,12</b> |

2. Resurse materiale: clădiri, laboratoare etc.

Unitatea a funcționat în clădirile în care își desfășoară activitatea în regim de chirie, pe strada Bradului nr. 24 și pe strada Cuza Vodă nr. 69.

#### VI. RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE: RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE, COLABORĂRI, PARTENERIATE ȘI PROIECTE

Relația grădiniță-familie în acest an școlar a fost una intensă și s-a realizat prin interacțiunile cadrelor didactice cu părinții, prin discuțiile zilnice, întâlniri, serbări, participarea la proiecte comune. S-au derulat o serie de activități pe care unitatea noastră obișnuiește să le organizeze, să le celebreze: serbările școlare, ateliere pentru părinți, activitățile cu colaboratorii noștri,



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘCOALA PRIMARĂ "JOYFUL LEARNING" ORADEA

Str. Bradului nr 24, tel 074268651  
E-mail: contact.joyfullcaming@gmail.com



profesori de șah, dans, pictură, etc. Anul acesta școlar unitatea noastră a organizat și a fost gazdă a festivalului „Copii mai încrezători”, parte a proiectului cu același nume, cu participarea mai multor grădinițe din județ. În cadrul acestui proiect s-au organizat mai multe activități educaționale atât cu copiii, părinții dar și cadrele didactice participante din județ.

## VII. CONCLUZII - ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Gradul foarte mare de solicitare al grădiniței</p> <p>Resurse curriculare necesare unei educații de calitate;</p> <p>Personal didactic cu un standard ridicat de pregătire și formare profesională, înscrierea la gradele didactice;</p> <p>Activități model sustinute de cadrele didactice contribuie la învățarea temeinică pe baza observațiilor directe și în urma dezbaterilor valoroase după lecție;</p> <p>Baza materială bogată, dotarea este realizată și din sponsorizări și donații din partea părinților grădiniței;</p> <p>Personal nedidactic bine format pentru asigurarea serviciilor de îngrijire copii și curățenie;</p> <p>Cultura organizațională puternică existentă prin toate formele ei de manifestare;</p> <p>Amenajarea curții;</p> <p>Dotări la capitolul tehnologie;</p> <p>Colaborarea cu profesori de diferite specializări care desfășoară diferite cluburi în programul de după-amiază, contribuie la satisfacerea nevoilor educaționale ale copiilor pe lângă oferta CDS existentă.</p> <p>Existenta unui climat educațional deschis, stimulat;</p> <p>Cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației;</p> <p>Participarea părinților la lectoratele și la activitățile de consiliere individuală;</p> <p>Colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare;</p> | <p>Există o nevoie mai mare de fonduri pentru asigurarea mijloacelor didactice necesare bugetului pentru formarea;</p> <p>Spațiul de servire al mesei insuficient;</p> <p>Sali de grupă și spații auxiliare mici;</p> <p>Timpul prea mare alocat întocmirii documentelor manageriale, ale cadrelor didactice și cele care apar zilnic, la solicitarea ISJ în detrimentul timpului de pregătire metodică pentru activitățile curriculare sau extracurriculare;</p> <p>Supraîncărcarea directorului cu sarcini ce țin de întocmirea documentelor manageriale;</p> <p>Lipsa proiectelor de parteneriat interjudețene și internaționale și de finanțare;</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Act educațional de calitate reflectat într-o imagine foarte bună a grădiniței în comunitate;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b><br>Posibilitatea de a completa resursele financiare și materiale ale grădiniței prin intermediul proiectelor locale, naționale, internaționale cu fonduri nerambursabile;<br>Părinții grădiniței cu posibilități financiare pot susține instituția prin diverse sponsorizări;<br>Completarea declarației 230 de un număr cât mai mare de angajați și beneficiari ai grădiniței;<br>Posibilitatea colaborării cu alte județe;<br>Creșterea ponderii copiilor care frecventează grădinița;<br>Parteneriatele grădiniței cu comunitatea locală;<br>Lobby-ul părinților privind prezentarea realizărilor și performanțelor grădiniței; | <b>AMENINȚĂRI</b><br>Posibilitatea majorării taxelor de școlarizare ca urmare a creșterii cuantumului chiriei și a celorlalte cheltuieli de întreținere și funcționare;<br>Alte grădinițe și școli noi care apar în rețeaua școlară, atât la nivelul învățământului de masă cât și a celui privat;<br>- existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței;<br>- folosirea excesivă a tehnologiei, internetului de către cadrele didactice, pentru soluționarea diferitelor sarcini profesionale conduce la o lipsă de documentare temeinică și la proiectarea didactică "după ureche", fiind lăsate deoparte sursele acreditate de informare- cărțile de specialitate, metodicile școlare, ghidurile educaționale. |

Școala Primară "Joyful Learning" Oradea,  
Director,  
Prof. Ioana Omuț-Cherechianu

